



LEIS - DECRETOS - PORTARIAS

DECRETOS

Em, 24 de Novembro de 2008.

DECRETO Nº 25914

Dispõe sobre abertura de um crédito adicional suplementar no valor de R\$ 1.700,00.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE GUARULHOS, em exercício, ENEIDE MARIA MOREIRA DE LIMA, no uso da atribuição que lhe confere o inciso XIV, do artigo 63, da Lei Orgânica do Município, da autorização contida no artigo 6º, da Lei Municipal nº 6.337, de 26 de dezembro de 2007 e em conformidade com o que consta no processo administrativo nº 1.392/2008;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto ao Orçamento do Município, um crédito adicional no valor de R\$ 1.700,00 (um mil e setecentos reais), suplementar às seguintes dotações, conforme fonte de recursos e aplicação indicados do Orçamento vigente:

Classificação Orçamentária	Descrição da Ação	Suplementa R\$
8010.2884609010.005.05.100031.339047	Obrigações Tributárias e Contributivas Diversas	1.500,00
8010.2884609010.005.05.100033.339047	Obrigações Tributárias e Contributivas Diversas	200,00
TOTAL		1.700,00

Art. 2º Os recursos necessários à abertura do crédito de que trata o presente Decreto, decorrerão da anulação das seguintes dotações, conforme fonte de recursos e aplicação indicados do Orçamento vigente:

Classificação Orçamentária	Descrição da Ação	Reduz R\$
0910.1545100141.015.05.100031.449051	Melhoria do Sistema Viário e Obras Complementares	1.500,00
0910.1545100141.015.05.100033.449051	Melhoria do Sistema Viário e Obras Complementares	200,00
TOTAL		1.700,00

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

DECRETO Nº 25915

Dispõe sobre remanejamento de recursos no valor de R\$ 2.000,00.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE GUARULHOS, em exercício, ENEIDE MARIA MOREIRA DE LIMA, no uso da atribuição que lhe confere o inciso XIV, do artigo 63, da Lei Orgânica do Município, da autorização contida no artigo 14, da Lei Municipal nº 6.275, de 19 de julho de 2007, no artigo 7º, da Lei Municipal nº 6.337 de 26 de dezembro de 2007 e em conformidade com o que consta no processo administrativo nº 1.392/2008;

DECRETA:

Art. 1º Fica aprovado um remanejamento de verba no valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais), no detalhamento do programa de trabalho da Secretaria de Finanças, alterando as seguintes dotações, conforme fonte de recursos e aplicação indicados do Orçamento vigente:

Classificação Orçamentária	Descrição da Ação	Acrescenta R\$	Reduz R\$
0510.0412200122.109.01.110000.339030	Gestão e Administração do Programa	2.000,00	0,00
0510.0412200122.109.01.110000.339039	Gestão e Administração do Programa	0,00	2.000,00
TOTAL		2.000,00	2.000,00

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

DECRETO Nº 25916

Dispõe sobre abertura de um crédito adicional suplementar no valor de R\$ 25.100,00.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE GUARULHOS, em exercício, ENEIDE MARIA MOREIRA DE LIMA, no uso da atribuição que lhe confere o inciso XIV, do artigo 63, da Lei Orgânica do Município, da autorização contida no artigo 6º, da Lei Municipal nº 6.337, de 26 de dezembro de 2007 e em conformidade com o que consta no processo administrativo nº 1.378/2008;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto ao Orçamento do Município, um crédito adicional no valor de R\$ 25.100,00 (vinte e cinco mil e cem reais), suplementar à seguinte dotação, conforme fonte de recursos e aplicação indicados do Orçamento vigente:

Classificação Orçamentária	Descrição da Ação	Suplementa R\$
1110.0412600332.102.01.110000.339039	Manutenção dos Serviços da Tecnologia da Informação e Comunicação	25.100,00
TOTAL		25.100,00

Art. 2º Os recursos necessários à abertura do crédito de que trata o presente Decreto, decorrerão da anulação da seguinte dotação, conforme fonte de recursos e aplicação indicados do Orçamento vigente:

Classificação Orçamentária	Descrição da Ação	Reduz R\$
0310.0412200332.099.01.110000.339039	Administração da Unidade	25.100,00
TOTAL		25.100,00

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

DECRETO Nº 25917

Dispõe sobre abertura de um crédito adicional suplementar no valor de R\$ 566.600,00.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE GUARULHOS, em exercício, ENEIDE MARIA MOREIRA DE LIMA, no uso da atribuição que lhe confere o inciso XIV, do artigo 63 da Lei Orgânica do Município, da autorização contida no artigo 6º, da Lei Municipal nº 6.337, de 26 de dezembro de 2007 e em conformidade com o que consta no processo administrativo nº 1.398/2008;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto ao Orçamento do Município, um crédito adicional no valor de R\$ 566.600,00 (quinhentos e sessenta e seis mil e seiscentos reais), suplementar às dotações constantes do anexo único que acompanha o presente Decreto, conforme fonte de recursos e aplicação indicados do Orçamento vigente.

Art. 2º Os recursos necessários à abertura do crédito de que trata o presente Decreto, decorrerão da anulação das dotações constantes do Anexo Único que acompanha o mesmo, conforme fonte de recursos e aplicação indicados do Orçamento vigente.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

ANEXO ÚNICO AO DECRETO Nº 25917

Classificação Orçamentária	Descrição da Ação	Suplementa R\$	Reduz R\$
0310.0412200332.127.01.110000.319016	Apoio às Instituições e Entidades	9.000,00	0,00
0310.0618200282.092.01.110000.319016	Manutenção de Ações de Defesa Civil	4.000,00	0,00
0410.0412200112.109.01.110000.319016	Gestão e Administração do Programa	19.000,00	0,00
0510.0412400122.042.01.110000.319016	Execução Orçamentária e Contábil	1.500,00	0,00
0610.0206200132.044.01.110000.319011	Apoio à Manutenção dos Serviços do Poder Judiciário	55.500,00	0,00

0610.0206200132.044.01.110000.319016	Apoio à Manutenção dos Serviços do Poder Judiciário	2.500,00	0,00
0610.0212200132.109.01.110000.319016	Gestão e Administração do Programa	12.000,00	0,00
0610.0242200242.072.01.110000.319016	Acesso à Justiça	600,00	0,00
0791.1012200012.001.01.310000.319016	Administração e Manutenção do Sistema de Saúde (Fms)	100.000,00	0,00
0791.1030500042.007.01.310000.319016	Manutenção das Ações de Vigilância em Saúde(Fms)	8.500,00	0,00
0910.1512200332.103.01.110000.319016	Manutenção dos Serviços de Transporte Interno	100.000,00	0,00
0910.1545200152.052.01.110000.319016	Manutenção dos Serviços Funerários	95.000,00	0,00
1010.1545300162.054.01.110000.319016	Controle e Gestão do Sistema de Transporte	35.000,00	0,00
1010.1545300162.058.01.110000.319016	Manutenção dos Serviços de Trânsito	42.500,00	0,00
1110.0412200172.059.01.110000.319016	Gestão e Desenvolvimento de Políticas de Rh	20.000,00	0,00
1110.0412200332.104.01.110000.319016	Manutenção dos Serviços Gerais	6.500,00	0,00
1210.1339100192.062.01.110000.319011	Preservação da Memória e do Patrimônio Cultural	6.500,00	0,00
1310.1133400212.066.01.110000.319016	O Jovem no Mercado de Trabalho	2.500,00	0,00
1610.0824300232.071.01.110000.319016	Assistência à Criança e ao Adolescente	3.000,00	0,00
1710.2369500262.085.01.110000.319011	Desenvolvimento do Turismo de Negócios	8.000,00	0,00
1810.1854100272.090.01.110000.319016	Manejo Animal e Manutenção das Atividades do Zoológico Municipal	20.000,00	0,00
1810.1854200272.089.01.110000.319016	Fiscalização e Preservação Ambiental	15.000,00	0,00
0310.0412200332.127.01.110000.319011	Apoio às Instituições e Entidades	0,00	103.500,00
0310.0412200332.127.01.110000.319013	Apoio às Instituições e Entidades	0,00	14.100,00
0791.1012200012.100.01.310000.339039	Benefícios ao Trabalhador	0,00	108.500,00
0610.0206200132.045.01.100030.319011	Manutenção das Procuradorias e Consultorias	0,00	100.000,00
0510.0412200122.109.01.110000.319011	Gestão e Administração do Programa	0,00	95.000,00
0610.0212200132.109.01.110000.319011	Gestão e Administração do Programa	0,00	55.000,00
1010.1512200162.109.01.110000.319011	Gestão e Administração do Programa	0,00	42.500,00
0310.0412800102.037.01.110000.319011	Formação dos Servidores	0,00	13.000,00
0910.1545100142.046.01.110000.319011	Manutenção de Infra-Estrutura e Obras Complementares	0,00	35.000,00
TOTAL		566.600,00	566.600,00

DECRETO Nº 25918

Dispõe sobre abertura de um crédito adicional suplementar no valor de R\$ 749.585,00.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE GUARULHOS, em exercício, ENEIDE MARIA MOREIRA DE LIMA, no uso da atribuição que lhe confere o inciso XIV, do artigo 63, da Lei Orgânica do Município, da autorização contida no artigo 6º, da Lei Municipal nº 6.337, de 26 de dezembro de 2007 e em conformidade com o que consta no processo administrativo nº 1.380/2008;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto ao Orçamento do Município, um crédito adicional no valor de R\$ 749.585,00 (setecentos e quarenta e nove mil, quinhentos e oitenta e cinco reais), suplementar às seguintes dotações, conforme fonte de recursos e aplicação indicados do Orçamento vigente:

Classificação Orçamentária	Descrição da Ação	Suplementa R\$
0810.1236100092.034.01.220000.319011	Gestão dos Profissionais da Educação - Fundamental	61.500,00
0810.1236100092.034.01.220000.319013	Gestão dos Profissionais da Educação - Fundamental	16.500,00
0810.1236100092.034.01.220000.319016	Gestão dos Profissionais da Educação - Fundamental	4.850,00
0810.1236100092.034.01.220000.319113	Gestão dos Profissionais da Educação - Fundamental	1.025,00
0810.1236100092.034.05.220005.319016	Gestão dos Profissionais da Educação - Fundamental	710,00
0810.1236500092.035.01.210000.319011	Gestão dos Profissionais da Educação - Infantil	588.200,00
0810.1236500092.035.01.210000.319013	Gestão dos Profissionais da Educação - Infantil	19.700,00
0810.1236500092.035.01.210000.319016	Gestão dos Profissionais da Educação - Infantil	2.500,00
0810.1236100092.034.05.220005.319011	Gestão dos Profissionais da Educação - Fundamental	2.500,00
0810.1236100092.034.02.261000.319013	Gestão dos Profissionais da Educação - Fundamental	33.600,00
0810.1236100092.034.02.261000.319016	Gestão dos Profissionais da Educação - Fundamental	18.500,00
TOTAL		749.585,00

Art. 2º Os recursos necessários à abertura do crédito de que trata o presente Decreto, decorrerão da anulação das seguintes dotações, conforme fonte de recursos e aplicação indicados do Orçamento vigente:

Classificação Orçamentária	Descrição da Ação	Reduz R\$
0810.1236500062.022.01.210000.339032	Atendimento de Uniformes Escolares - Infantil	697.485,00
0810.1236500092.035.02.261000.319013	Gestão dos Profissionais da Educação - Infantil	52.100,00
TOTAL		749.585,00

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

COMUNICADO

A Secretaria do Trabalho informa que a partir do dia 26/11 o CIET estará fechado por motivo de mudança. Data prevista para o retorno – dia 1º de dezembro na Rua São Vicente de Paula, nº 163 – Centro.

Maiores informações com Andréia – Fone: 2475.9728 / 9902-3017

DECRETO Nº 25919

Dispõe sobre abertura de um crédito adicional suplementar no valor de R\$ 1.617.800,00.

A **PREFEITA DO MUNICÍPIO DE GUARULHOS, em exercício, ENEIDE MARIA MOREIRA DE LIMA**, no uso da atribuição que lhe confere o inciso XIV, do artigo 63, da Lei Orgânica do Município, da autorização contida no artigo 6º, da Lei Municipal nº 6.337, de 26 de dezembro de 2007 e em conformidade com o que consta no processo administrativo nº 1.380/2008;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto ao Orçamento do Município, um crédito adicional no valor de R\$ 1.617.800,00 (um milhão, seiscentos e dezessete mil e oitocentos reais), suplementar às seguintes dotações, conforme fonte de recursos e aplicação indicados do Orçamento vigente:

Classificação Orçamentária	Descrição da Ação	Suplementa R\$
0810.1236500051.007.01.210000.449051	Implantação, Ampliação e Reforma de Unidades Educacionais - Infantil	359.600,00
0810.1236100051.006.01.220000.449051	Implantação, Ampliação e Reforma de Unidades Educacionais - Fundamental	1.258.200,00
TOTAL		1.617.800,00

Art. 2º Os recursos necessários à abertura do crédito de que trata o presente Decreto, decorrerão da anulação das seguintes dotações, conforme fonte de recursos e aplicação indicados do Orçamento vigente:

Classificação Orçamentária	Descrição da Ação	Reduz R\$
0810.1236100062.021.01.220000.339032	Atendimento de Uniformes Escolares - Fundamental	633.150,00
0810.1236500092.035.01.210000.339039	Gestão dos Profissionais da Educação - Infantil	206.250,00
0810.1236100082.031.01.220000.339030	Manutenção das Escolas e Unidades Educacionais - Fundamental	161.850,00
0810.1236100092.034.01.220000.339039	Gestão dos Profissionais da Educação - Fundamental	239.100,00
0810.1236500062.022.01.210000.339032	Atendimento de Uniformes Escolares - Infantil	215.000,00
0810.1236500082.032.01.210000.339030	Manutenção das Escolas e Unidades Educacionais - Infantil	162.450,00
TOTAL		1.617.800,00

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

DECRETO Nº 25920

Estabelece normas relativas ao encerramento da execução orçamentária e financeira dos Órgãos da Administração Direta e Indireta do exercício de 2008 e dá outras providências.

A **PREFEITA DO MUNICÍPIO DE GUARULHOS, em exercício ENEIDE MARIA MOREIRA DE LIMA**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso XIV do artigo 63 da Lei Orgânica do Município de Guarulhos;

Considerando as restrições estabelecidas pela Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000 para o último ano de Gestão;

DECRETA:

Art 1º Os Órgãos da Administração Direta e Indireta adotará procedimentos de ordem orçamentária e financeira de encerramento, de conformidade com as normas estabelecidas neste Decreto.

Art 2º Ressalvadas as despesas referentes a pessoal e seus encargos, serviço da dívida, precatórios judiciais, repasse do duodécimo a Câmara Municipal de Guarulhos, recursos vinculados nos termos do artigo 214 da Lei Orgânica do Município de Guarulhos e da Emenda Constitucional nº 29/2000, despesa a ser custeada, integral ou parcialmente com recursos de financiamento, transferências voluntárias de outros Entes ou outras fontes externas, despesas correspondentes à contrapartida do Município em convênios e manutenção de serviços básicos de utilidade pública, poderá ser realizada a emissão das Notas de Empenho até 28/11/2008.

Parágrafo único. Os documentos que atestam o direito do credor ao pagamento deverão ser relacionados e encaminhados a Secretaria de Finanças - Departamento da Despesa para que seja efetuado o pagamento ou a inscrição em Restos a Pagar de 2008, até o dia 12/12/2008, impreterivelmente, exceto as despesas a serem realizadas no mês de dezembro de 2008.

Art 3º A fim de assegurar ao Poder Executivo o cumprimento do disposto no artigo 42 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, fica vedado a partir da data de publicação desse Decreto, o início de novos procedimentos licitatórios, excepcionalmente quando decorrente de manifestação expressa de concordância da Secretaria de Governo.

Art 4º As licitações e nos casos de dispensa e inexigibilidade de licitação, suportados com recursos do Orçamento Anual do Município de Guarulhos no exercício de 2008, fixarão prazos de entrega do material ou da prestação de serviço até o dia 09/12/2008, exceto as despesas a serem realizadas no mês de Dezembro/2008.

Art 5º Os adiantamentos de verba serão liberados até 05/12/2008.

§ 1º Os adiantamentos liberados e não pagos até 19/12/2008 serão cancelados e não poderão ser inscritos em Restos a Pagar de 2008 em 31/12/2008.

§ 2º Os saldos de adiantamentos concedidos e não utilizados deverão ser restituídos e anulados até 19/12/2008.

§ 3º Excepcionalmente, o prazo descrito no caput poderá ser alterado com expressa autorização do Sr. Prefeito Municipal.

Art 6º Excetuando-se o empenho da despesa legalmente vinculada a finalidades específicas ou decorrentes de obrigações constitucionais ou que tenha parcelas a serem pagas no exercício seguinte com suficiente disponibilidade de caixa, cuja liquidação não ocorra até 31 de dezembro de 2008, deverão ser cancelados.

Art 7º Os empenhos que devem ser cancelados ainda neste exercício, deverão ter seus processos de origem encaminhados à Secretaria de Finanças - Departamento da Despesa, até 05/12/2008 com as adequações exigidas pelas normas vigentes.

Art 8º Os recursos vinculados nos termos do artigo 214 da Lei Orgânica do Município de Guarulhos e da Emenda Constitucional nº 29/2000 eventualmente não aplicados até o final do exercício financeiro de 2008 serão depositados em contas correntes vinculadas e específicas para serem utilizadas em exercício subsequente.

Art 9º Os saldos financeiros de convênios com vigência encerrada no exercício, que, por força de cláusula específica deva ser devolvido, será contabilizado em favor do conveniente pelo estorno de Receita Orçamentária, desde que o crédito tenha ocorrido no presente exercício.

