

LEIS - DECRETOS - PORTARIAS

PORTARIAS

Em, 17 de abril de 2024.  
PORTARIA Nº 980/2024-GP

GUSTAVO HENRIC COSTA, Prefeito da Cidade de Guarulhos, no uso de suas atribuições legais, Considerando o artigo 63, incisos IX e XIV da Lei Orgânica do Município, EXONERA do serviço público municipal, o servidor **Menotti Zanela Napolitano** (código 71521), **Diretor de Departamento** (302-27), lotado na SH01, devendo entrar em contato com o Departamento de Gestão de Pessoas dentro do prazo de 10 (dez) dias da publicação desta Portaria para informações da quitação das verbas rescisórias, bem como apresentação da declaração de bens e valores nos termos do inciso III, artigo 5º do Decreto Municipal nº 38.072/2021.

PORTARIA Nº 981/2024-GP

GUSTAVO HENRIC COSTA, Prefeito da Cidade de Guarulhos, no uso de suas atribuições legais, Considerando o artigo 63, incisos IX e XIV da Lei Orgânica do Município, SUSTA os efeitos da Portaria nº 3.164/2023-GP, que nomeou o servidor **Jairo Furini Junior** (código 7627), para exercer o cargo de **Secretário Municipal** (304-16), lotado na SH.

PORTARIA Nº 982/2024-GP

GUSTAVO HENRIC COSTA, Prefeito da Cidade de Guarulhos, no uso de suas atribuições legais, Considerando o artigo 63, incisos IX e XIV da Lei Orgânica do Município, NOMEIA

**Servidor(a): Andrea Croso Weick** (código 19801) (186), devendo entrar em contato pelo e-mail [atendimentoodr@guarulhos.sp.gov.br](mailto:atendimentoodr@guarulhos.sp.gov.br) para iniciar os procedimentos de ingresso. O e-mail deverá conter obrigatoriamente seu nome completo, telefone de contato e a foto do RG e CPF.

**Para o cargo em comissão: Diretor de Departamento** (302-27), lotado na SH01.  
**Vaga:** exoneração de Menotti Zanela Napolitano, susando-se a Portaria nº 1.203/2019-GP.

PORTARIA Nº 983/2024-GP

GUSTAVO HENRIC COSTA, Prefeito da Cidade de Guarulhos, no uso de suas atribuições legais, Considerando o artigo 63, incisos IX e XIV da Lei Orgânica do Município, NOMEIA

**Servidor(a): Rafael Lucchesi Vieira da Silva** (código 54156) (553), devendo entrar em contato pelo e-mail [atendimentoodr@guarulhos.sp.gov.br](mailto:atendimentoodr@guarulhos.sp.gov.br) para iniciar os procedimentos de ingresso. O e-mail deverá conter obrigatoriamente seu nome completo, telefone de contato e a foto do RG e CPF.

**Para o cargo em comissão: Diretor de Departamento** (302-43), lotado na SH02.  
**Vaga:** exoneração de Thiago Ribamar Sacchi, susando-se a Portaria nº 781/2023-GP.

PORTARIA Nº 984/2024-GP

GUSTAVO HENRIC COSTA, Prefeito da Cidade de Guarulhos, no uso de suas atribuições legais, Considerando o artigo 63, incisos IX e XIV da Lei Orgânica do Município, NOMEIA

**Servidor(a): Thiago Ribamar Sacchi** (código 79273), devendo entrar em contato pelo e-mail [atendimentoodr@guarulhos.sp.gov.br](mailto:atendimentoodr@guarulhos.sp.gov.br) para iniciar os procedimentos de ingresso. O e-mail deverá conter obrigatoriamente seu nome completo, telefone de contato e a foto do RG e CPF.

**Para o cargo em comissão: Secretário Adjunto** (303-3), lotado na SH.  
**Vaga:** exoneração de Valmir Batista de Almeida, exonerando-se do cargo que ocupa atualmente.