Parágrafo único. Entende-se por saldo financeiro de convênio não aplicado no corrente exercício, a diferença entre a disponibilidade financeira e os valores dos Restos a Pagar Processados e não Processados, dos Depósitos de Diversas Origens e Retenções/Consignações em Pagamentos de Terceiros, registrados no passivo financeiro.

Art 10. Para atendimento ao artigo 42 da Lei Complementar nº 101/00 (Lei de Responsabilidade Fiscal), todas as unidades deverão informar ao Departamento da Despesa - SF até 05/12/2008, através de planilha, todos os contratos firmados a partir de 01/05/2008 e que tenham vigência que ultrapasse o exercício de 2008.

§ 1º Mesmo não havendo contratos nos moldes do caput deste artigo, a área deverá declarar a não existência ao Departamento da Despesa - SF, no prazo descrito.

§ 2º Na planilha/declaração, deverá constar o número do contrato, data, nome do contratante, valor do contrato no ano de 2008, valor no ano 2009 e assinatura do responsável pelas informações e do Secretário da Pasta.

Art 11. A realização de despesas em desacordo com as normas constantes neste Decreto, bem como o descumprimento de todas as disposições legais aplicáveis à matéria, especialmente das Leis nºs 4.320, de 17 de março de 1964, 6.337, de 26 de dezembro de 2007 - Orçamento Anual, 6.275, de 19 de julho de 2007 - Diretrizes Orçamentárias e da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, submeterá os agentes públicos que lhe deram causa à apuração de responsabilidade.

Art 12. As normas e os princípios estabelecidos neste Decreto aplicam-se aos Órgãos da Administração Direta, Fundos Especiais e, no que couber, à Administração Indireta.

Art 13. As dúvidas suscitadas na aplicação deste Decreto e os casos omissos serão resolvidos pelas Secretarias do Governo e de Finanças e os dirigentes dos Órgãos da Administração Indireta.

Art 14. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

DECRETO Nº 25921

Declara de utilidade pública para fins de Implantação de Equipamento Educacional.

A **PREFEITA DO MUNICÍPIO DE GUARULHOS, em exercício, ENEIDE MARIA MOREIRA DE LIMA**, no uso de suas atribuições que lhe conferem os incisos XII e XIV, do artigo 63, da Lei Orgânica do Município de Guarulhos;

DECRETA:

Art. 1º Fica declarada de utilidade pública, a fim de ser desapropriada, por via amigável ou judicial, a área de terreno abaixo discriminada, situada no Lavras, Várzea do Putim, Inscrição Cadastral nº 064.23.93.0001.01.000, Município e Comarca de Guarulhos, pertencente à Oscar Dhein, e destinada à Implantação de Equipamento Educacional, de acordo com planta constante no processo nº 25.001/2008, desta Prefeitura, a saber:

"Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice 1, de coordenadas N = 7.411.743,400m e E = 354.013,827m, situado no limite da propriedade da Prefeitura Municipal de Guarulhos, deste, segue com azimute de 115º41'00" e distância de 19,55m, até o vértice 2, de coordenadas N = 7.411.734,925m e E = 354.031,449m; deste, segue com azimute de 165º05'06" e distância de 30,02m, até o vértice 3, de coordenadas N = 7.411.705,921m e E = 354.039,175m; deste, segue com azimute de 295º41'00" e distância de 38,95m, até o vértice 4, de coordenadas N = 7.411.722,800m e E = 354.004,076m; deste, segue com azimute de 25º19'52" e distância de 22,79m, até o vértice 1, de coordenadas N = 7.411.743,400m e E = 354.013,827m; ponto inicial da descrição deste perímetro, encerrando uma área de 666,63m² (seiscentos e sessenta e seis metros e sessenta e três decímetros quadrados) de terreno."

Art. 2º Havendo concordância quanto ao preço e forma de pagamento, far-se-á a expropriação por acordo, uma vez satisfeitos os requisitos legais.

Art. 3º As despesas com a execução do presente Decreto correrão por conta de dotação orçamentária específica.

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIAS

Em, 24 de Novembro de 2008.

PORTARIA Nº 2118/2008-GP

A Prefeita do Município de Guarulhos em Exercício **ENEIDE MARIA MOREIRA DE LIMA**, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o disposto no artigo 63, incisos IX e XIV da Lei Orgânica do Município de Guarulhos,

DISPENSA a pedido, do serviço público municipal, os servidores abaixo relacionados, ocupantes das respectivas funções, lotados conforme segue:

Nome: **VALESKA LUCIENE DOS SANTOS (CÓDIGO 41233)**

Função: **AGENTE DE CONTROLE DOS VETORES DE DENGUE E FEBRE AMARELA (8888-58)- SS**
Data da dispensa : 17.11.2008

Nome: **ANA PAULA MATHIAS PEREIRA DOS SANTOS (CÓDIGO 38774)**

Função: **ASSISTENTE SOCIAL III (5366-110)- SS01**
Data da dispensa : 21.11.2008, devendo comparecer junto ao Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura, para darem quitação à rescisão do Contrato de Trabalho.

PORTARIA Nº 2119/2008-GP

A Prefeita do Município de Guarulhos em Exercício **ENEIDE MARIA MOREIRA DE LIMA**, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o artigo 63, incisos IX e XIV da Lei Orgânica do Município e o que consta do memorando nº 859/2008-DTDGP,

TORNA SEM EFEITO por desistência, as Portarias abaixo relacionadas, no que dizem respeito aos candidatos admitidos e transferidos para exercerem as funções, lotados na SE01, conforme segue:

1 - PORTARIA Nº 2.032/2008-GP - CONCURSO 971/2008

Nome: **Silvone Baffa Martins**
 Função: Professor (a) de Educação Básica I (Artes Plásticas) (5708-1368)

2 - PORTARIA Nº 2.033/2008-GP - CONCURSO 972/2008

Nome: **Edson Anjos de Souza**
 Função: Professor (a) Adjunto de Educação Básica I (5709-201)

3 - PORTARIA Nº 2.036/2008-GP (TRANSFERE) - CONCURSO 770/2006

Nome: **Deolinda Pereira Neta (código 40435)**
 Função: Professor (a) de Educação Especial III (Deficiência Auditiva) (5206-52)

PORTARIA Nº 2120/2008-GP

A Prefeita do Município de Guarulhos em exercício **ENEIDE MARIA MOREIRA DE LIMA**, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o que dispõe a Lei nº 5.453/99, que autoriza a contratação de pessoal para o atendimento do Plano Municipal de Erradicação do Aedes Aegypti,

Considerando que o pagamento deste pessoal será através de dotação orçamentária específica de acordo com verba repassada aos cofres públicos pelo Fundo Municipal de Saúde, que o processo seletivo foi realizado pela Secretaria da Saúde e o que consta do memorando nº 490/2008-DTCCZ-SS02.02, Edital nº02/2005-SAM01 e Concurso nº 729/2005,

ADMITE em caráter emergencial, para comparecimento a partir de **27.11.2008**:

NOME	Clas.
MARIA LEIDIANA PEREIRA (6)	54º
MARCIA REGINA DE OLIVEIRA (7)	55º
NADIR DE OLIVEIRA DA CONCEICAO (8)	56º
MARIA INES DE CARVALHO ALMEIDA (12)	57º
RALPH ANGELO BERTALCO (17)	58º
ROSEMARY CONCEICAO DE LIMA SOUZA (20)	59º
ANA LUCIA ANGIRAMI (2)	60º

Prazo: 12 (doze) meses, mediante contrato por tempo determinado;

Função: **Inspetor (a) de Controle dos Vetores de Dengue e Febre Amarela (8887)**, lotados na Secretaria da Saúde, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais de trabalho;

Vagas: 07 (sete) dispensas de Elis Ângela Ângulo Antezana, Sandra Aparecida Guisso Rodrigues, Roxanne Hatanaka, Antonio Fernando da Silva Pires, Valdirene Santos da Silva, Ivenina Pereira de Oliveira e Valmir Acácio do Vale, devendo apresentar-se na

PORTARIA Nº 500/2008-SAM

O Secretário Municipal de Administração e Modernização **PAULINO CAETANO DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 21.310/2001

Considerando o disposto no artigo 63, incisos IX e XIV da Lei Orgânica do Município de Guarulhos e o que consta do memorando nº 256/2008-SS11.02.03,

APOSTILA a Portaria nº 1.085/2008-GP, referente aos servidores abaixo relacionados, conforme segue:

NOME ANTERIOR	NOME E RG ATUAL
Elaine Terezinha da Silva (código 43043)	Elaine Terezinha da Silva
Elzenira da Silva Pereira Maia (código 43191) - RG.38.830.480	Elzenira da Silva Pereira Costa - RG.38.830.480-7

Josefa Cristina Ferreira (código 43110)	Josefa Cristina Ferreira Silva
Joelma dos Santos (código 43100)	Joelma dos Santos Souza
Josema Souza Silva (código 43186) - RG.44.188.703	Josema Souza de Jesus - RG.44.188.703-X

Maria de Lourdes Barbosa (código 43224)	Maria de Lourdes Barbosa Carlos
Miriam Costa dos Santos (código 43358)	Miriam Costa Moraes
Patrícia Gomes de Oliveira (código 43309)	Patrícia Oliveira Dias da Silva
Rosiane Maria de Santana Silva (código 43126) - RG.19.552.348-3	Rosiane Maria de Santana

Silvana Madalena dos Santos (código 43232)	Silvana Madalena dos Santos Silva
Aparecida Benedito (código 43306) - RG.18.530.428	RG.18.530.428-X
Adriane Glaucete Silva Monteiro (código 43213) - RG.24.261.419	RG.24.261.419-X

PORTARIA Nº 501/2008-SAM

O Secretário Municipal de Administração e Modernização **PAULINO CAETANO DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 21.310/2001, e

Considerando a necessidade da adoção de medidas visando a desburocratização, modernização e melhoria da qualidade na prestação de serviços;

Considerando o disposto no art. 6º. Do Decreto nº. 25.624 de 17 de Julho de 2008;

RESOLVE:

1. NOMEAR, para compor a **Comissão de**

Rua Iris, nº 300 - sala 16 - Gopouva - Guarulhos, no horário das 8:00 às 16:30 horas.

PORTARIA Nº 2121/2008-GP

A Prefeita do Município de Guarulhos em Exercício **ENEIDE MARIA MOREIRA DE LIMA**, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o disposto no artigo 63, incisos IX e XIV da Lei Orgânica do Município de Guarulhos,

CONCEDE a pedido, a partir de 01.12.2008, excepcionalmente, 06 (seis) meses de licença para tratamento de assuntos particulares com prejuízo para seus vencimentos a servidora **Rosana de Carvalho Prado** (código 25603), **Telefonista III (5351-9)**, lotada na Secretaria de Finanças.

PORTARIA Nº 2122/2008-GP

A Prefeita do Município de Guarulhos em Exercício **ENEIDE MARIA MOREIRA DE LIMA**, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o disposto no artigo 63, incisos IX e XIV da Lei Orgânica do Município de Guarulhos,

CONCEDE a pedido, a partir de 01.12.2008, nos termos do artigo 102 da Lei Municipal nº 1.429/68, 01 (um) ano de licença para tratamento de assuntos particulares a servidora **Alessandra Leite** (código 19260), **Agente de Fiscalização "G"** (1-97), lotada na SF02.

PORTARIA Nº 964/2008-SG/DRA

A Secretária Municipal de Educação **LINDABEL DELGADO CARDOSO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 23.123/2005,

Considerando o disposto no artigo 63, incisos IX e XIV da Lei Orgânica do Município de Guarulhos e o que consta do memorando nº 838/2008-DTDGP,

SUSTA a contar de 13.11.2008, os efeitos da Portaria nº 557/2003-SA, no que diz respeito a servidora **Luciana Maria Aparecida Roque** (código 31122), designada para desempenhar atividades de **Apoio Administrativo Escolar**.

PORTARIA Nº 965/2008-SG/DRA

A Coordenadora da Mulher e da Igualdade Racial **EDNA MARIA SANTOS ROLAND**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 23.123/2005,

Considerando o disposto no artigo 63, incisos IX e XIV da Lei Orgânica do Município de Guarulhos,

SUSTA a pedido, a contar de 17.11.2008, os efeitos da Portaria nº 669/2008-SG/DRA, que designou a servidora **Elizangela da Penha Neuberger** (código 39403), para exercer as funções de **Chefe de Seção Administrativa (110-508)**, lotada na CMIR00.00.02.

PORTARIA Nº 498/2008-SAM

O Secretário Municipal de Administração e Modernização **PAULINO CAETANO DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 21.310/2005,

Considerando o artigo 63, incisos IX e XIV da Lei Orgânica do Município e o que consta do memorando nº 91/2008-SAM05.01,

SUSTA a pedido, a contar de 24.11.2008, os efeitos da Portaria nº 574/2005-SAM, no que diz respeito ao servidor **Juan Carlos Pires de Andrade** (código 24892), designado para prestar serviços junto à Central de Atendimento do Paço Municipal - FÁCIL.

PORTARIA Nº 499/2008-SAM

O Secretário Municipal de Administração e Modernização **PAULINO CAETANO DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 21.310/2001,

Considerando o disposto no artigo 63, incisos IX e XIV da Lei Orgânica do Município de Guarulhos,

Considerando o disposto no Decreto nº 25.472/2008, **ESTENDE** a partir de 01.12.2008, de 20 (vinte) para 24 (vinte e quatro) horas, a carga horária semanal de trabalho da função de **Médico (a) (Especialidade Plantonista Clínico Geral)** (5500-346), lotada na SS01, com sua respectiva titular a servidora **Izaura Eusébio Coelho** (código 30771).

Avaliação de Documentos - CAD - GOVERNO, visando a consolidação da Política de Gestão de Documentos, os seguintes servidores:

Coordenador:
 Júlio Ângelo de Mari - Secretaria de Governo SG

Membros:
 Maria Inês Lima Fernandes - Secretaria de Governo SG
 Solange Aparecida Diniz de Souza - Secretaria de Governo SG
 Sérgio Dias - Secretaria de Governo SG
 Sandra Aparecida Toriano - Secretaria de Governo SG
 Kátia Barbosa de Jesus dos Santos - Orçamento

Participativo OP

Carlos Augusto da Silva – Orçamento Participativo OP
 Heloisa Vaz Ponciano Angelini – Escola de Administração Pública ESAP

Lucimar Almeida de Araújo - Escola de Administração Pública ESAP

Fátima da Conceição Moraes N. Penido – Secretária de Assuntos Legislativos SEAL

Maria Cristina Rodrigues Alves - Secretária de Assuntos Legislativos SEAL

Mário Ludovico Bettini - Secretária de Assuntos Legislativos SEAL

Vera Lúcia Balzano Bicudo - Secretária de Assuntos Legislativos SEAL

Ester Cezário – Secretária de Relações do Trabalho ST

Ivone Antunes - Secretária de Relações do Trabalho ST

Auro Alexandre de Castro - Secretária de Relações do Trabalho ST

Esther Angra de Magalhães – Secretária de Desenvolvimento Econômico SDE

Silvânia Maria Alves Esteves - Secretária de Desenvolvimento Econômico SDE

Agnes Guidini Rezende – Secretária de Comunicação Social SCS

Erta Tamberg - Secretária de Comunicação Social SCS

Silvana P. de Souza - Secretária de Comunicação Social SCS

Paulo Baban Pina – Secretária de Administração e Modernização SAM

Silvia Maria Francisco Veiga – Coordenadora de Assuntos Aeroportuários CAA

Simone Vannucci Nunes Avanci – Coordenadora de Relações Internacionais CRI

Elizabeth Carmelita Moura Affonso - Coordenadora de Relações Internacionais CRI

2. A Comissão de Avaliação de Documentos – CAD-Governo, fica vinculada diretamente à Comissão do Sistema de Gestão de Documentos - CSGD de que trata a Portaria 346/08 - SAM

3. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 502/2008-SAM

O Secretário Municipal de Administração e Modernização **PAULINO CAETANO DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 21.310/2001; e

Considerando a necessidade da adoção de medidas visando a desburocratização, modernização e melhoria da qualidade na prestação de serviços;

Considerando o disposto no art. 6º. Do Decreto nº. 25.624 de 17 de Julho de 2008;

RESOLVE:

1. **NOMEAR**, para compor a **Comissão de Avaliação de Documentos – CAD – FINANÇAS**, visando a consolidação da Política de Gestão de Documentos, os seguintes servidores:

Coordenador:
 Josué Pinheiro de Azevedo – Departamento de Receita Mobiliária-SF02

Membros:
 André Luis Bogaerts – Departamento de Receita Mobiliária-SF01

Cássia Regina Melfi - Departamento de Receita Mobiliária-SF01

Inês Amazilis Choueri - Departamento de Receita Mobiliária-SF01

Jair Gaviola - Departamento de Receita Mobiliária-SF01

João Henrique Pereira Kuke - Departamento de Receita Mobiliária-SF01

José Luis Ribeiro de Aguiar - Departamento de Receita Mobiliária-SF01

Márcia C. A. Rodrigues Paixão - Departamento de Receita Mobiliária-SF01

Maurício Eduardo Fraga - Departamento de Receita Mobiliária-SF01

Rosângela dos Santos Cintra Pinheiro - Departamento de Receita Mobiliária-SF01

Vanderli Sandra Banci - Departamento de Receita Mobiliária-SF01

Ana Sandra Moreira Viana - Departamento de Receita Mobiliária-SF02

Deborah Regina de Araújo Nicolai - Departamento de Receita Mobiliária-SF02

Doralice Souza Nascimento Soriano - Departamento de Receita Mobiliária-SF02

Edmilson Botelho Ribeiro - Departamento de Receita Mobiliária-SF02

Elias Rodrigues dos Santos - Departamento de Receita Mobiliária-SF02

Rosângela Maria Ferreira da Fonseca - Departamento de Receita Mobiliária-SF02

Edna Maria Candeia – Departamento da Despesa-SF03

Márcia Calvino – Departamento da Despesa-SF03

Valquíria de Souza Silva – Departamento de Consultoria Jurídica Fiscal-SF04

Eduardo Carlos Bezerra de Assis – Departamento do Tesouro-SF05

Eliana Siqueira do Vale Coelho - Departamento do Tesouro-SF05

Roberto Battista - Departamento do Tesouro-SF05

2. A Comissão de Avaliação de Documentos – CAD-FINANÇAS, fica vinculada diretamente à Comissão do Sistema de Gestão de Documentos - CSGD de que trata a Portaria 346/08 - SAM

3. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 503/2008-SAM

O Secretário Municipal de Administração e Modernização **PAULINO CAETANO DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 21.310/2001; e

Considerando o que consta no Decreto nº. 25.624/2008 de 17 de Julho de 2008;

RESOLVE:

1- Oficializa o Plano de Classificação Funcional, conforme Anexo Único desta Portaria e a Tabela de Temporalidade de documentos da Comissão de Avaliação de Documentos-CAD-GOVERNO;

2- As Tabelas de Temporalidade estarão disponíveis na página da Internet desta Prefeitura e através de exemplares que serão distribuídos a todas as

Secretarias;

3 - Os Planos de Classificação Funcional e Tabelas de Temporalidade originais com suas respectivas atualizações estarão reunidos no Processo Administrativo nº.41.838/2008.

4 - Esta Portaria entrará em vigor, na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

ANEXO ÚNICO

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL

1.0 GOVERNO (Grupofuncional)

1.0.01 GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL (Função) Séries Documentais

1.0.01.00.01 Planos, Programas e Metas - Planos de Ação Plurianual

1.0.01.00.02 Planos, Programas e Metas Anuais do Governo Municipal

1.0.01.00.03 Relatórios Anuais de Atividades - Prestação de Contas

1.0.01.00.04 Relatórios Finais de Mandato - Prestação de Contas

1.0.01.00.05 Contratos, Convênios/Termos, Ajustes e Acordos (nacionais e internacionais)

1.0.01.00.06 Relatórios de Auditoria

1.0.01.00.07 Registros de Atendimento do Disque Denúncia (documento sigiloso)

1.0.01.00.08 Sanção e Promulgação de Leis e Decretos Municipais

1.0.01.00.09 Ata de Audiência Municipal

1.0.02 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E POLÍTICO (Função)

1.0.02.01 PLANEJAMENTO POLÍTICO (Sub-função) Séries Documentais

1.0.02.01.01 Planos e Metas de estratégia política

1.0.02.01.02 Levantamento de prioridades para o Orçamento Participativo

1.0.02.01.03 Relação de Presidentes da Associação de moradores de bairro/líderes comunitários

1.0.02.01.04 Correspondência de Associações de moradores de bairros/líderes comunitários

1.0.02.01.05 Correspondência de Entidades e de outras Associações

1.0.02.01.06 Correspondência dos Poderes Executivo Federal, Estadual, de outros Municípios, Legislativo e Judiciário

1.0.03 PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO MUNICÍPIO (Função)

1.0.03.01 FOMENTO À INDÚSTRIA E COMÉRCIO (Sub-função) Séries Documentais

1.0.03.01.01 Programa Multi-Setorial Integrado – PMI (Os projetos incluem o Programa - recursos do BNDES)

1.0.03.01.02 Planos anuais, Programas e metas para o desenvolvimento econômico

1.0.03.01.03 Planos plurianuais para o desenvolvimento econômico

1.0.03.01.04 Projetos de Desenvolvimento Econômico-fomento às atividades setoriais, ao turismo, ao comércio exterior e aos parques e pólos tecnológicos

1.0.03.01.05 Projetos de Incentivo Fiscal para o Desenvolvimento Econômico para indústrias até dez anos (IPTU) e sobre a mão de obra utilizada na reforma/ampliação (ISS), IPTU e ISS-Lei 5428/99, Art. 2º.

1.0.03.01.06 Processos relativos à isenção fiscal-Lei Geral de Incentivo Fiscal para indústrias até dez anos (IPTU) e sobre mão de obra utilizada na reforma e/ou ampliação (ISS) IPTU e ISS-Lei 5428/99, Art. 2º.

1.0.03.01.07 Incentivo Fiscal para indústrias

1.0.03.01.08 Relatórios Anuais de desempenho econômico

1.0.03.01.09 Gestão de inter-relacionamento entre setores público e privado

1.0.03.01.10 Estudos de implementação de política urbana

1.0.03.02 FOMENTO ÀS ATIVIDADES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (EM PARCERIA COM OS GOVERNOS DO ESTADO E FEDERAL) (Sub-Função)

Séries Documentais

1.0.03.02.01 Cadastro de empresas no Posto de Atendimento ao Trabalhador-P.A.T., no Ganha Tempo

1.0.03.02.02 Cadastro de desempregados (perfil fichas cadastrais profissional)

1.0.03.02.03 Termos de parcerias com empresas

1.0.03.02.04 Plano de Trabalho e documentos relacionados aos cursos e treinamento

1.0.03.02.05 Levantamento de dados sobre quantidade de vagas preenchidas

1.0.03.02.06 Relatórios mensais de atividades

1.0.03.02.07 Relatórios anuais de atividades

1.0.03.02.08 Formulário de Seguro Desemprego (protocolados e enviados ao Ministério do Trabalho – de 6 em 6 meses)

1.0.03.02.09 Correspondência, e-mails (inclusive cartas de encaminhamento de interessados)

1.0.03.02.10 Registros telefônicos de convocação de cadastrados

1.0.03.03 DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL - PRODEP (Sub-Função) Séries Documentais

1.0.03.03.01 Convênios/Contratos com empresas para a realização de cursos continuados/Termo de Encerramento Contratual

1.0.03.03.02 Contratos com empresas para a realização de cursos para mão-de-obra local (de acordo com a demanda)/Temo de Encerramento Contratual

1.0.03.03.03 Pesquisa de Mercado-levantamento de dados

1.0.03.03.04 Relatórios de Pesquisas de Mercado

1.0.03.03.05 Plano de Trabalho e documentos relacionados aos cursos

1.0.03.04 FOMENTO À PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA (Sub-função)1

Séries Documentais

1.0.03.04.01 Estudos para a implementação de política agropecuária, coordenação de ações de organização e incentivo à produção de alimentos e expansão das atividades do setor;

1.0.03.04.02 Convênios/Parcerias de cooperação técnica com organismos nacionais e internacionais interessados na preservação do meio ambiente, e na melhoria da qualidade de vida de agricultores e consumidores de alimentos;

1.0.03.04.03 Planos/Programas e metas anuais para

a modernização e difusão de conhecimentos no meio rural e desenvolvimento de agro-negócios;

1.0.03.04.04 Relatórios anuais de atividades de engenheiros-agrônomo;

1.0.03.04.05 Orientações e consultas sobre produção agro-pecuária;

1.0.03.04.06 Cadastro de propriedades e proprietários rurais;

1.0.03.04.07 Certidão de exploração de atividade produtiva rural

1.0.03.04.08 Convênios/contratos para o desenvolvimento de programas, projetos e ações de agrovilas

1.0.03.05 FOMENTO À REALIZAÇÃO DE FEIRAS E EXPOSIÇÕES (Sub-função) Séries Documentais

1.0.03.05.01 Solicitação de apoio e liberação de verba para pagamento de área e confecção de material de divulgação;

1.0.03.05.02 Termos de parceria com empresários do segmento da feira e da exposição;

1.0.03.05.03 Atas de reuniões de pré e pós evento com empresários;

1.0.03.05.04 Relatórios de atividades por evento;

1.0.03.05.05 Correspondência de divulgação de eventos (Ofícios do Secretário, convites e credenciais para as empresas parceiras e funcionários)

1.0.03.05.06 Mailing para empresas cadastradas; e

1.0.03.05.07 Rodada de negócios.

1.0.03.06 DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS E SERVIÇOS DO GOVERNO ESTADUAL E FEDERAL (Sub-Função)

Séries Documentais

1.0.03.06.01 Projeto Projovem-Programa de Inclusão de jovens de Guarulhos;

1.0.03.06.02 Documento do Banco do Povo;

1.0.04 PLANEJAMENTO SOCIAL (Função)

VEJA:

5.6 AÇÕES SOCIAIS E CIDADANIA (SUB-GRUPO FUNCIONAL)

5.6.01 POLÍTICAS E PLANEJAMENTO DE AÇÕES SOCIAIS E CIDADANIA - (FUNÇÃO)

1.0.05 FORMALIZAÇÃO DE LEIS, DECRETOS, PORTARIAS E CONTRATOS

(Função) Séries Documentais

1.0.05.00.01 Publicação de Leis Municipais e Atos Jurídicos (inclusive Atos Normativos);

1.0.05.00.02 Minutas de Atos Jurídicos (inclusive Atos Normativos);

1.0.05.00.03 Minutas de Contratos e Convênio de Termos, Ajustes e Acordos;

1.0.05.00.04 Solicitação de oficialização de denominação de logradouros e de edifícios públicos;

1.0.05.00.05 Solicitação de atestado de funcionamento de entidades; e

1.0.05.00.06 Solicitação de reconhecimento de instituição de utilidade pública.

1.0.05.01 ASSESSORIA TÉCNICA LEGISLATIVA - ATL (Sub-função) Séries Documentais

1.0.05.01.01 Minutas de Atos do Legislativo;

1.0.05.01.02 Processos Relativos a Projetos de Lei;

1.0.05.01.03 Emendas da LOM;

1.0.05.01.04 Solicitação de oficialização de denominação de logradouros e edifícios públicos;

1.0.05.01.05 Requerimento de vereadores;

1.0.05.01.06 Ofícios de comissões da Câmara Municipal de Guarulhos; e

1.0.05.01.07 Ofícios com base na LOM.

1.0.06 COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL (Função)

1.0.06.01 COMUNICAÇÃO SOCIAL -Imprensa (Sub-função) Séries Documentais

1.0.06.01.01 Registros Fotográficos

1.0.06.01.02 Sinopses e Releases

1.0.06.01.03 Artigos e matérias para publicação

1.0.06.01.04 Clipping

1.0.06.01.05 Produções bibliográficas editadas e co-editadas pela Administração Municipal direta e indireta

1.0.06.01.06 Relação de entrega do Boletim Oficial do Município

1.0.06.01.07 Publicações Técnicas Especializadas

1.0.06.02 RELAÇÕES PÚBLICAS – Cerimonial e Câmara Municipal (Sub-função) Séries Documentais

1.0.06.02.01 Correspondência

1.0.06.02.02 Certificados

1.0.06.02.03 Discursos

1.0.06.02.04 Vídeos e fitas institucionais

1.0.06.02.05 Documentos relativos a organização de eventos

1.0.06.03 PUBLICIDADE E PROPAGANDA (Sub-função) Séries Documentais

1.0.06.03.01 Filipetas

1.0.06.03.02 Folders

1.0.06.03.03 Catálogos

1.0.06.03.04 Cartazes

1.0.06.03.05 Arte Final

1.0.06.03.06 Processos relativos a contratos de serviços técnicos especializados (Publicidade e Propaganda)

1.0.07 MANUTENÇÃO DOS CARTÓRIOS ELEITORAIS (Função) Séries Documentais

1.0.07.00.01 Controle de frequência de funcionários colocados à disposição dos Cartórios Eleitorais

1.0.07.00.02 Documentos contábeis dos Cartórios Eleitorais

1.0.08 OUVIDORIA GERAL (Função) Séries Documentais

1.0.08.00.01 Relatos de Depoentes (Fitas de vídeo, documentos eletrônicos, fitas magnéticas, fotos, etc)

1.0.08.00.02 Relatórios de Estatísticas Gerais de Preenchimento

1.0.08.00.03 Relatórios Analíticos de Ocorrências

1.0.08.00.04 Relatórios Estatísticos de Categorias de Ocorrências

1.0.08.00.05 Relatórios Estatísticos de Áreas

1.0.08.00.06 Relatórios de Estatísticas de Categorias por Área

1.0.08.00.07 Relatórios Descritivos por Área

1.0.08.00.08 Relatórios de Atividades da Ouvidoria

1.0.08.00.09 Pareceres Conclusivos do Ouvidor Geral

1.0.08.01 ATENDIMENTO AO CIDADÃO (Sub-Função) Séries Documentais

1.0.08.01.01 Formulários de Atendimento

1.0.08.01.02 Protocolos de Ocorrência - Padrão

1.0.08.01.03 Protocolos de Ocorrência -

Improcedente

1.0.08.01.04 Disposições sobre Procedimentos Adotados

1.0.08.01.05 Carta de Agradecimento ao Cidadão

1.0.08.01.06 Relatórios de Cobrança de Ocorrências em Atraso por Telefone

1.0.08.01.07 Relatórios de Verificação - Via Telefone

1.0.08.01.08 Processos de Ocorrência

1.0.08.01.09 Controle de Respostas Recebidas (respostas que as Secretarias e demais órgãos encaminham para Ouvidoria)

1.0.08.01.10 Pareceres Internos (Relatórios internos baseados na documentação anexa ao processo para encaminhamento ao Ouvidor)

1.0.08.01.11 Controle de Registro de Ligações Interurbanas e Celulares

1.0.08.01.12 Controle interno de Distribuição de Manifestações

3.0.01.00.09 Processos relativos a empréstimos bancários
 3.0.01.00.10 Processos relativos a liberação de verba/auxílio subvenção
 3.0.01.00.11 Processos relativos a convênios
 3.0.01.00.12 Projeção financeira da folha de pagamento
 3.0.01.00.13 Planilhas de cálculos de reajuste
 3.0.01.00.14 Indicadores econômicos
3.0.01.01 CONTROLE DA EXECUÇÃO, ACOMPANHAMENTO E DAS ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS (Sub-Função) Séries Documentais
 3.0.01.01.01 Minutas de atos normativos relativos à alteração e suplementação de recursos orçamentários
 3.0.01.01.02 Leis, Atos e Decretos relativos ao Orçamento Programa, alterações/suplementações de recursos orçamentários
 3.0.01.01.03 Solicitação de remanejamento de recursos
 3.0.01.01.04 Projeção financeira da receita
 3.0.01.01.05 Liquidação de empenhos e despesas consolidadas
 3.0.01.01.06 Demonstrativo de credores
 3.0.01.01.07 Registro analítico de empenhos
 3.0.01.01.08 Receita analítica
 3.0.01.01.09 Despesas e receitas extras
 3.0.01.01.10 Registros orçamentários da despesa por elemento e por cota
 3.0.01.01.11 Programação da despesa orçamentária
 3.0.01.01.12 Programação financeira de desembolso
 3.0.01.01.13 Ficha de controle de adiantamentos
 3.0.01.01.14 Processo de adiantamento/prestação de contas
 3.0.01.01.15 Processo de prestação de contas de pagamento de fornecedores, contratos, serviços e obras
 3.0.01.01.16 Balanço dos Sistemas Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e de variações
 3.0.01.01.17 Processo de relatório de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
 3.0.01.01.18 Relatório e pareceres relativos à auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
 3.0.01.01.19 Relatório de Gestão Fiscal
 Planilhas de cálculo de reajuste
 3.0.01.01.21 Processos relativos a reajuste de valores
3.0.02 CONTROLE DA TESOUREARIA (Função) Séries Documentais
 3.0.02.00.01 Boletim diário do fluxo de caixa da tesouraria
 3.0.02.00.02 Boletim mensal do fluxo de caixa (receita e despesa)
 3.0.02.00.03 Cadastro de pagamento de fornecedores, serviços e contratos (excluído)
 3.0.02.00.04 Controle de movimento bancário (inclusive de transferências de aplicações e resgates)
 3.0.02.00.04.01 Contas conveniadas Educação
 3.0.02.00.04.02 Contas conveniadas Saúde
 3.0.02.00.04.03 Contas conveniadas Ações Sociais e Cidadania
 3.0.02.00.04.04 Contas conveniadas diversas
 3.0.02.00.04.05 Contas recursos próprios - movimento
 3.0.02.00.05 Relatório do Sistema de Cobrança Bancário - SICOB
 3.0.02.00.06 Autorização de pagamento através de TED e DOC
 3.0.02.00.07 Relação de Fornecedores pagos no ano
 Quadro diário de arrecadação Municipal - QDAM
 3.0.02.00.09 Relatório de IPTU pago
3.0.03 CONTROLE DA CONTABILIDADE (Função) Séries Documentais
 3.0.03.00.01 Processos e controle de adiantamento para despesas/prestação de contas
 3.0.03.00.02 Auxílio à subvenções/prestação de contas
 3.0.03.00.03 Avisos de débitos/créditos
 3.0.03.00.04 Balancetes
 3.0.03.00.05 Balanço
 3.0.03.00.06 Boletim Analítico da Receita/Livro da Receita
 Conciliação bancária
 3.0.03.00.08 Contas correntes e aplicações
 3.0.03.00.09 Cópias de cheques/cheques cancelados/canhotos de cheques
 3.0.03.00.10 Controle de pagamento de diárias
 3.0.03.00.11 Livro Diário
 3.0.03.00.12 Documentos de despesas relativos aos processos geradores de pagamentos
 3.0.03.00.13 Imposto de renda
 3.0.03.00.14 Ordem cronológica de pagamento
 3.0.03.00.15 Relatórios de Prestação de contas
 3.0.03.00.16 Taxas de água/luz/telefone
 3.0.03.00.17 Processos relativos a Incentivo Cultural
 3.0.03.00.18 Processos de pagamento de fornecedores, contratos, serviços e das diversas modalidades de licitação
 3.0.03.00.19 Livro razão
 3.0.03.00.20 Guias de INSS
 3.0.03.00.21 Guias FGTS, PIS E PASEP
 3.0.03.00.22 Documentos Contábeis
 3.0.03.00.23 Processos relativos à inscrição em restos a pagar/Livros de resto a pagar
 3.0.03.00.24 Processos relativos à inscrição de dívida ativa
 3.0.03.00.25 Processos relativos a estoque de almoxarifado
 3.0.03.00.26 Controle de Contratos (Serviços/Obras/Aluguel)
 3.0.03.00.27 Movimentação diária de caixa, bancos
 3.0.03.00.28 Movimentação diária de receitas e anulações
 3.0.03.00.29 Despesas e receitas extras
 3.0.03.00.30 Diário Contábil
 3.0.03.00.31 Processos de pagamentos judiciais - precatórios
 3.0.03.00.32 Listagens dos bens patrimoniais
 3.0.03.00.33 Termos de transferências de bens móveis
 3.0.03.00.34 Relatórios de baixas
 3.0.03.00.35 Relação de bens imóveis (incorporações)
 3.0.03.00.36 Relatório analítico de despesas
3.0.04 GESTÃO DA RECEITA, DESPESAS E DA DÍVIDA PÚBLICA (Função) Séries Documentais