PORTARIA Nº 985/2024-GP

GUSTAVO HENRIC COSTA, Prefeito da Cidade de Guarulhos, no uso de suas atribuições legais, Considerando o artigo 63, incisos IX e XIV da Lei Orgânica do Município, NOMEIA

**Servidor(a): Valmir Batista de Almeida** (código 71521), devendo entrar em contato pelo e-mail [atendimentoodr@guarulhos.sp.gov.br](mailto:atendimentoodr@guarulhos.sp.gov.br) para iniciar os procedimentos de ingresso. O e-mail deverá conter obrigatoriamente seu nome completo, telefone de contato e a foto do RG e CPF.

**Para o cargo em comissão: Secretário Municipal** (304-16), lotado na SH.  
**Vaga:** sustação de Jairo Furini Junior, exonerando-se do cargo que ocupa atualmente.

PORTARIA Nº 986/2024-GP

KEITY CRISTINA RECH BAUER, Chefe de Gabinete do Prefeito, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto nº 38.197/2021,

Considerando o artigo 63, incisos IX e XIV da Lei Orgânica do Município, EXONERA do serviço público municipal, o servidor **Robson Luiz Marinho** (código 76762), **Assessor de Gabinete** (620-77), lotado na SS, devendo entrar em contato com o Departamento de Gestão de Pessoas dentro do prazo de 10 (dez) dias da publicação desta Portaria para informações da quitação das verbas rescisórias, bem como apresentação da declaração de bens e valores nos termos do inciso III, artigo 5º do Decreto Municipal nº 38.072/2021.

PORTARIA Nº 987/2024-GP

KEITY CRISTINA RECH BAUER, Chefe de Gabinete do Prefeito, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto nº 38.197/2021,

Considerando o disposto no artigo 63, incisos IX e XIV da Lei Orgânica do Município, TORNAR SEM EFEITO a Portaria nº 945/2024-GP, referente à senhora **Raquel Cristina Rodrigues Xavier**.

PORTARIA Nº 988/2024-GP

KEITY CRISTINA RECH BAUER, Chefe de Gabinete do Prefeito, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto nº 38.197/2021,

Considerando o disposto no artigo 63, incisos IX e XIV da Lei Orgânica do Município, TORNAR SEM EFEITO a Portaria nº 728/2024-GP, referente ao senhor **Fabiano Feliciano Mattos**.

PORTARIA Nº 989/2024-GP

KEITY CRISTINA RECH BAUER, Chefe de Gabinete do Prefeito, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto nº 38.197/2021,

Considerando o disposto no artigo 63, incisos IX e XIV da Lei Orgânica do Município, TORNAR SEM EFEITO a Portaria nº 305/2024-GP, referente à senhora **Camila Aparecida de Andrade**.

PORTARIA Nº 990/2024-GP

KEITY CRISTINA RECH BAUER, Chefe de Gabinete do Prefeito, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto nº 38.197/2021,

Considerando o artigo 63, incisos IX e XIV da Lei Orgânica do Município, Considerando o disposto na Lei Municipal nº 1.429/1968, NOMEIA

**Servidor(a): William Tadeu Junetti de Oliveira e Silva** (código 70961), devendo entrar em contato pelo e-mail [atendimentoodr@guarulhos.sp.gov.br](mailto:atendimentoodr@guarulhos.sp.gov.br) para iniciar os procedimentos de ingresso. O e-mail deverá conter obrigatoriamente seu nome completo, telefone de contato e a foto do RG e CPF.

**Para o cargo em comissão: Assessor de Gabinete** (620-230), lotado na SGE, devendo atuar na SAR.  
**Vaga:** torna sem efeito de Camila Aparecida de Andrade, exonerando-se do cargo que ocupa atualmente.

PORTARIA Nº 991/2024-GP

KEITY CRISTINA RECH BAUER, Chefe de Gabinete do Prefeito, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto nº 38.197/2021,

Considerando o artigo 63, incisos IX e XIV da Lei Orgânica do Município, Considerando o disposto na Lei Municipal nº 1.429/1968, NOMEIA

**Senhor(a): Paulo Sergio Mendonça** - RG 10.984.564-X, CPF 011.556.918-90, devendo entrar em contato pelo e-mail [atendimentoodr@guarulhos.sp.gov.br](mailto:atendimentoodr@guarulhos.sp.gov.br) para iniciar os procedimentos de ingresso. O e-mail

deverá conter obrigatoriamente seu nome completo, telefone de contato e a foto do RG e CPF.  
**Para o cargo em comissão: Assessor de Gabinete** (620-252), lotado na SGE, devendo atuar na SDAS.  
**Vaga:** torna sem efeito de Raquel Cristina Rodrigues Xavier.