3.0.04.00.01 Atualização de pagamentos dos contribuintes
 3.0.04.00.02 Certidão para cancelar débitos ajuizados
 3.0.04.00.03 Críticas dos dados de pagamento
 3.0.04.00.04 Atualização e baixa de dívida ativa
 3.0.04.00.05 Processos relativos a cancelamento de dívida ativa, processos judiciais, autuações do tribunal de contas, multas contratuais entre outros
 3.0.04.00.06 Processos relativos a cancelamento de dívida ativa imobiliária
 3.0.04.00.07 Processos relativos a cancelamento de dívida ativa mobiliária
 3.0.04.00.08 Certidão de remanescente de parcelamento
 3.0.04.00.09 Certidão para ajuizamento de débitos
 3.0.04.00.10 Livro de inscrição e baixa da dívida ativa
 3.0.04.00.11 Posições dos contribuintes devedores no cadastro
 3.0.04.00.12 Relatório demonstrativo de pagamento da dívida ativa
 3.0.04.00.13 Relatório de controle de parcelamento liquidado
 3.0.04.00.14 Listagem de cadastro de contribuintes
 3.0.04.00.15 Certidão desde quando o imóvel foi tributado para pagamento de IPTU -- Processo
 3.0.04.00.16 Relação das alterações no arquivo DA - Dívida Ativa
 3.0.04.00.17 Relação e emissão de carnês ou boletos de pagamento
 3.0.04.00.18 Relação de consistência dos pedidos de parcelamento
 3.0.04.00.19 Processos relativos a cancelamento/anistia de tributos/ multas/ juros/ correção monetária
 3.0.04.00.20 Certidão negativa de débitos municipais - processo
 3.0.04.00.21 Certidão negativa de imóvel - processo
 3.0.04.00.22 Certidão negativa de ISS/taxa de licença - processo
 3.0.04.00.23 Certidão positiva de débitos - processo
 3.0.04.00.24 Processos relativos à cobrança de reposições salariais, tributos, taxas e multas
 3.0.04.00.25 Processos relativos a devolução de pagamento de multas e taxas diversas (exercício)
 3.0.04.00.26 Processos relativos a devolução de pagamento de IPTU/taxas (exercício anterior)
 3.0.04.00.27 Processos relativos a pedidos de parcelamento de débitos
 3.0.04.00.28 Processos relativos a parcelamento de débito - dívida ativa - quitado
 3.0.04.00.29 Processos relativos a parcelamento de débito - dívida ativa - executado judicialmente
 3.0.04.00.30 Relatório relativo a parcelamento de débito - dívida ativa - inadimplentes
 3.0.04.00.31 Processos relativos a recurso contra auto de infração e multa - AIM
 3.0.04.00.32 Relação de termo de inscrição de dívida ativa/ processos relativos a cobrança judicial (interno)
 3.0.04.00.33 Tabela de preços de materiais e serviços
 3.0.04.00.34 Processos relativos a afastamento desobrigação/ justificativa de feiras livres
 3.0.04.00.35 Processos relativos a cancelamento de dívida ativa não estabelecido
 3.0.04.00.36 Contrato de Adesão ao Programa de Recuperação Fiscal - REFIS
 3.0.04.00.37 Contrato de confissão de dívida dos débitos inscritos em dívida ativa
 3.0.04.00.38 Processos relativos a inscrição de certidões em dívida ativa
 3.0.04.00.39 Processos relativos a remissão de débitos
 3.0.04.00.40 Processos relativos a compensação de débitos e créditos
 3.0.04.00.41 Processos relativos a compensação de parcelas de parcelamento
 3.0.04.00.42 Processos relativos a prorrogação de parcelas
 3.0.04.00.43 Processos relativos a alteração de nome/endereço do responsável por parcelamento
 3.0.04.00.44 Processos relativos a falência
 3.0.04.00.45 Relatório de Protesto Judicial
 3.0.04.00.46 Protesto Extrajudicial
 3.0.04.00.47 Relatório Analítico de Débitos
 3.0.04.00.48 Emissão de aviso de cobrança amigável dos débitos inscritos em dívida ativa
3.0.05 FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA (Função) Séries Documentais
 3.0.05.00.01 Auto de Infração e Multa de Imposto sobre Serviço - ISS
 3.0.05.00.02 Declaração de Movimento Econômico - DAME
 3.0.05.00.03 Guias de Imposto de Transmissão de Bens e Imóveis - ITBI
 3.0.05.00.04 Imposto de circulação de mercadorias sobre serviços-ICMS
 3.0.05.00.05 Processos relativos a levantamento fiscal (interno)
 3.0.05.00.06 Mapa de produtividade fiscal
 3.0.05.00.07 Processos relativos a baixa ex-ofício
 3.0.05.00.08 Processos relativos a cancelamento de tributos/ISSQN-auto lançado/ESTIMADO
 3.0.05.00.09 Certidão de isenção de ISS-Processo
 3.0.05.00.10 Processos relativos a extravio de notas fiscais
 3.0.05.00.11 Processos relativos a devolução pagamento taxa de funcionamento/ISS
 3.0.05.00.12 Processos relativos a diferença de estimativa (interno)
 3.0.05.00.13 Processos relativos a consulta/esclarecimento tributos mobiliários
 3.0.05.00.14 Processos relativos a isenção de tributos (taxas e imposto sobre serviços-ISS)
 3.0.05.00.15 Processos relativos a relatório de fiscalização-procedimentos
 3.0.05.00.16 Processos relativos a recurso contra lançamento do ISS
 3.0.05.00.17 Ordem de fiscalização (interno)
 3.0.05.00.18 Termo de início e conclusão de fiscalização (firmas)
 3.0.05.00.19 Guia de recolhimento de imposto sobre serviços-ISS
 3.0.05.00.20 Processos relativos a adoção de regime especial para emissão de notas fiscais
 3.0.05.00.21 Controle de registro de livro fiscal
 3.0.05.00.22 Processos relativos ITBI (imunidade/devolução/diferença)

3.0.05.00.23 Processos relativos a isenção/diferença de PROBISS
 3.0.05.00.24 Ficha de isenção de imposto sobre serviços
 3.0.05.00.25 Rol de lançamento de lançamento de multas
 3.0.05.00.26 Declaração mensal de serviços-DMS GISS ON LINE
 3.0.05.00.27 Notificação preliminar
 3.0.05.00.28 Notificação de lançamento
 3.0.05.00.29 Processo certificado de quitação do ISS
 3.0.05.00.30 Documento referente à cancelamento para devolução ao contribuinte - contribuinte não localizado
 3.0.05.00.31 Ofício/ciência do despacho decisório
3.0.06 MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO MUNICIPAL (Função)
3.0.06.01 MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO MUNICIPAL IMOBILIÁRIO (Sub-função) Séries Documentais
 3.0.06.01.01 Atualização de dados cadastrais relativos a IPTU
 3.0.06.01.02 Cadastro de Engenheiros
 3.0.06.01.03 Cadastro de logradouros e face de quadra
 3.0.06.01.04 Cadastro de numeração
 3.0.06.01.05 Cadastro Imobiliário
 3.0.06.01.06 Cadastro de logradouro
 Cadastro de numeração
 3.0.06.01.08 Cópias de plantas de Loteamento/Quadras/Plantas
 3.0.06.01.08.01 Cópias de plantas de loteamento
 3.0.06.01.08.02 Cópias de plantas de numeração oficial
 3.0.06.01.08.03 Cópias de plantas de referência cadastral
 3.0.06.01.08.04 Plantas de quadra
 3.0.06.01.08.05 Fotos aéreas/orfotofoto
 3.0.06.01.09 Lançamento de IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano)
 3.0.06.01.10 Processos relativos a dados cadastrais, atualização de nome/endereço de proprietário
 3.0.06.01.11 Certidão de área construída/tributada/ano e existência
 3.0.06.01.12 Certidão de cadastramento
 3.0.06.01.13 Certidão de inscrição imobiliária-Processo (cadastro e lançamento)
 3.0.06.01.14 Certidão de valor venal-Processo (cadastro e lançamento)
 3.0.06.01.15 Certidão negativa de cadastramento-Processo expedição da Certidão
 3.0.06.01.16 Certidão nome/endereço de proprietário
 3.0.06.01.17 Certidão relativa a dados do Cadastro Imobiliário/IPTU
 3.0.06.01.18 Processos relativos a retificação de área (alteração cadastral)
 3.0.06.01.19 Processos relativos a redução de IPTU
 3.0.06.01.20 Plantas genéricas de valores
 3.0.06.01.21 Baixa de IPTU
 3.0.06.01.22 Croqui de recadastramento
 3.0.06.01.23 Processo relativo as especificações de condomínios
 3.0.06.01.24 Editais de notificação de IPTU e taxas
 3.0.06.01.25 Estatísticas de IPTU e taxas
 3.0.06.01.26 Mapa demonstrativo de cadastramento
 3.0.06.01.27 Relatório mensal de ITBI
 3.0.06.01.28 Rol de lançamento do Imposto Predial e Territorial Urbano
 3.0.06.01.29 Processos relativos a laudêmio/certidão
 3.0.06.01.30 Rol de lançamentos de contribuições de melhorias
 3.0.06.01.31 Processos relativos a cancelamento de tributos
 3.0.06.01.32 Processos relativos a cancelamento de tributos/ITBI
 3.0.06.01.33 Processos relativos à compensação de débitos e créditos/IPTU
 3.0.06.01.34 Processos relativos à devolução de pagamento de IPTU
 3.0.06.01.35 Certidão de isenção de tributos
 Processos relativos à isenção de tributos
 Processos relativos à isenção de tributos/IPTU (aposentados)
 Processos relativos à isenção de tributos/ITBI
 3.0.06.01.37 Processos relativos à remissão de IPTU/multas e taxas
 3.0.06.01.38 Processos relativos à revisão de lançamento de IPTU/taxas/ISS/multa
3.0.06.02 MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO MUNICIPAL MOBILIÁRIO (Sub-função) Séries Documentais
 3.0.06.02.01 Cadastro Municipal Mobiliário - Pessoa Física ou Jurídica
 3.0.06.02.02 Ficha de Inscrição Municipal - Pessoa Física ou Jurídica
 3.0.06.02.03 Certidão de Inscrição de pessoa física ou jurídica - IM - Processo
 3.0.06.02.04 Autorização de impressão de documentos fiscais - AIDF
 3.0.06.02.05 Guia de carnê de arrecadação

municipal de Imposto Sobre Serviço - ISS
 3.0.06.02.06 Guia de recolhimento de comércio e prestação de serviços em vias e logradouros públicos (taxa de licença)
 3.0.06.02.07 Notificação de tributo (ISS/taxas)
 3.0.06.02.08 Processos relativos à inscrição de pessoas físicas e jurídicas - IM para comércio e prestação de serviços em vias e logradouros públicos - inicial, alterações cadastrais e baixa
 3.0.06.02.09 Processos relativos a IM - para autônomo - inicial, alterações cadastrais, baixa e reabertura da IM
 3.0.06.02.10 Processos relativos a IM para estabelecimentos comerciais, industriais, empresas prestadoras de serviços - inicial, alterações cadastrais e baixa
 3.0.06.02.11 Alvará/Licença para funcionamento de empresas/inclusive bancas de jornais
 3.0.06.02.12 Processos relativos a IM - (instituições sem fins lucrativos) - inicial, alteração cadastral e baixa
 3.0.06.02.13 Processos relativos a IM feirante - permissão inicial, alterações cadastrais e baixa
 3.0.06.02.14 Processos relativos a IM - (transporte alternativo, escolar, fretado, táxi) - inicial, alteração cadastral e baixa
 3.0.06.02.15 Processos relativos à isenção de taxas mobiliárias
 3.0.06.02.16 Processos relativos a alvará de licença temporária (circo/show/feiras)
 3.0.06.02.17 Processos relativos à comprovação de enquadramento de atividade/zonamento
 3.0.06.02.18 Comprovante de entrega de lançamentos (notificação)
 3.0.06.02.19 Relatório de atividades de inscrição de pessoa física e jurídica - IM
 3.0.06.02.20 Rol de baixa de Inscrição Municipal
 3.0.06.02.21 Rol de baixa de multas
 3.0.06.02.22 Certidão de isenção de taxa de licença - Processo
 3.0.06.02.23 Certidão de tempo estabelecido
 3.0.06.02.24 Certidão de inscrição de pessoa física e jurídica - IM - Processo e Certidão de dados cadastrais
 3.0.06.02.25 Rol de lançamentos
 3.0.06.02.26 Rol de empresas logradouro rua indeterminada
 3.0.06.02.27 Rol cadastro de Pessoa Física (FACIL)
 3.0.06.02.28 Rol cadastro de Pessoa Jurídica (FACIL)
 3.0.06.02.29 Rol de carnês emitidos
 3.0.06.02.30 Rol comparativo-SISTEMAS SIRF E GISS
 3.0.06.02.31 Rol de empresas por logradouro
 3.0.06.02.32 Rol de inscrições por atividade
 3.0.06.02.33 Formulários de inscrição/cancelamento e alterações de publicidade
 3.0.06.02.34 Cadastro de obras
3.0.07 FISCALIZAÇÃO E POSTURAS MUNICIPAIS (Função) Séries Documentais
 3.0.07.00.01 Autos de Apreensão de mercadorias
 3.0.07.00.02 Autos de infração e multa - AIM/reincidência
 3.0.07.00.03 Vistoria/Informações fiscais
 3.0.07.00.04 Notificação preliminar
 3.0.07.00.05 Controle das reclamações relativas a posturas municipais
 3.0.07.00.06 Processos relativos a autorização de funcionamento (diversos)
 3.0.07.00.07 Processos relativos a cassação de licença (comércio e serviços em logradouros públicos/autônomo/ estabelecimento)
 3.0.07.00.08 Processos relativos a devolução/doação/eliminação de mercadoria apreendida
 3.0.07.00.09 Processos relativos a edital de notificação (diversos)
 3.0.07.00.10 Processos relativos a interdição de atividades (diversos)
 3.0.07.00.11 Processos relativos a lançamento de Auto de Infração e Multa - AIM/recurso (INTERNO)
 3.0.07.00.12 Processos relativos a liberação de interdição
 3.0.07.00.13 Processos relativos a recurso de Auto de Infração e Multa - AIM
3.0.08 CONTROLE DA PARTICIPAÇÃO DO MUNICÍPIO NA ARRECAÇÃO DOS TRIBUTOS ESTADUAIS - (Função) Séries Documentais
 3.0.08.00.01 Relatórios referentes à conferência do valor adicionado
 3.0.08.00.02 Comparativos do Valor Adicionado (V.A) Anual - Apostila
 3.0.08.00.03 Cadastro de Contribuintes relatórios recebidos da Secretaria da Fazenda
 3.0.08.00.04 Publicação do Índice - acompanhamento anual do valor adicionado preliminar e definitivo
 3.0.08.00.05 Recurso para o valor adicionado fiscal
 3.0.08.00.06 Legislação do ICMS - Lei, Decreto, Portaria, CAT
 3.0.08.00.07 Informativos sobre o valor adicionado (V.A), dos contribuintes do Município de Guarulhos e de outros municípios que entraram no compute do IPM definitivo do município de Guarulhos



Instituto de Previdência dos Funcionários Públicos Municipais de Guarulhos

Av. Salgado Filho, 1920 - Residencial Mazzei

Telefone: 2461-0014

www.iprefguarulhos.sp.gov.br

PORTARIA Nº 505/2008-SAM

O Secretário Municipal de Administração e Modernização, **PAULINO CAETANO DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 21.310/2001, diante da necessidade de adotar procedimentos legais para eliminação de documentos de acordo com a Lei Federal nº 8.159, de 08 de janeiro de 1991, que estabelece a Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados e o Decreto Municipal nº 25.624, de 17 de julho de 2008, que define normas para avaliação, guarda, destinação e eliminação de documentos de arquivo;

RESOLVE:

1 - Tornar público o presente Edital e as Relações de

Eliminação de Documentos constantes desta Portaria;
2 - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edital de Ciência de Eliminação de Documentos - nº 001/2008-CSGD

O Coordenador da Comissão do Sistema de Gestão de Documentos, designado pelo Decreto n.º 25.624/08 de 17/07/2008, de acordo com a Resolução n.º 05, de 30 de setembro de 1996, do Conselho Nacional de Arquivos - CONARQ -, faz saber que por este Edital divulga as Relações de Eliminação de Documentos (em anexo), em conformidade com os prazos estabelecidos nas Tabelas de Temporalidade deste Município, nos

termos da Lei Federal n.º 8.159, de 08 de janeiro de 1991, art. 9º, aprova a referida eliminação e faz saber a quem possa interessar que a partir do trigésimo (30º) dia subsequente à data de publicação deste Edital, se não houver oposição, a Comissão do Sistema de Gestão de Documentos eliminará os documentos ora listados, os quais encontram-se devidamente microfilmados referentes ao período de 1920 a 1996, que estão sob a guarda do Arquivo Histórico, subordinado à Secretaria de Cultura.

Os interessados, no prazo supra citado, poderão requerer cópias dos processos, mediante requerimento, à Central de

Atendimento-FÁCIL desde que o solicitante esteja devidamente qualificado, demonstrando a legitimidade do pedido.

Prefeitura do Município de Guarulhos, 24 de novembro de 2008.

Nome e Assinatura dos Membros da Comissão do Sistema de Gestão de Documentos.

IVAN FELIX C. DE SOUZA (coordenador) _____
ANTONIO ANGELO FANETTI _____
ARACI BORGES DIAS MARTINS _____
NARCIZO DA COSTA JUNIOR _____
RAFAEL AZEVEDO CAVALLARI _____
ROBERTO CHEBAT _____

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 1.0	
						FOLHA Nº 01	
SECRETARIA:	DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:	GRUPO FUNCIONAL:	SUBGRUPO FUNCIONAL:	FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:			
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INDUSTRIAIS E COMERCIAIS	GOVERNO	NÃO HÁ	PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO MUNICÍPIO/FOMENTO À INDÚSTRIA E COMÉRCIO			
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização	
1.0.03.01.05	PROJETOS DE INCENTIVO FISCAL PARA O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	1920 - 1996	01	1,44			
SECRETARIA:	DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:	GRUPO FUNCIONAL:	SUBGRUPO FUNCIONAL:	FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:			
COMUNICAÇÃO	DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES COM A IMPRENSA	GOVERNO	NÃO HÁ	COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL/COMUNICAÇÃO SOCIAL - IMPRENSA			
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização	
1.0.06.01.07	PUBLICAÇÕES TÉCNICAS ESPECIALIZADAS	1920 - 1996	05	7,2			
SECRETARIA:	DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:	GRUPO FUNCIONAL:	SUBGRUPO FUNCIONAL:	FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:			
GOVERNO	DEPARTAMENTO DE CONTROLES INTERNOS	GOVERNO	NÃO HÁ	OUVIDORIA GERAL			
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização	
1.0.08.01.08	PROCESSOS DE OCORRÊNCIA	1920 - 1996	04	5,76			

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 2.0	
						FOLHA Nº 02	
SECRETARIA:	DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:	GRUPO FUNCIONAL:	SUBGRUPO FUNCIONAL:	FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:			
ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRAÇÃO	NÃO HÁ	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS			
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização	
2.0.01.00.02	PRONTUÁRIOS DE ESTAGIÁRIOS	1920 - 1996	1	1,44			
SECRETARIA:	DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:	GRUPO FUNCIONAL:	SUBGRUPO FUNCIONAL:	FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:			
ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRAÇÃO	NÃO HÁ	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS			
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização	
2.0.01.00.06	CONTROLE DE ADMISSÕES E DEMISSÕES	1920 - 1996	32	46,08			
SECRETARIA:	DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:	GRUPO FUNCIONAL:	SUBGRUPO FUNCIONAL:	FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:			
ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRAÇÃO	NÃO HÁ	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS/CONTROLE DE BENEFÍCIOS			
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização	
2.0.01.00.06	PROCESSOS RELATIVOS À BOLSA DE ESTUDOS DO SERVIDOR	1920 - 1996	38	54,72			

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 2.0	
						FOLHA Nº 03	
SECRETARIA:	DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:	GRUPO FUNCIONAL:	SUBGRUPO FUNCIONAL:	FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:			
ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRAÇÃO	NÃO HÁ	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS/CERTIFICAÇÃO AOS FUNCIONÁRIOS QUANTO AOS DIREITOS FUNCIONAIS			
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização	
2.0.01.02.03	PROCESSOS RELATIVOS À CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO	1920 - 1996	09	12,96			
SECRETARIA:	DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:	GRUPO FUNCIONAL:	SUBGRUPO FUNCIONAL:	FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:			
ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRAÇÃO	NÃO HÁ	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS/CERTIFICAÇÃO AOS FUNCIONÁRIOS QUANTO AOS DIREITOS FUNCIONAIS			
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização	
2.0.01.02.06	PROCESSOS RELATIVOS À PETIÇÃO FUNCIONAL	1920 - 1996	42	60,48			
SECRETARIA:	DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:	GRUPO FUNCIONAL:	SUBGRUPO FUNCIONAL:	FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:			
ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRAÇÃO	NÃO HÁ	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS/CERTIFICAÇÃO AOS FUNCIONÁRIOS QUANTO AOS DIREITOS FUNCIONAIS			
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização	
2.0.01.02.08	PROCESSOS RELATIVOS À INCORPORAÇÃO DE GRATIFICAÇÃO	1920 - 1996	3	4,32			