PORTARIA Nº 992/2024-GP

KEITY CRISTINA RECH BAUER, Chefe de Gabinete do Prefeito, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto nº 38.197/2021, Considerando o artigo 63, incisos IX e XIV da Lei Orgânica do Município, Considerando o disposto na Lei Municipal nº 1.429/1968, NOMEIA

**Senhor(a): Renata Albuquerque Nogueira**, devendo entrar em contato pelo e-mail [atendimentoodr@guarulhos.sp.gov.br](mailto:atendimentoodr@guarulhos.sp.gov.br) para iniciar os procedimentos de ingresso. O e-mail deverá conter obrigatoriamente seu nome completo, telefone de contato e a foto do RG e CPF.

**Para o cargo em comissão: Assessor de Gestão** (621-174), lotado na SR.  
**Vaga:** exoneração de William Tadeu Junetti de Oliveira e Silva.

PORTARIA Nº 993/2024-GP

KEITY CRISTINA RECH BAUER, Chefe de Gabinete do Prefeito, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto nº 38.197/2021, Considerando o artigo 63, incisos IX e XIV da Lei Orgânica do Município, Considerando o disposto na Lei Municipal nº 1.429/1968, NOMEIA

**Senhor(a): Kleber Pinheiro Princiotti** - RG 28.641.433, CPF 212.795.658-37, devendo entrar em contato pelo e-mail [atendimentoodr@guarulhos.sp.gov.br](mailto:atendimentoodr@guarulhos.sp.gov.br) para iniciar os procedimentos de ingresso. O e-mail deverá conter obrigatoriamente seu nome completo, telefone de contato e a foto do RG e CPF.

**Para o cargo em comissão: Assessor de Gestão** (621-177), lotado na SR.  
**Vaga:** torna sem efeito de Fabiano Feliciano Mattos.

PORTARIA Nº 994/2024-GP

KEITY CRISTINA RECH BAUER, Chefe de Gabinete do Prefeito, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto nº 38.197/2021, Considerando o artigo 63, incisos IX e XIV da Lei Orgânica do Município, Considerando o disposto na Lei Municipal nº 1.429/1968, NOMEIA

**Senhor(a): Ignacio Argolo Ferreira**, devendo entrar em contato pelo e-mail [atendimentoodr@guarulhos.sp.gov.br](mailto:atendimentoodr@guarulhos.sp.gov.br) para iniciar os procedimentos de ingresso. O e-mail deverá conter obrigatoriamente seu nome completo, telefone de contato e a foto do RG e CPF.

**Para o cargo em comissão: Assessor de Políticas Governamentais** (623-143), lotado na SGE.  
**Vaga:** torna sem efeito de Paulo Sergio Mendonça.

PORTARIA Nº 995/2024-GP

KEITY CRISTINA RECH BAUER, Chefe de Gabinete do Prefeito, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto nº 38.197/2021, Considerando o artigo 63, incisos IX e XIV da Lei Orgânica do Município, Considerando o disposto na Lei Municipal nº 1.429/1968, NOMEIA

**Senhor(a): Natanael Hernandez de Almeida**, devendo entrar em contato pelo e-mail [atendimentoodr@guarulhos.sp.gov.br](mailto:atendimentoodr@guarulhos.sp.gov.br) para iniciar os procedimentos de ingresso. O e-mail deverá conter obrigatoriamente seu nome completo, telefone de contato e a foto do RG e CPF.

**Para o cargo em comissão: Assessor de Gabinete** (620-77), lotado na SS.  
**Vaga:** exoneração de Robson Luiz Marinho.

PORTARIA Nº 012/2024-SGMSAI/DRA

O SECRETÁRIO DE GOVERNO MUNICIPAL, EDMILSON SARLO - AMERICANO, no uso de suas atribuições legais próprias; e

Considerando a Lei Municipal nº 7.697, de 27 de fevereiro de 2019, o Decreto Municipal nº 35734, de 2 de abril de 2019, a Portaria nº 190/2023-IPREF e o que consta no Ofício nº ONSG-092/2024;

RESOLVE:

1 - Sustar, a contar de 1º.01.2024, os efeitos da Portaria nº 019/2020-SGMSAI/DRA, prorrogada pela Portaria nº 066/2023-SGMSAI/DRA, no que diz respeito ao servidor **João Batista da Silva** (código 69215), cedido à Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo - SABESP.

2 - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 013/2024-SGMSAI/DRA

O SECRETÁRIO DE GOVERNO MUNICIPAL, EDMILSON SARLO - AMERICANO, no uso de suas atribuições legais próprias; e

Considerando as Leis Federais nº 4.737, de 15 de julho de 1965 e nº 6.999, de 7 de junho de 1982, a Resolução nº 23.523-TSE, de 2017, a Lei Municipal nº 7.697, de 27 de fevereiro de 2019, o Decreto Municipal nº 35734, de 2 de abril de 2019 e o que consta no Ofício nº 034/2024-278ZE;

RESOLVE:

1 - Ceder, até 31.12.2024, o servidor **Marcio Andrade Catão** (código 12584), sem prejuízo de seus vencimentos e das demais vantagens de seu cargo, para prestar serviços junto ao **Juízo da 278ª Zona Eleitoral de Guarulhos**.

2 - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Conheça os postos de atendimento do

PROCON GUARULHOS

Procon Centro

R. Sete de Setembro, 164, Centro  
Tel.: (11) 2472-7304

Procon Pimentas

Estr. Capão Bonito, 53, Conj. Hab. Marcos Freire (Prédio do CIC)  
Tel.: (11) 3202-1312

Procon São João

R. Mesquita, 161 - São João  
Tel.: (11) 2408-4315

Disque Procon

151



CERTIFICAÇÃO DIGITAL

Esta publicação é Certificada Digitalmente, acesse o guia de Certificação Digital: [diariooficial.guarulhos.sp.gov.br](http://diariooficial.guarulhos.sp.gov.br).

Caso haja necessidade de cópias autenticadas em papel, contate a Chefia de Gabinete do Prefeito do Município de Guarulhos, no endereço abaixo:  
Av. Bom Clima, 91 - Bom Clima - Guarulhos - SP







**TITULAR:** Paula Rodrigues da Silva, CPF: 249.842.948-41-CF: 52.157;  
**SUPLENTE:** Juliana Aparecida Barbosa de Aguiar, CPF: 359.363.578-05-CF: 50.366;  
 I - Os servidores designados desempenharão as funções sem prejuízo de suas atividades funcionais.  
**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.  
**PORTARIA Nº 096/2024-SS**  
 De 15 de abril de 2024.

A SECRETÁRIA DA SAÚDE EM EXERCÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARULHOS, **VALESKA AUBIN ZANETTI MION**, no uso de suas atribuições legais e, Considerando o contido no Decreto Municipal nº 33.912, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre atividades e os procedimentos a serem observados pelos órgãos gestores e pelos fiscais de contratos firmados pelos órgãos da Administração Municipal Direta, Indireta, bem como a forma de recebimentos dos objetos contratuais e com a finalidade de dar cumprimento às determinações nele constantes;  
 Considerando manifestação através do Memorando nº007/2024-SS19

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar os responsáveis pela gestão e fiscalização para acompanhamento, fiscalização, avaliação e ateste da execução dos contratos.

**ARP de Lanterna de Led e Trena Métrica;**

**PA Nº 6096/2024**

**ARP de Materiais de Pintura e Outros:**

**PA Nº 6098/2024**

**GESTOR:**

**Titular:** Rogério Watanuki Higashi - CF: 59.128 - CPF: 334.173.208-01;

**Suplente:** Aleksandro Correia de Castro - CF: 52.613 - CPF: 256.526.228-06;

**FISCAIS:**

**Titular:** Eduardo Francelino - CF: 37.155 - CPF: 160.489.858-51;

**Suplente:** Adriano Bono Freire CF: 25.791 - CPF: 147.402.268-55;

I - Os servidores designados desempenharão as funções sem prejuízo de suas atividades funcionais.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 097/2024-SS**

De 15 de abril de 2024.