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO Nº 01			
						FOLHA Nº 04			
SECRETARIA: ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		GRUPO FUNCIONAL: ADMINISTRAÇÃO		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS/CONTROLE DAS ATIVIDADES DE MEDICINA E HIGIENE DO TRABALHO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
2.0.01.03.01	PRONTUÁRIOS MÉDICOS DE SERVIDOR	1920 - 1996	04	5,76					
SECRETARIA: ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		GRUPO FUNCIONAL: ADMINISTRAÇÃO		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS/CONTROLE DE FREQUÊNCIA E FOLHA DE PAGAMENTO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
2.0.01.05.01	AGENDAMENTO DE FÉRIAS	1920 - 1996	11	15,84					
SECRETARIA: ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		GRUPO FUNCIONAL: ADMINISTRAÇÃO		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS/CONTROLE DE FREQUÊNCIA E FOLHA DE PAGAMENTO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
2.0.01.05.08	CONTROLE/SOLICITAÇÃO DE HORAS EXTRAS	1920 - 1996	13	18,72					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 2.			
						FOLHA Nº 05			
SECRETARIA: ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		GRUPO FUNCIONAL: ADMINISTRAÇÃO		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS/CONTROLE DE CONCURSOS PÚBLICOS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
2.0.01.06.01	PROCESSOS RELATIVOS A CONCURSO PÚBLICO	1920 - 1996	41	59,04					
SECRETARIA: ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		GRUPO FUNCIONAL: ADMINISTRAÇÃO		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: CONTENCIOSO DISCIPLINAR ADMINISTRATIVO/AVERIGUAÇÃO DE PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
2.0.02.01.02	PROCESSOS RELATIVOS À INQUÉRITO ADMINISTRATIVO	1920 - 1996	3	4,32					
SECRETARIA: ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		GRUPO FUNCIONAL: ADMINISTRAÇÃO		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: CONTENCIOSO DISCIPLINAR ADMINISTRATIVO/AVERIGUAÇÃO DE PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
2.0.02.01.03	PROCESSOS RELATIVOS À SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA	1920 - 1996	26	37,44					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO Nº 01			
						FOLHA Nº 06			
SECRETARIA: ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES		GRUPO FUNCIONAL: ADMINISTRAÇÃO		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: CONTROLE DE COMPRAS E LICITAÇÕES	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
2.0.03.00.01	PROCESSOS RELATIVOS À ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA	1920 - 1996	08	11,52					
SECRETARIA: ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES		GRUPO FUNCIONAL: ADMINISTRAÇÃO		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: CONTROLE DE COMPRAS E LICITAÇÕES	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
2.0.03.00.02	PROCESSOS DE COMPRA DIRETA	1920 - 1996	38	54,72					
SECRETARIA: ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES		GRUPO FUNCIONAL: ADMINISTRAÇÃO		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: CONTROLE DE COMPRAS E LICITAÇÕES	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
2.0.03.00.03	PROCESSOS DE DISPENSA DE LICITAÇÃO	1920 - 1996	10	14,4					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO Nº 01			
						FOLHA Nº 07			
SECRETARIA: ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES		GRUPO FUNCIONAL: ADMINISTRAÇÃO		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: CONTROLE DE COMPRAS E LICITAÇÕES	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
2.0.03.00.04	PROCESSOS DE REGISTRO CADASTRAL DE FORNECEDORES	1920 - 1996	01	1,44					
SECRETARIA: ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES		GRUPO FUNCIONAL: ADMINISTRAÇÃO		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: CONTROLE DE COMPRAS E LICITAÇÕES	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
2.0.03.00.07.01	PROCESSOS RELATIVOS À LICITAÇÃO - CONVITE DE OBRAS	1920 - 1996	07	10,08					
SECRETARIA: ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES		GRUPO FUNCIONAL: ADMINISTRAÇÃO		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: CONTROLE DE COMPRAS E LICITAÇÕES	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
2.0.03.00.07.01	PROCESSOS RELATIVOS À LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS	1920 - 1996	08	11,52					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO Nº 01			
						FOLHA Nº 08			
SECRETARIA: ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES		GRUPO FUNCIONAL: ADMINISTRAÇÃO		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: GESTÃO DE RECURSOS MATERIAIS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
2.0.04.00.04	PROCESSOS RELATIVOS À EMPRÉSTIMOS/CESSÃO DE EQUIPAMENTOS/MATERIAIS DO PATRIMÔNIO FÍSICO (TERMO DE CESSÃO OU ACORDO)	1920 - 1996	19	27,36					
SECRETARIA: ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES		GRUPO FUNCIONAL: ADMINISTRAÇÃO		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: GESTÃO DE RECURSOS MATERIAIS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
2.0.04.00.07	SOLICITAÇÕES DE TRANSFERÊNCIA DE PATRIMÔNIO FÍSICO	1920 - 1996	01	1,44					
SECRETARIA: ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES		GRUPO FUNCIONAL: ADMINISTRAÇÃO		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: GESTÃO DE RECURSOS MATERIAIS/CONTROLE DE ALMOXARIFADO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
2.0.04.01.03	CONTROLE DE ESTOQUE DO ALMOXARIFADO - INVENTÁRIO	1920 - 1996	02	2,88					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO Nº 01			
						FOLHA Nº 09			
SECRETARIA: ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA E TELECOMUNICAÇÕES		GRUPO FUNCIONAL: ADMINISTRAÇÃO		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: GESTÃO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA/ACOMPANHAMENTO DA ELABORAÇÃO E DA EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE INFORMÁTICA	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
2.0.06.04.01	CONTRATOS DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS	1920 - 1996	17	24,48					
SECRETARIA: ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		GRUPO FUNCIONAL: ADMINISTRAÇÃO		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
2.0.07.00.01	PROCESSOS RELATIVOS A PENSIONISTAS	1920 - 1996	11	15,84					
SECRETARIA: ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		GRUPO FUNCIONAL: ADMINISTRAÇÃO		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
2.0.07.00.02	PROCESSOS RELATIVOS A APOSENTADOS	1920 - 1996	12	17,28					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO Nº 01			
						FOLHA Nº 10			
SECRETARIA: ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS GERAIS		GRUPO FUNCIONAL: ADMINISTRAÇÃO		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: GESTÃO DE SERVIÇOS INTERNOS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÃO		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
2.0.09.00.06	PROCESSOS RELATIVOS A CONTRATOS DE LOCAÇÃO, MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS, SERVIÇOS E FORNECEDORES	1920 - 1996	09	12,96					
SECRETARIA: ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS GERAIS		GRUPO FUNCIONAL: ADMINISTRAÇÃO		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: GESTÃO DE SERVIÇOS INTERNOS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÃO		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
2.0.09.00.07	CONTRATOS DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS	1920 - 1996	21	30,24					
SECRETARIA: ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS GERAIS		GRUPO FUNCIONAL: ADMINISTRAÇÃO		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS/ATIVIDADES-MEIO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÃO		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
2.0.10.00.01.04	CORRESPONDÊNCIA	1920 - 1996	01	1,44					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO Nº 01			
						FOLHA Nº 11			
SECRETARIA: ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		GRUPO FUNCIONAL: ADMINISTRAÇÃO		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
2.0.01.00.04	RELAÇÃO DE SERVIDORES/FUNCIÓARIOS MUNICIPAIS E RESPECTIVOS CARGOS	1920 - 1996	02	2,88					
SECRETARIA: ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		GRUPO FUNCIONAL: ADMINISTRAÇÃO		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS/CERTIFICAÇÃO AOS FUNCIONÁRIOS QUANTO AOS DIREITOS FUNCIONAIS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
2.0.01.02.01	PROCESSOS RELATIVOS À APOSENTADORIA	1920 - 1996	09	12,96					
SECRETARIA: ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		GRUPO FUNCIONAL: ADMINISTRAÇÃO		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS/CERTIFICAÇÃO AOS FUNCIONÁRIOS QUANTO AOS DIREITOS FUNCIONAIS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
2.0.01.02.04	PROCESSOS RELATIVOS À INSALUBRIDADE/PERICULOSIDADE	1920 - 1996	03	4,32					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO Nº 01			
						FOLHA Nº 12			
SECRETARIA: ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		GRUPO FUNCIONAL: ADMINISTRAÇÃO		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS/CERTIFICAÇÃO AOS FUNCIONÁRIOS QUANTO AOS DIREITOS FUNCIONAIS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
2.0.01.02.05	PROCESSOS RELATIVOS À LICENÇA SEM VENCIMENTOS	1920 - 1996	01	1,44					
SECRETARIA: ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		GRUPO FUNCIONAL: ADMINISTRAÇÃO		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS/CONTROLE DE FREQUÊNCIA E FOLHA DE PAGAMENTO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
2.0.01.05.02	CARTÃO DE PONTO/FOLHA DE PONTO/PONTO ELETRÔNICO	1920 - 1996	01	1,44					
SECRETARIA: ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		GRUPO FUNCIONAL: ADMINISTRAÇÃO		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS/CONTROLE DE FREQUÊNCIA E FOLHA DE PAGAMENTO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
2.0.01.05.13	GUIA DE RECOLHIMENTO DE FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO - FGTS	1920 - 1996	01	1,44					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO Nº 01			
						FOLHA Nº 13			
SECRETARIA: ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		GRUPO FUNCIONAL: ADMINISTRAÇÃO		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS/CONTROLE DE FREQUÊNCIA E FOLHA DE PAGAMENTO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
2.0.01.05.20	LISTAGENS BANCÁRIAS DE PAGAMENTO DE SERVIDORES (DADOS PESSOAIS E FORMAS DE PAGAMENTO)	1920 - 1996	01	1,44					
SECRETARIA: ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		GRUPO FUNCIONAL: ADMINISTRAÇÃO		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS/CONTROLE DE CONCURSOS PÚBLICOS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
2.0.01.06.02	PROCESSOS RELATIVOS À CONVOCAÇÃO DE CONCURSADOS	1920 - 1996	01	1,44					
SECRETARIA: ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		GRUPO FUNCIONAL: ADMINISTRAÇÃO		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS/CONTROLE DE CONCURSOS PÚBLICOS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
2.0.01.06.03	PROCESSOS RELATIVOS À RECURSO DE REVISÃO DE PROVAS E/OU NOTAS EM CONCURSO PÚBLICO	1920 - 1996	01	1,44					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO Nº 01			
						FOLHA Nº 14			
SECRETARIA: ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		GRUPO FUNCIONAL: ADMINISTRAÇÃO		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: CONTENCIOSO DISCIPLINAR ADMINISTRATIVO/AVERIGUAÇÃO DE PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
2.0.02.01.04	PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES	1920 - 1996	02	2,88					
SECRETARIA: ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		GRUPO FUNCIONAL: ADMINISTRAÇÃO		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÃO		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
2.0.07.00.08	PROCESSO DE COMUNICADO DE ACIDENTE DE TRABALHO	1920 - 1996	01	1,44					
SECRETARIA: ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS GERAIS		GRUPO FUNCIONAL: ADMINISTRAÇÃO		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS/ATIVIDADES-MEIO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÃO		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
2.0.10.00.01.03	CORRESPONDÊNCIA	1920 - 1996	01	1,44					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO Nº 01			
						FOLHA Nº 15			
SECRETARIA: ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS GERAIS		GRUPO FUNCIONAL: ADMINISTRAÇÃO		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS/ATIVIDADES-MEIO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÃO		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
2.0.10.00.13	REQUISIÇÕES DE CÓPIAS XEROX	1920 - 1996	03	4,32					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 3.0			
						FOLHA Nº 16			
SECRETARIA: FINANÇAS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL: FINANÇAS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: CONTROLE DO ORÇAMENTO PROGRAMA E DO PLANEJAMENTO ECONÔMICO FINANCEIRO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.01.00.07	PROPOSTAS SETORIAIS PARA O ORÇAMENTO PROGRAMA	1920 - 1996	04	5,76					
SECRETARIA: FINANÇAS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL: FINANÇAS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: CONTROLE DO ORÇAMENTO PROGRAMA E DO PLANEJAMENTO ECONÔMICO FINANCEIRO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.01.00.08	PROCESSOS RELATIVOS A CONFISÕES DE DÍVIDAS	1920 - 1996	03	4,32					
SECRETARIA: FINANÇAS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL: FINANÇAS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: CONTROLE DO ORÇAMENTO PROGRAMA E DO PLANEJAMENTO ECONÔMICO FINANCEIRO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.01.00.09	PROCESSOS RELATIVOS A EMPRÉSTIMOS BANCÁRIOS	1920 - 1996	05	7,2					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 3.0			
						FOLHA Nº 17			
SECRETARIA: FINANÇAS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL: FINANÇAS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: CONTROLE DO ORÇAMENTO PROGRAMA E DO PLANEJAMENTO ECONÔMICO FINANCEIRO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.01.00.10	PROCESSOS RELATIVOS À LIBERAÇÃO DE VERBA/ AUXÍLIO SUBVENÇÃO	1920 - 1996	11	15,84					
SECRETARIA: FINANÇAS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL: FINANÇAS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: CONTROLE DO ORÇAMENTO PROGRAMA E DO PLANEJAMENTO ECONÔMICO FINANCEIRO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.01.00.11	PROCESSOS RELATIVOS A CONVÊNIOS	1920 - 1996	01	1,44					
SECRETARIA: FINANÇAS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL: FINANÇAS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: CONTROLE DO ORÇAMENTO PROGRAMA E DO PLANEJAMENTO ECONÔMICO FINANCEIRO/ CONTROLE DE EXECUÇÃO, ACOMPANHAMENTO E DAS ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS.	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.01.01.18	RELATÓRIO E PARECERES RELATIVOS À AUDITORIA E CONTROLE INTERNO PARA TRIBUNAL DE CONTAS DO E d SP	1920 - 1996	01	1,44					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 3.0			
						FOLHA Nº 18			
SECRETARIA: FINANÇAS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL: FINANÇAS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: CONTROLE DO ORÇAMENTO PROGRAMA E DO PLANEJAMENTO ECONÔMICO FINANCEIRO/ CONTROLE DE EXECUÇÃO, ACOMPANHAMENTO E DAS ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS.	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.01.01.21	PROCESSOS RELATIVOS A REAJUSTE DE VALORES	1920 - 1996	01	1,44					
SECRETARIA: FINANÇAS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DO TESOUREIRO		GRUPO FUNCIONAL: FINANÇAS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: CONTROLE DA TESOUREARIA	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.02.00.04.02	CONTAS CONVENIADAS SAÚDE	1920 - 1996	01	1,44					
SECRETARIA: FINANÇAS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DO TESOUREIRO		GRUPO FUNCIONAL: FINANÇAS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: CONTROLE DA TESOUREARIA	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.02.00.04.04	CONTAS CONVENIADAS DIVERSAS	1920 - 1996	02	2,88					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 3.0			
						FOLHA Nº 19			
SECRETARIA: FINANÇAS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DA DESPESA		GRUPO FUNCIONAL: FINANÇAS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: CONTROLE DA CONTABILIDADE	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.03.00.01	PROCESSO DE CONTROLE DE ADIANTAMENTO PARA DESPESAS/ PRESTAÇÃO DE CONTAS	1920 - 1996	08	11,52					
SECRETARIA: FINANÇAS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE DESPESA		GRUPO FUNCIONAL: FINANÇAS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: CONTROLE DA CONTABILIDADE	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.03.00.04	BALANCETES	1920 - 1996	6	8,64					
SECRETARIA: FINANÇAS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE DESPESA		GRUPO FUNCIONAL: FINANÇAS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: CONTROLE DA CONTABILIDADE	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.03.00.08	CONTAS CORRENTES E APLICAÇÕES	1920 - 1996	04	5,76					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 3.0			
						FOLHA Nº 20			
SECRETARIA: FINANÇAS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE DESPESA		GRUPO FUNCIONAL: FINANÇAS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: CONTROLE DA CONTABILIDADE	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.03.00.15	RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	1920 - 1996	07	10,08					
SECRETARIA: FINANÇAS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE DESPESA		GRUPO FUNCIONAL: FINANÇAS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: CONTROLE DA CONTABILIDADE	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.03.00.16	TAXAS DE ÁGUA/LUZ/TELEFONE	1920 - 1996	01	1,44					
SECRETARIA: FINANÇAS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DA DESPESA		GRUPO FUNCIONAL: FINANÇAS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: CONTROLE DA CONTABILIDADE	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL: DEPARTAMENTO DA DESPESA	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.03.00.18	PROCESSOS DE PAGAMENTO DE FORNECEDORES, CONTRATADOS, SERVIÇOS E DAS DIVERSAS MODALIDADES DE LICITAÇÃO	1920 - 1996	12	17,28					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 3.0			
						FOLHA Nº 21			
SECRETARIA: FINANÇAS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DA DESPESA		GRUPO FUNCIONAL: FINANÇAS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: CONTROLE DA CONTABILIDADE	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.03.00.20	GUIAS DE INSS	1920 - 1996	01	1,44					
SECRETARIA: FINANÇAS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DA DESPESA		GRUPO FUNCIONAL: FINANÇAS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: CONTROLE DA CONTABILIDADE	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.03.00.24	PROCESSOS RELATIVOS À INSCRIÇÃO DE DÍVIDA ATIVA	1920 - 1996	01	1,44					
SECRETARIA: FINANÇAS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE DESPESA		GRUPO FUNCIONAL: FINANÇAS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: GESTÃO DA RECEITA, DESPESAS E DA DÍVIDA PÚBLICA	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.04.00.05	PROCESSOS RELATIVOS A CANCELAMENTO DE DÍVIDA ATIVA RELATIVA À SINDICÂNCIA, PROCESSOS JUDICIAIS, AUTUAÇÕES DO TRIBUNAL DE CONTAS, MULTAS CONTRATUAIS ENTRE OUTROS	1920 - 1996	01	1,44					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 3.0			
						FOLHA Nº 22			
SECRETARIA: FINANÇAS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE DESPESA		GRUPO FUNCIONAL: FINANÇAS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: GESTÃO DA RECEITA, DESPESAS E DA DÍVIDA PÚBLICA	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.04.00.06	PROCESSOS RELATIVOS A CANCELAMENTO DE DÍVIDA ATIVA IMOBILIÁRIA	1920 - 1996	18	25,92					
SECRETARIA: FINANÇAS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DA DESPESA		GRUPO FUNCIONAL: FINANÇAS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: GESTÃO DA RECEITA, DESPESAS E DA DÍVIDA PÚBLICA	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.04.00.11	POSIÇÕES DOS CONTRIBUINTES DEVEDORES NO CADASTRO	1920 - 1996	01	1,44					
SECRETARIA: FINANÇAS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DA DESPESA		GRUPO FUNCIONAL: FINANÇAS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: GESTÃO DA RECEITA, DESPESAS E DA DÍVIDA PÚBLICA	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.04.00.19	PROCESSOS RELATIVOS A CANCELAMENTO DE TRIBUTOS/ MULTAS/ JUROS/ CORREÇÃO MONETÁRIA	1920 - 1996	20	28,8					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 3.0			
						FOLHA Nº 23			
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
FINANÇAS		DEPARTAMENTO DA DESPESA		FINANÇAS		NÃO HÁ		GESTÃO DA RECEITA, DESPESAS E DA DÍVIDA PÚBLICA	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.04.00.20	CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS MUNICIPAIS - PROCESSO	1920 - 1996	11	15,84					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
FINANÇAS		DEPARTAMENTO DA DESPESA		FINANÇAS		NÃO HÁ		GESTÃO DA RECEITA, DESPESAS E DA DÍVIDA PÚBLICA	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.04.00.21	CERTIDÃO NEGATIVA DE TRIBUTOS IMOBILIÁRIOS - PROCESSOS	1920 - 1996	10	14,4					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
FINANÇAS		DEPARTAMENTO DA DESPESA		FINANÇAS		NÃO HÁ		GESTÃO DA RECEITA, DESPESAS E DA DÍVIDA PÚBLICA	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.04.00.23	CERTIDÃO POSITIVA DE DÉBITOS - PROCESSO	1920 - 1996	01	1,44					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 3.0			
						FOLHA Nº 24			
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
FINANÇAS		DEPARTAMENTO DA DESPESA		FINANÇAS		NÃO HÁ		GESTÃO DA RECEITA, DESPESAS E DA DÍVIDA PÚBLICA	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.04.00.24	PROCESSOS RELATIVOS À COBRANÇA DE REPOSIÇÕES SALARIAIS, TRIBUTOS, TAXAS E MULTAS	1920 - 1996	04	5,76					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
FINANÇAS		DEPARTAMENTO DA DESPESA		FINANÇAS		NÃO HÁ		GESTÃO DA RECEITA, DESPESAS E DA DÍVIDA PÚBLICA	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.04.00.30	PROCESSOS RELATIVOS A PARCELAMENTO DE DÉBITO - DÍVIDA ATIVA INADIMPLENTES	1920 - 1996	09	12,96					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
FINANÇAS		DEPARTAMENTO DA DESPESA		FINANÇAS		NÃO HÁ		FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.05.00.02	DECLARAÇÃO DE MOVIMENTO ECONÓMICO - DAME	1920 - 1996	01	1,44					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 3.0			
						FOLHA Nº 25			
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
FINANÇAS		DEPARTAMENTO DA DESPESA		FINANÇAS		NÃO HÁ		FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.05.00.08	PROCESSOS RELATIVOS A CANCELAMENTO DE TRIBUTOS / ISSQN - AUTO LANÇADO	1920 - 1996	31	44,64					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
FINANÇAS		DEPARTAMENTO DE RECEITA MOBILIÁRIA		FINANÇAS		NÃO HÁ		FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.05.00.13	PROCESSOS RELATIVOS A ESCLARECIMENTO TRIBUTOS MOBILIÁRIOS	1920 - 1996	01	1,44					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
FINANÇAS		DEPARTAMENTO DA DESPESA		FINANÇAS		NÃO HÁ		FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.05.00.14	PROCESSOS RELATIVOS À ISENÇÃO DE TRIBUTOS (IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS - ISS)	1920 - 1996	10	17,28					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 3.0			
						FOLHA Nº 26			
SECRETARIA: FINANÇAS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DA DESPESA		GRUPO FUNCIONAL: FINANÇAS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.05.00.16	PROCESSOS RELATIVOS A RECURSO CONTRA ISS	1920 - 1996	01	1,44					
SECRETARIA: FINANÇAS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DA DESPESA		GRUPO FUNCIONAL: FINANÇAS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.05.00.22	PROCESSOS RELATIVOS AO ITBI (MUNICÍPIO/ DEVOLUÇÃO/ DIFERENÇA)	1920 - 1996	01	1,44					
SECRETARIA: FINANÇAS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DA RECEITA IMOBILIÁRIA		GRUPO FUNCIONAL: FINANÇAS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO MUNICIPAL/MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO MUNICIPAL IMOBILIÁRIO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.06.01.10	PROCESSOS RELATIVOS A DADOS CADASTRAIS, ATUALIZAÇÃO DE NOME/ ENDEREÇO DE PROPRIETÁRIO	1920 - 1996	32	46,08					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 3.0			
						FOLHA Nº 27			
SECRETARIA: FINANÇAS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DA RECEITA IMOBILIÁRIA		GRUPO FUNCIONAL: FINANÇAS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO MUNICIPAL/MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO MUNICIPAL IMOBILIÁRIO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.06.01.11	CERTIDÃO DE ÁREA CONSTRUÍDA/ TRIBUTADA/ ANO E EXISTÊNCIA	1920 - 1996	05	7,2					
SECRETARIA: FINANÇAS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DA RECEITA IMOBILIÁRIA		GRUPO FUNCIONAL: FINANÇAS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO MUNICIPAL/MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO MUNICIPAL IMOBILIÁRIO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.06.01.13	CERTIDÃO DE INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA – PROCESSO (CADASTRO E LANÇAMENTO)	1920 - 1996	08	11,52					
SECRETARIA: FINANÇAS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DA RECEITA IMOBILIÁRIA		GRUPO FUNCIONAL: FINANÇAS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO MUNICIPAL/MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO MUNICIPAL IMOBILIÁRIO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.06.01.12	CER. CADAST. PROCESSO	1920 - 1996	22	31,68					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 3.0			
						FOLHA Nº 28			
SECRETARIA: FINANÇAS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DA RECEITA IMOBILIÁRIA		GRUPO FUNCIONAL: FINANÇAS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO MUNICIPAL/MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO MUNICIPAL IMOBILIÁRIO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.06.01.14	CERTIDÃO DE VALOR VENAL – PROCESSO (CADASTRO E LANÇAMENTO)	1920 - 1996	13	18,72					
SECRETARIA: FINANÇAS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DA RECEITA IMOBILIÁRIA		GRUPO FUNCIONAL: FINANÇAS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO MUNICIPAL/MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO MUNICIPAL IMOBILIÁRIO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.06.01.16	CERTIDÃO NOME / ENDEREÇO DE PROPRIETÁRIO – PROCESSO (CERTIDÃO ESPECÍFICA)	1920 - 1996	04	5,76					
SECRETARIA: FINANÇAS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DA RECEITA IMOBILIÁRIA		GRUPO FUNCIONAL: FINANÇAS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO MUNICIPAL/MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO MUNICIPAL IMOBILIÁRIO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.06.01.17	CERTIDÃO RELATIVA A DADOS DO CADASTRO IMOBILIÁRIO / IPTU (DADOS CADASTRAIS)	1920 - 1996	03	4,32					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 3.0	
						FOLHA Nº 29	
SECRETARIA: FINANÇAS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DA RECEITA IMOBILIÁRIA		GRUPO FUNCIONAL: FINANÇAS		SUBGRUPO FUNCIONAL: FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO MUNICIPAL/MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO MUNICIPAL IMOBILIÁRIO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização	
3.0.06.01.18	PROCESSO RELATIVOS À RETIFICAÇÃO DE ÁREA (ALTERAÇÃO CADASTRAL)	1920 - 1996	25	36			
SECRETARIA: FINANÇAS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DA RECEITA IMOBILIÁRIA		GRUPO FUNCIONAL: FINANÇAS		SUBGRUPO FUNCIONAL: FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO MUNICIPAL/MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO MUNICIPAL IMOBILIÁRIO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização	
3.0.06.01.31	PROCESSOS RELATIVOS A CANCELAMENTO DE TRIBUTOS / IPTU	1920 - 1996	12	17,28			
SECRETARIA: FINANÇAS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DA RECEITA IMOBILIÁRIA		GRUPO FUNCIONAL: FINANÇAS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização	
3.0.06.01.33	PROCESSO RELATIVOS À COMPENSAÇÃO DE DÉBITOS E CRÉDITOS / IPTU	1920 - 1996	02	2,88			

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 3.0	
						FOLHA Nº 30	
SECRETARIA: FINANÇAS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DA RECEITA IMOBILIÁRIA		GRUPO FUNCIONAL: FINANÇAS		SUBGRUPO FUNCIONAL: FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO MUNICIPAL / MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO MUNI CIPAL IMOBILIÁRIO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização	
3.0.06.01.35	CERTIDÃO DE ISENÇÃO DE TRIBUTOS - PROCESSO	1920 - 1996	19	27,36			
SECRETARIA: FINANÇAS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DA RECEITA IMOBILIÁRIA		GRUPO FUNCIONAL: FINANÇAS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização	
3.0.06.01.36	PROCESSOS RELATIVOS A ISENÇÃO DE TRIBUTOS	1920 - 1996	15	21,6			
SECRETARIA: FINANÇAS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DA RECEITA IMOBILIÁRIA		GRUPO FUNCIONAL: FINANÇAS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização	
3.0.06.01.36.01	PROCESSOS RELATIVOS À ISENÇÃO DE TRIBUTOS / IPTU (APOSENTADOS)	1920 - 1996	01	1,44			

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 3.0	
						FOLHA Nº 31	
SECRETARIA: FINANÇAS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DA RECEITA IMOBILIÁRIA		GRUPO FUNCIONAL: FINANÇAS		SUBGRUPO FUNCIONAL: FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO MUNICIPAL / MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO MUNI CIPAL IMOBILIÁRIO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização	
3.0.06.01.36.02	PROCESSO RELATIVOS À ISENÇÃO DE TRIBUTOS / ITBI	1920 - 1996	01	1,44			
SECRETARIA: FINANÇAS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DA RECEITA IMOBILIÁRIA		GRUPO FUNCIONAL: FINANÇAS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização	
3.0.06.01.38	PROCESSOS RELATIVOS À REVISÃO LANÇAMENTO DE IPTU / TAXAS/ ISS/MULTA	1920 - 1996	16	23,04			
SECRETARIA: FINANÇAS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DA RECEITA IMOBILIÁRIA		GRUPO FUNCIONAL: FINANÇAS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização	
3.0.06.02.11	ALVARÁ/ LICENÇA PARA FUNCIONAMENTO DE EMPRESAS / INCLUSIVE BANCAS DE JORNAIS	1920 - 1996	10	14,4			