A SECRETÁRIA DA SAÚDE EM EXERCÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARULHOS, **VALESKA AUBIN ZANETTI MION**, no uso de suas atribuições legais e, Considerando o contido no Decreto Municipal nº 33.912, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre atividades e os procedimentos a serem observados pelos órgãos gestores e pelos fiscais de contratos firmados pelos órgãos da Administração Municipal Direta, Indireta, bem como a forma de recebimentos dos objetos contratuais e com a finalidade de dar cumprimento às determinações nele constantes;  
 Considerando manifestação através do Memorando nº 066/2024-SS19

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar os responsáveis pela gestão e fiscalização para acompanhamento, fiscalização, avaliação e

atoste da execução dos contratos.

**PA 33420/2022**

**EMPRESA:** WHITE MARTINS GASES INDUSTRIAIS LTDA

**FORNECIMENTO ININTERRUPTO DE GASES MEDICINAIS E A GRANEL, LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE TANQUES CRIOGÊNICOS E CILINDROS**

**GESTOR:**

**Titular:** Rogério Watanuki Higashi - CF: 59.128 - CPF: 334.173.208-01;

**Suplente:** Edgar de Paula Lima - CF: 51.113 - CPF: 366.073.138-25;

**FISCAIS:**

**Titular:** Rosemeri Kochmanski dos Santos - CF: 45.985 - CPF: 040.495.129-55;

**Suplente:** Simone E. C. Nobrega - CF: 19.897 - CPF: 260.461.938-50;

I - Os servidores designados desempenharão as funções sem prejuízo de suas atividades funcionais.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**SECRETARIA DA FAZENDA****DEPARTAMENTO DO TESOUREO****CRONOLOGIA DE PAGAMENTO**

Cumprindo as exigências do Artigo 1º da Lei Municipal nº 5.209, de 1º de outubro de 1998, e artigo 141 da Lei Federal nº 14.133/2021, encontram-se afixadas nos Atrios da Secretaria da Fazenda e do Gabinete do Prefeito, para conhecimento público, as justificativas dos pagamentos que serão efetuados fora da ordem cronológica de pagamento aos seguintes credores:

**CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA - CIEE**

CNPJ: 61.600.839/0001-55.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 46427/2023 - Secretaria de Educação.

EMPENHO: 1053/2024, 1051/2024, 1057/2024, 1056/2024, 1055/2024 e 1054/2024.

OBJETO: Recrutamento e seleção de estudantes em diversas áreas do conhecimento.

VALOR: R\$ 822.971,37 (oitocentos e vinte dois mil novecentos e setenta e um reais e trinta e sete centavos), sendo R\$ 21.724,40 (vinte e um mil setecentos e vinte e quatro reais e quarenta centavos), referente a recursos vinculados - QESE e R\$ 801.246,97 (oitocentos e um mil duzentos e quarenta e seis reais e noventa e sete centavos), referente a recursos vinculados - Secretaria de Educação.

NOTA FISCAL: 3424280, 49776, 3424285, 49778, 3424300, 49791, 689334 e 49780.

EXIGIBILIDADE: 12/04/2024.

JUSTIFICATIVA: Atendimento das demandas dos Departamentos da Secretaria de Educação.

E para constar, eu (**KEYTY CRISTINA RECH BAUER**), Chefe de Gabinete do Prefeito, tornei público o presente Diário Oficial.

**SOLTAR BALÃO  
NÃO É LEGAL E É  
CRIME  
AMBIENTAL!**

**FABRICAR, VENDER, TRANSPORTAR OU SOLTAR  
BALÕES QUE POSSAM PROVOCAR INCÊNDIOS É CRIME.**

**PENA: DETENÇÃO DE UM A TRÊS ANOS OU MULTA.**  
**ART. 42 DA LEI Nº 9.605/1998**

**BALÕES PODEM PROVOCAR  
INCÊNDIOS E EXPLOSÕES.**

**CIDADE DE GUARULHOS**

@PrefeituraGuarulhosOficial PrefeituraGuarulhosOficial @prefguarulhos www.guarulhos.sp.gov.br