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 3.0			
						FOLHA Nº 32			
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
FINANÇAS		DEPARTAMENTO DE CONSULTORIA JURÍDICA E FISCAL		FINANÇAS		NÃO HÁ		FISCALIZAÇÃO E POSTURAS MUNICIPAIS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.07.00.02	AUTOS DE INFRAÇÃO E MULTA – AIM/ REINCIDÊNCIA	1920 - 1996	04	5,76					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
FINANÇAS		DEPARTAMENTO DE CONSULTORIA JURÍDICA E FISCAL		FINANÇAS		NÃO HÁ		FISCALIZAÇÃO E POSTURAS MUNICIPAIS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.07.00.03	VISTORIA/ INFORMAÇÃO FISCAL	1920 - 1996	30	43,2					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
FINANÇAS		DEPARTAMENTO DE CONSULTORIA JURÍDICA E FISCAL		FINANÇAS		NÃO HÁ		FISCALIZAÇÃO E POSTURAS MUNICIPAIS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.07.00.04	NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR	1920 - 1996	01	1,44					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 3.0			
						FOLHA Nº 33			
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
FINANÇAS		DEPARTAMENTO DE CONSULTORIA JURÍDICA E FISCAL		FINANÇAS		NÃO HÁ		FISCALIZAÇÃO E POSTURAS MUNICIPAIS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.07.00.06	PROCESSO RELATIVOS À AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO (DIVERSOS)	1920 - 1996	06	8,64					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
FINANÇAS		DEPARTAMENTO DE CONSULTORIA JURÍDICA E FISCAL		FINANÇAS		NÃO HÁ		FISCALIZAÇÃO E POSTURAS MUNICIPAIS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.07.00.08	PROCESSO RELATIVOS À DEVOLUÇÃO/ DOAÇÃO ELIMINAÇÃO DE MERCADORIA APREENDIDA	1920 - 1996	07	10,08					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
FINANÇAS		DEPARTAMENTO DE CONSULTORIA JURÍDICA E FISCAL		FINANÇAS		NÃO HÁ		FISCALIZAÇÃO E POSTURAS MUNICIPAIS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.07.00.10	PROCESSOS RELATIVOS À INTERDIÇÃO DE ATIVIDADES (DIVERSOS)	1920 - 1996	08	11,52					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 3.0			
						FOLHA Nº 34			
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
FINANÇAS		DEPARTAMENTO DE CONSULTORIA JURÍDICA E FISCAL		FINANÇAS		NÃO HÁ		FISCALIZAÇÃO E POSTURAS MUNICIPAIS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
3.0.07.00.11	PROCESSOS RELATIVOS A LANÇAMENTO DE AUTO DE INFRAÇÃO E MULTA – AIM/RECURSO (INTERNO)	1920 - 1996	01	1,44					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 4.0			
						FOLHA Nº 35			
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
ASSUNTOS JURÍDICOS		DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS JURÍDICOS INTERNOS		SERVIÇOS JURÍDICOS		NÃO HÁ		COORDENAÇÃO, CONTROLE E ORIENTAÇÃO DA ATUAÇÃO JURÍDICA E ACOMPANHAMENTO DE AÇÕES JUDICIAIS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
4.0.01.00.01	PROCESSOS RELATIVOS À ORIENTAÇÃO À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL/ PARECERES JURÍDICOS	1920 - 1996	01	1,44					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
ASSUNTOS JURÍDICOS		DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS JURÍDICOS INTERNOS		SERVIÇOS JURÍDICOS		NÃO HÁ		COORDENAÇÃO, CONTROLE E ORIENTAÇÃO DA ATUAÇÃO JURÍDICA E ACOMPANHAMENTO DE AÇÕES JUDICIAIS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
4.0.01.00.02	PROCESSOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A AÇÕES TRABALHISTAS	1920 - 1996	14	20,16					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
ASSUNTOS JURÍDICOS		DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS JURÍDICOS INTERNOS		SERVIÇOS JURÍDICOS		NÃO HÁ		COORDENAÇÃO, CONTROLE E ORIENTAÇÃO DA ATUAÇÃO JURÍDICA E ACOMPANHAMENTO DE AÇÕES JUDICIAIS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
4.0.01.00.03	PROCESSOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A AÇÕES CÍVEIS	1920 - 1996	15	21,6					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 4.0			
						FOLHA Nº 36			
SECRETARIA: ASSUNTOS JURIDICOS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS JURIDICOS INTERNOS		GRUPO FUNCIONAL: SERVIÇOS JURIDICOS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: COORDENAÇÃO, CONTROLE E ORIENTAÇÃO DA ATUAÇÃO JURÍDICA E ACOMPANHAMENTO DE AÇÕES JUDICIAIS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
4.0.01.00.04	PROCESSOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A AÇÕES CRIMINAIS	1920 - 1996	10	14,4					
SECRETARIA: ASSUNTOS JURIDICOS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS JURIDICOS INTERNOS		GRUPO FUNCIONAL: SERVIÇOS JURIDICOS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: COORDENAÇÃO, CONTROLE E ORIENTAÇÃO DA ATUAÇÃO JURÍDICA E ACOMPANHAMENTO DE AÇÕES JUDICIAIS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
4.0.01.00.05	PROCESSOS RELATIVOS A PAGAMENTO/ PARCELAMENTO DE HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS	1920 - 1996	02	2,88					
SECRETARIA: ASSUNTOS JURIDICOS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS JURIDICOS INTERNOS		GRUPO FUNCIONAL: SERVIÇOS JURIDICOS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: COORDENAÇÃO, CONTROLE E ORIENTAÇÃO DA ATUAÇÃO JURÍDICA E ACOMPANHAMENTO DE AÇÕES JUDICIAIS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
4.0.01.00.06	PROCESSOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A TRIBUTOS MUNICIPAIS	1920 - 1996	09	12,96					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 4.0			
						FOLHA Nº 37			
SECRETARIA: ASSUNTOS JURIDICOS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS JURIDICOS INTERNOS		GRUPO FUNCIONAL: SERVIÇOS JURIDICOS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: COORDENAÇÃO, CONTROLE E ORIENTAÇÃO DA ATUAÇÃO JURÍDICA E ACOMPANHAMENTO DE AÇÕES JUDICIAIS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
4.0.01.00.11	PROCESSOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A INDENIZAÇÕES	1920 - 1996	11	15,84					
SECRETARIA: ASSUNTOS JURIDICOS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS JURIDICOS INTERNOS		GRUPO FUNCIONAL: SERVIÇOS JURIDICOS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: COORDENAÇÃO, CONTROLE E ORIENTAÇÃO DA ATUAÇÃO JURÍDICA E ACOMPANHAMENTO DE AÇÕES JUDICIAIS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
4.0.01.00.13	PROCESSOS RELATIVOS À COBRANÇA JUDICIAL (INTERNO)RELAÇÃO DE TERMO DE INSCRIÇÃO DE DÍVIDA ATIVA	1920 - 1996	05	7,2					
SECRETARIA: ASSUNTOS JURIDICOS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS JURIDICOS INTERNOS		GRUPO FUNCIONAL: SERVIÇOS JURIDICOS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: COORDENAÇÃO, CONTROLE E ORIENTAÇÃO DA ATUAÇÃO JURÍDICA E ACOMPANHAMENTO DE AÇÕES JUDICIAIS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
4.0.01.00.14	PROCESSOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A RESSARCIMENTOS	1920 - 1996	02	2,88					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 4.0			
						FOLHA Nº 38			
SECRETARIA: ASSUNTOS JURIDICOS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL: SERVIÇOS JURIDICOS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: GESTÃO DO PATRIMONIO IMOBILIÁRIO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
4.0.02.00.10	PROCESSOS RELATIVOS A TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO	1920 - 1996	21	30,24					
SECRETARIA: ASSUNTOS JURIDICOS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL: SERVIÇOS JURIDICOS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: GESTÃO DO PATRIMONIO IMOBILIÁRIO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
4.0.02.00.11	PROCESSOS RELATIVOS A TERMO DE OCUPAÇÃO E POSSE (INCLUSIVE INVASÃO DE ÁREA PÚBLICA E RETIFICAÇÃO JUDICIAL CONTESTADA)	1920 - 1996	03	4,32					
SECRETARIA: ASSUNTOS JURIDICOS		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO: DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS FISCAIS		GRUPO FUNCIONAL: SERVIÇOS JURIDICOS		SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO: PROTEÇÃO AO CONSUMIDOR - PROCON	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
4.0.04.00.01	PROCESSO DE FISCALIZAÇÃO	1920 - 1996	10	14,4					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 5.1			
						FOLHA Nº 39			
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
DESENVOLVIMENTO URBANO		DEPARTAMENTO DA GESTÃO URBANA		SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		URBANIZAÇÃO/COMUNICAÇÃO VISUAL/PUBLICIDADE	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.05.00.02.01	CERTIDÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO	1920 - 1996	10	14,4					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
MEIO AMBIENTE		DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES DO MEIO AMBIENTE		SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		GESTÃO DO MEIO AMBIENTE/ PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.02.01.05	CONTRATOS DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS	1920 - 1996	09	12,96					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
MEIO AMBIENTE		DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES DO MEIO AMBIENTE		SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		GESTÃO DO MEIO AMBIENTE/ FISCALIZAÇÃO / CONTROLE AMBIENTAL	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.02.02.02	NOTIFICAÇÕES	1920 - 1996	01	1,44					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 5.1			
						FOLHA Nº 40			
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
DESENVOLVIMENTO URBANO		DEPARTAMENTO DE GESTÃO URBANA		SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		ZONEAMENTO/ USO E OCUPAÇÃO DO SOLO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.05.00.03	PROCESSOS RELATIVOS À CERTIDÃO DE ZONA URBANA / ZONA RURAL	1920 - 1996	11	15,84					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS		DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES INTERNOS		SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		TRANSPORTE PUBLICO / SERVIÇOS DE TRÂNSITO / SISTEMA VIÁRIO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.09.00.12	RELATÓRIOS DIÁRIOS DE AGENTES FISCAIS DE TRANSPORTE	1920 - 1996	01	1,44					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS		DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES INTERNOS		SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		TRANSPORTE PUBLICO / SERVIÇOS DE TRÂNSITO / SISTEMA VIÁRIO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.09.00.05	PROCESSOS RELATIVOS À CRIAÇÃO / ALTERAÇÃO DE LINHAS / HORÁRIOS / ITINERÁRIOS DE ÔNIBUS	1920 - 1996	10	14,4					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 5.1			
						FOLHA Nº 41			
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS		DEPARTAMENTO DE OBRAS DE ADMINISTRAÇÃO DIRETA E MANUTENÇÃO		SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS - INFRA-ESTRUTURA/ CONTROLE, EXECUÇÃO E MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.06.08.03	ORDENS DE SERVIÇO RELATIVOS À LIMPEZA DE JARDINAGEM, ROÇAGEM E ENTRE OUTROS	1920 - 1996	22	31,68					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS		DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES INTERNOS		SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		NORMALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS APROVAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CADASTRO DE EDIFICAÇÕES PARTICULARES	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.08.00.01.14	PLANTA POPULAR	1920 - 1996	120	172,8					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS		DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES INTERNOS		SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		TRANSPORTE PUBLICO / SERVIÇOS DE TRÂNSITO / SISTEMA VIÁRIO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.09.00.13	PESQUISAS REALIZADAS PELOS AGENTES FISCAIS DE TRANSPORTE	1920 - 1996	01	1,44					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 5.1			
						FOLHA Nº 42			
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS		DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES INTERNOS		SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		TRANSPORTE PUBLICO / SERVIÇOS DE TRÂNSITO / SISTEMA VIÁRIO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.09.00.04	PROCESSOS DE LOCALIZAÇÃO DE PONTOS DE ÔNIBUS	1920 - 1996	01	1,44					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
DESENVOLVIMENTO URBANO		DEPARTAMENTO DE LICENCIAMENTO URBANO		SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		ZONEAMENTO/ USO E OCUPAÇÃO DO SOLO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.05.00.05	ALVARÁS-LICENÇA PARA FUNCIONAMENTO DE EMPRESAS, INCLUSIVE BANCAS DE JORNAIS	1920 - 1996	12	17,28					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS		DEPARTAMENTO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA		SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS - INFRA-ESTRUTURA/ILUMINAÇÃO PÚBLICA	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.06.04.02	PROJETOS DE REMOÇÃO DE POSTES DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	1920 - 1996	23	33,12					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 5.1			
						FOLHA Nº 43			
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS		DEPARTAMENTO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA		SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS - INFRA-ESTRUTURA/ILUMINAÇÃO PÚBLICA	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.06.04.04	SOLICITAÇÕES/ PROCESSOS RELATIVOS À ILUMINAÇÃO PÚBLICA (TROCA DE POSTES, LUMINÁRIAS)	1920 - 1996	15	21,6					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS		DEPARTAMENTO DE INFRA-ESTRUTURA		SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS - INFRA-ESTRUTURA/ PAVIMENTAÇÃO / COLOCAÇÃO DE GUIAS, SARJETAS E MEIO-FIO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.06.05.04	PROCESSOS RELATIVOS E SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO (TAPABURACO, RECAPEAMENTO, ENTRE OUTROS)	1920 - 1996	10	14,4					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 5.1			
						FOLHA Nº 44			
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS		DEPARTAMENTO DE INFRA-ESTRUTURA		SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS - INFRA-ESTRUTURA/ PAVIMENTAÇÃO / COLOCAÇÃO DE GUIAS, SARJETAS E MEIO-FIO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.06.05.05	PROCESSOS RELATIVOS A LAUDOS AVALIATIVOS DE PAVIMENTAÇÃO	1920 - 1996	08	11,52					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS		DEPARTAMENTO DE INFRA-ESTRUTURA		SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS - INFRA-ESTRUTURA/ TERRAPLENAGEM	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.06.06.03	ORDENS DE SERVIÇO (SSM) RELATIVOS À TERRAPLENAGEM	1920 - 1996	02	2,88					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS		DEPARTAMENTO DE OBRAS DE ADMINISTRAÇÃO DIRETA E MANUTENÇÃO		SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS - INFRA-ESTRUTURA/ CONTROLE, EXECUÇÃO E MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.06.08.01	PROCESSOS RELATIVOS À PODAS E CORTES DE ÁRVORES (LAUDOS TÉCNICOS)	1920 - 1996	29	41,76					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 5.1			
						FOLHA Nº 45			
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS		DEPARTAMENTO DE OBRAS DE ADMINISTRAÇÃO DIRETA E MANUTENÇÃO		SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS - INFRA-ESTRUTURA/ CONTROLE, EXECUÇÃO E MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.06.08.02	PROCESSOS RELATIVOS À LIMPEZA PÚBLICA (COLETA DE LIXO DOMICILIAR)	1920 - 1996	10	14,4					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS		DEPARTAMENTO DE OBRAS DE ADMINISTRAÇÃO DIRETA E MANUTENÇÃO		SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS - INFRA-ESTRUTURA/ CONTROLE, EXECUÇÃO E MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.06.08.04	ORDENS DE SERVIÇO RELATIVOS A SERVIÇOS GERAIS DE PRÓPRIOS MUNICIPAIS (PEQUENOS SERVIÇOS E OBRAS)	1920 - 1996	13	18,72					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS		DEPARTAMENTO DE OBRAS DE ADMINISTRAÇÃO DIRETA E MANUTENÇÃO		SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS - INFRA-ESTRUTURA/ CONTROLE, EXECUÇÃO E MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.06.08.05	CONTRATOS RELATIVOS A SERVIÇOS GERAIS (PEQUENOS SERVIÇOS E OBRAS)	1920 - 1996	1	1,44					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 5.1			
						FOLHA Nº 46			
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS		DEPARTAMENTO DE OBRAS DE ADMINISTRAÇÃO DIRETA E MANUTENÇÃO		SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS - INFRA-ESTRUTURA/ CONTROLE, EXECUÇÃO E MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.06.08.07	PROCESSOS RELATIVOS A EMPRÉSTIMOS DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS	1920 - 1996	09	12,96					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS		DEPARTAMENTO DE OBRAS DE ADMINISTRAÇÃO DIRETA E MANUTENÇÃO		SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS - INFRA-ESTRUTURA/ CONTROLE, EXECUÇÃO E MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.06.08.08	PROCESSOS RELATIVOS A PEDIDOS DE SERVIÇOS TOPOGRÁFICOS, ALINHAMENTO E NIVELAMENTO DE RUAS	1920 - 1996	11	15,84					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS		DEPARTAMENTO DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS		SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS - EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.07.00.04	CONTRATOS DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS	1920 - 1996	10	14,4					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 5.1			
						FOLHA Nº 47			
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS		DEPARTAMENTO DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS		SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS - EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.07.00.05	RELATÓRIOS DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS	1920 - 1996	07	10,08					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS		DEPARTAMENTO DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS		SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS - EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.07.00.06	PROCESSOS RELATIVOS À REFORMA DE EDIFÍCIOS PÚBLICOS	1920 - 1996	24	34,56					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS		DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES INTERNOS		SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		TRANSPORTE PÚBLICO / SERVIÇOS DE TRÂNSITO / SISTEMA VIÁRIO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.09.00.07	PROCESSOS RELATIVOS À EMISSÃO / RENOVAÇÃO DE ALVARÁS (TRANSPORTE ALTERNATIVO, ESCOLAR, FRETADO, TÁXI)	1920 - 1996	05	7,2					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 5.1			
						FOLHA Nº 48			
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
DESENVOLVIMENTO URBANO		DEPARTAMENTO DA GESTÃO URBANA		SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		URBANIZAÇÃO/COMUNICAÇÃO VISUAL/PUBLICIDADE	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.05.00.02.01	CERTIDÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO	1920 - 1996	10	14,4					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS				SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		NORMALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS APROVAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CADASTRO DE EDIFICAÇÕES PARTICULARES	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.08.00.01.16	CANCELAMENTO DE PROJETO APROVADO	1920 - 1996	10	14,4					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS				SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		NORMALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS APROVAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CADASTRO DE EDIFICAÇÕES PARTICULARES	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.08.00.02.01	PROCESSOS RELATIVOS À CERTIDÃO DE NUMERAÇÃO OFICIAL DE PRÉDIO	1920 - 1996	09	12,96					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 5.1			
						FOLHA Nº 49			
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS				SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		NORMALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS APROVAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CADASTRO DE EDIFICAÇÕES PARTICULARES	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.08.00.01.12	AUTENTICAÇÃO DE PLANTA	1920 - 1996	08	11,52					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS				SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		NORMALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS APROVAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CADASTRO DE EDIFICAÇÕES PARTICULARES	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.08.00.02.08	PROCESSOS RELATIVOS À CERTIDÃO DE HABITE-SE	1920 - 1996	10	14,4					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS				SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		NORMALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS APROVAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CADASTRO DE EDIFICAÇÕES PARTICULARES	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.08.00.02.002	PROCESSOS RELATIVOS À DIRETRIZES / CONSULTA PARA CONSTRUÇÃO	1920 - 1996	08	11,52					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 5.1			
						FOLHA Nº 50			
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS				SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		NORMALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS APROVAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CADASTRO DE EDIFICAÇÕES PARTICULARES	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.08.00.02	CERTIDÕES RELATIVAS E EDIFICAÇÕES PARTICULARES	1920 - 1996	12	17,28					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS				SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		NORMALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS APROVAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CADASTRO DE EDIFICAÇÕES PARTICULARES	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.08.00.02.03	PROCESSOS RELATIVOS À CERTIDÃO DE DEMOLIÇÃO	1920 - 1996	06	8,64					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS				SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		NORMALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS APROVAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CADASTRO DE EDIFICAÇÕES PARTICULARES	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.08.00.02.06	PROCESSOS RELATIVOS À CERTIDÃO DE MEDIDAS DE CONFRONTAÇÕES	1920 - 1996	13	18,72					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 5.1			
						FOLHA Nº 51			
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS				SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		NORMALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS APROVAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CADASTRO DE EDIFICAÇÕES PARTICULARES	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.08.00.02.12	PROCESSOS RELATIVOS À CERTIDÃO DE DESAPROPRIAÇÃO	1920 - 1996	14	20,16					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS		DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES INTERNOS		SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		TRANSPORTE PUBLICO / SERVIÇOS DE TRÂNSITO / SISTEMA VIÁRIO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.09.00.03	PROCESSOS RELATIVOS A CONTROLE DE CUSTO DE PASSAGENS	1920 - 1996	09	12,96					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS		DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES INTERNOS		SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		TRANSPORTE PUBLICO / SERVIÇOS DE TRÂNSITO / SISTEMA VIÁRIO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.09.00.10	PROCESSOS RELATIVOS À LIBERAÇÃO DE VEÍCULOS APREENDIDOS (TRANSPORTE CLANDESTINO)	1920 - 1996	21	30,24					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 5.1			
						FOLHA Nº 52			
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS		DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES INTERNOS		SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		TRANSPORTE PUBLICO / SERVIÇOS DE TRÂNSITO / SISTEMA VIÁRIO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.09.00.14	RELATÓRIOS / DADOS ESTATÍSTICOS RELATIVOS AO TRANSPORTE EM GERAL	1920 - 1996	02	2,88					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS		DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES INTERNOS		SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		TRANSPORTE PUBLICO / SERVIÇOS DE TRÂNSITO / SISTEMA VIÁRIO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.09.00.16	PROCESSOS RELATIVOS À TRANFERÊNCIA DE PONTO – MOTORISTA PERMISSIONÁRIO DE TÁXI	1920 - 1996	03	4,32					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS		DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES INTERNOS		SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		TRANSPORTE PUBLICO / SERVIÇOS DE TRÂNSITO / SISTEMA VIÁRIO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.09.00.45	PROCESSO DE CANCELAMENTO/BAIXA DE TALÓS DE AUTO DE INFRAÇÃO E MULTAS DE TRÂNSITO	1920 - 1996	01	1,44					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 5.1			
						FOLHA Nº 53			
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS		DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES INTERNOS		SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		TRANSPORTE PUBLICO / SERVIÇOS DE TRÂNSITO / SISTEMA VIÁRIO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.09.00.37	PROCESSOS RELATIVOS À COMUNICAÇÃO DE INFRATOR/TRÂNSITO	1920 - 1996	01	1,44					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
DESENVOLVIMENTO URBANO		DEPARTAMENTO DA GESTÃO URBANA		SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		URBANIZAÇÃO/COMUNICAÇÃO VISUAL/PUBLICIDADE	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.05.00.02.02	CERTIDÃO DE USO DO SOLO	1920 - 1996	10	14,4					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
DESENVOLVIMENTO URBANO		DEPARTAMENTO DA GESTÃO URBANA		SERVIÇOS PUBLICOS		GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL		URBANIZAÇÃO/COMUNICAÇÃO VISUAL/PUBLICIDADE	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.1.05.00.02.03	CERTIDÃO DE ZONEAMENTO - CZ	1920 - 1996	20	28,8					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 5.2			
						FOLHA Nº 54			
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
SAÚDE				SERVIÇOS PÚBLICOS		SAÚDE		ATENDIMENTO À SAÚDE PÚBLICA / ATENDIMENTO PELOS SERVIÇOS AUXILIARES DE DIAGNOSE E TERAPIA - SADT	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.2.02.04.09	CONTRATOS DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	1920 - 1996	01	1,44					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
SAÚDE				SERVIÇOS PÚBLICOS		SAÚDE		ATENDIMENTO À SAÚDE PÚBLICA / ATENDIMENTO PELOS SERVIÇOS AUXILIARES DE DIAGNOSE E TERAPIA - SADT	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.2.02.04.11	QUADROS ESTATÍSTICOS DE COMPONENTES POR UNIDADE	1920 - 1996	01	1,44					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
SAÚDE				SERVIÇOS PÚBLICOS		SAÚDE		COORDENAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES DA ÁREA DA SAÚDE / COORDENAÇÃO DE AÇÕES EM SAÚDE BUCAL	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.2.04.06.01	PLANOS / PROGRAMAS DA SAÚDE BUCAL - NORMAS, PROCEDIMENTOS	1920 - 1996	01	1,44					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 5.2			
						FOLHA Nº 55			
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
SAÚDE				SERVIÇOS PÚBLICOS		SAÚDE		CONTROLE, COORDENAÇÃO E APLICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA / SERVIÇOS INTERNOS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.2.07.03.03	RELATÓRIOS MENSIS DE MANUTENÇÃO DAS UNIDADES	1920 - 1996	01	1,44					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
SAÚDE				SERVIÇOS PÚBLICOS		SAÚDE		CONTROLE, COORDENAÇÃO E APLICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA / SERVIÇOS INTERNOS	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.2.07.03.31	PLANILHAS DE COMPRA DE MEDICAMENTOS, MATERIAL HOSPITALAR E ODONTOLÓGICO	1920 - 1996	2	2,88					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
SAÚDE				SERVIÇOS PÚBLICOS		SAÚDE		CONTROLE DE COMPRAS E LICITAÇÕES DA ÁREA DE SAÚDE	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.2.08.00.01	REQUISIÇÕES DE COMPRAS	1920 - 1996	2	2,88					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 5.2			
						FOLHA Nº 56			
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
SAÚDE				SERVIÇOS PÚBLICOS		SAÚDE		CONTROLE DE COMPRAS E LICITAÇÕES DA ÁREA DE SAÚDE	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.2.08.00.04	PROCESSOS RELATIVOS À LICITAÇÃO	1920 - 1996	01	1,44					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 5.3			
						FOLHA Nº 57			
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
EDUCAÇÃO				SERVIÇOS PÚBLICOS		EDUCAÇÃO		COORDENAÇÃO DE APOIO EDUCACIONAL	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.3.04.00.02	CONTROLE E DISTRIBUIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR	1920 - 1996	03	4,32					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
EDUCAÇÃO				SERVIÇOS PÚBLICOS		EDUCAÇÃO		COORDENAÇÃO DE APOIO EDUCACIONAL	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.3.04.00.06	CONTROLE DE AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR	1920 - 1996	01	1,44					
SECRETARIA:		DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:		GRUPO FUNCIONAL:		SUBGRUPO FUNCIONAL:		FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:	
EDUCAÇÃO				SERVIÇOS PÚBLICOS		EDUCAÇÃO		GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização			
5.3.05.00.08	COMUNICAÇÕES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	1920 - 1996	01	1,44					

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 5.5	
						FOLHA Nº 58	
SECRETARIA:	DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:	GRUPO FUNCIONAL:	SUBGRUPO FUNCIONAL:	FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:			
ESPORTES		SERVIÇOS PÚBLICOS	ESPORTE E LAZER	COORDENAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS / ATIVIDADES ESPORTIVAS COMPETITIVAS			
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização	
5.5.03.02.06	DOSSIÊ DOS JOGOS REGIONAIS	1920 - 1996	01	1,44			

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 5.6	
						FOLHA Nº 59	
SECRETARIA:	DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:	GRUPO FUNCIONAL:	SUBGRUPO FUNCIONAL:	FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:			
ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA	DEPARTAMENTO DE GESTÃO SOCIAL	SERVIÇOS PÚBLICOS	AÇÕES SOCIAIS E CIDADANIA	POLÍTICAS E PLANEJAMENTO DE AÇÕES SOCIAIS E CIDADANIA			
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização	
5.6.01.00.09	TERMOS DE COOPERAÇÃO/ CONVÊNIOS DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL	1920 - 1996	02	2,88			

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 5.7	
						FOLHA Nº 60	
SECRETARIA:	DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:	GRUPO FUNCIONAL:	SUBGRUPO FUNCIONAL:	FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:			
		SERVIÇOS PÚBLICOS	ABASTECIMENTO	CADASTRAMENTO, GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE SACOLÕES E FEIRAS LIVRES			
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização	
5.7.01.00.04	SOLICITAÇÕES DE FEIRAS LIVRES E DE COMERCIANTES	1920 - 1996	05	7,2			
		SERVIÇOS PÚBLICOS	ABASTECIMENTO	CADASTRAMENTO, GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS FORNECIDOS À ALIMENTAÇÃO ESCOLAR			
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização	
5.7.04.00.09	BALANCETE MENSAL DE ESTOQUE	1920 - 1996	07	10,08			
		SERVIÇOS PÚBLICOS	ABASTECIMENTO	CADASTRAMENTO, GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS FORNECIDOS À ALIMENTAÇÃO ESCOLAR			
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização	
5.7.04.00.16	REQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS SOLICITADOS PELA UNIDADE ESCOLAR	1920 - 1996	04	5,76			

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO						RELAÇÃO 5.8	
						FOLHA Nº 61	
SECRETARIA:	DEPARTAMENTO/DIVISÃO/SEÇÃO:	GRUPO FUNCIONAL:	SUBGRUPO FUNCIONAL:	FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO:			
ASSUNTOS DE SEGURANÇA PÚBLICA		SERVIÇOS PÚBLICOS	SEGURANÇA PÚBLICA	VIGILÂNCIA PREVENTIVA E OSTENSIVA			
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização	
5.8.02.00.05	RELATÓRIOS E PARECERES DE VISTORIA EM ÁREAS DE RISCO E ÁREAS PÚBLICAS	1920 - 1996	02	2,88			
		SERVIÇOS PÚBLICOS	SEGURANÇA PÚBLICA	VIGILÂNCIA PREVENTIVA E OSTENSIVA / CONTROLE E REGISTRO DE ATIVIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA EM EVENTOS EXTERNOS			
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO QUANTIDADE		DATAS ELIMINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Caixas	Metros Lineares	Prevista	Realização	
5.8.02.01.04	RELATÓRIOS E ATIVIDADES DE CONTROLE DE DISTÚRBIOS	1920 - 1996	01	1,44			

CONTRATOS**EXTRATO DE APOSTILAMENTO**

Espécie: Termo de Apostilamento ao Contrato de Locação nº 044/2.007-CL., celebrado entre a PREFEITURA DE GUARULHOS e Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Guarulhos.

Objeto: Reajuste de valor

ONDE SE LÊ: o preço mensal do aluguel é de R\$ 70.134,22 (setenta mil, cento e trinta e quatro reais e vinte e dois centavos).

LEIA-SE: o preço mensal do aluguel é de R\$ 74.342,27 (setenta e quatro mil, trezentos e quarenta e dois reais e vinte e sete centavos)

Data de Assinatura: 11/11/2.008

Processo Administrativo: 29.532/1.996

Secretaria de Saúde

RESUMO DE CONTRATO

LOCATÁRIA: PREFEITURA DE GUARULHOS
LOCADOR: MIGUEL MARTELLO E MARLENE FRANCISCO MARTELLO

OBJETO: Locação do imóvel sito à Rua João Bernardo de Medeiros, nº 160 (antigo nº 98) – Bom Clima - Guarulhos

FINALIDADE: Instalação da Coordenadoria de Assuntos Aeroportuários e Secretaria de Governo.

CONTRATO Nº: 053/2.008-CL

PROCESSO Nº: 07.843/1.993

DATA DA ASSINATURA: 10/11/2.008 **VALOR:** R\$

3.890,00 (mensal)

PRAZO: 12(meses)

RECURSO ORÇAMENTÁRIO:

1295-2210.1545100112.040.01..11000.339036

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO

Secretário: Paulino Caetano da Silva

DEPARTAMENTO DE COMPRAS**E CONTRATAÇÕES**

Por deliberação da(s) autoridade(s) competente(s), nos termos da legislação vigente, tomam-se públicos os seguintes atos administrativos:

LICITAÇÕES AGENDADAS:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 432/08-DCC P.A. nº 56.707/08 RCS nº. 129/08-SAM04.03. Objeto: registro de preços para aquisição de suprimentos de informática. ABERTURA DA LICITAÇÃO: dia 09/12/08 às 08h30min.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 433/08-DCC P.A. nº 56.709/08 RCS nº. 134/08-SAM04.03. Objeto: registro de preços para aquisição de materiais de limpeza. ABERTURA DA LICITAÇÃO: dia 10/12/08 às 08h30min.

O edital completo de Pregão Presencial poderá ser

obtido na Rua Padre Celestino, 475 (antigo 385) – Centro – Guarulhos, de 2ª a 6ª feira das 8h30 às 16h30, gratuitamente mediante apresentação de disquete de 3 1/2", ou em cópia impressa (R\$ 0,35 por folha), mediante recolhimento de taxa, ou no site: www.guarulhos.sp.gov.br no link: Licitações Agendadas – Secretaria de Administração e Modernização.

FRACASSADO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 416/2008-DCC – (P.A. 48.633/2008)

HOMOLOGAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 383/2008-DCC – (P.A. 48.626/2008)

EXTRATO DE CONTRATOS:

Processo: 47.480/2008 Pregão nº: 398/2008 Contratante: P.G. Objeto: Registro de Preços dos itens abaixo relacionados, conforme preceitua o § 2º do Artigo 15 da Lei de Licitações Vigência: 12 (doze) meses a contar da data da assinatura

Ata de Registro de Preços: 018911/2008 Compromissário Fornecedor: ALPES MOTORES COMÉRCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS AUTOMOTIVOS LTDA. Assinatura: 18/11/2008

1-CAV-PERKINS de 03 Cilindros

1.1-Recondicionamento em bomba injetora-02-R\$ 153,68

1.2-Recondicionamento em bico injetor (conjunto de 03 bicos)-02-R\$ 60,00

1.3-Mão-de-obra de retirada e instalação dos

equipamentos no veículo-02-R\$ 60,00

1.4-Desconto sobre a tabela de peças originais (%) -5%

2-CAV – PERKINS de 04 Cilindros

2.1-Recondicionamento em bomba injetora-02-R\$ 202,11

2.2-Recondicionamento em bico injetor (conjunto de 04 bicos)-02-R\$ 80,00

2.3-Mão-de-obra de retirada e instalação dos equipamentos no veículo-02-R\$ 60,00

2.4-Desconto sobre a tabela de peças originais (%) -5%

3-CAV-PERKINS 6358 de 06 Cilindros

3.1-Recondicionamento em bomba injetora-03-R\$ 296,85

3.2-Recondicionamento em bico injetor (conjunto de 06 bicos)-03-R\$ 120,00

3.3-Mão-de-obra de retirada e instalação dos equipamentos no veículo-02-R\$ 60,00

3.4-Desconto sobre a tabela de peças originais (%) -5%

4-CATERPILLAR de 04 Cilindros

4.1-Recondicionamento em bomba injetora-02-R\$ 270,00

4.2-Recondicionamento em bico injetor (conjunto de 04 bicos)-02-R\$ 80,00

4.3-Mão-de-obra de retirada e instalação dos equipamentos no veículo-02-R\$ 60,00

4.4-Desconto sobre a tabela de peças originais (%) -5%

5-CATERPILLAR de 06 Cilindros

5.1-Recondicionamento em bomba injetora-02-R\$ 327,37

5.2-Recondicionamento em bico injetor (conjunto de

06 bicos)-02-R\$ 120,00
 5.3-Mão-de-obra de retirada e instalação dos equipamentos no veículo-02-R\$ 60,00
 5.4-Desconto sobre a tabela de peças originais (%) -5%
 6-BOSCH-AGRALE de 01 Cilindros
 6.1-Recondicionamento em bomba injetora-01-R\$ 158,95
 6.2-Recondicionamento em bico injetor -01-R\$ 20,00
 6.3-Mão-de-obra de retirada e instalação dos equipamentos no veículo-01-R\$ 60,00
 6.4-Desconto sobre a tabela de peças originais (%) -5%
 7-BOSCH-AGRALE de 02 Cilindros
 7.1-Recondicionamento em bomba injetora-02-R\$ 206,32
 7.2-Recondicionamento em bico injetor (conjunto de 02 bicos)-02-R\$ 40,00
 7.3-Mão-de-obra de retirada e instalação dos equipamentos no veículo-02-R\$ 60,00
 7.4-Desconto sobre a tabela de peças originais (%) -5%
 8-BOSCH-AGRALE de 04 Cilindros
 8.1-Recondicionamento em bomba injetora-02-R\$ 340,00
 8.2-Recondicionamento em bico injetor (conjunto de 04 bicos) -02-R\$ 40,00
 8.3-Mão-de-obra de retirada e instalação dos equipamentos no veículo-02-R\$ 60,00
 8.4-Desconto sobre a tabela de peças originais (%) -5%
 9-BOSCH-MERCEDES OM-314 de 04 Cilindros
 9.1-Recondicionamento em bomba injetora-04-R\$ 204,21
 9.2-Recondicionamento em bico injetor (conjunto de 04 bicos)-04-R\$ 80,00
 9.3-Mão-de-obra de retirada e instalação dos equipamentos no veículo-04-R\$ 60,00
 9.4-Desconto sobre a tabela de peças originais (%) -5%
 10-BOSCH-MERCEDES OM-352 de 06 Cilindros
 10.1-Recondicionamento em bomba injetora-04-R\$ 297,89
 10.2-Recondicionamento em bico injetor (conjunto de 06 bicos)-04-R\$ 120,00
 10.3-Mão-de-obra de retirada e instalação dos equipamentos no veículo-04-R\$ 60,00
 10.4-Desconto sobre a tabela de peças originais (%) -5%
 17-RENAULT TRAFIC DPC de 04 Cilindros
 17.1-Recondicionamento em bomba injetora-02-R\$ 285,26
 17.2-Recondicionamento em bico injetor (conjunto de 04 bicos)-02-R\$ 80,00
 17.3-Mão-de-obra de retirada e instalação dos equipamentos no veículo-02-R\$ 60,00
 17.4-Desconto sobre a tabela de peças originais (%) -5%
 18-BOSCH-FIAT DUCATO de 04 Cilindros
 18.1-Recondicionamento em bomba injetora-06-R\$ 285,26
 18.2-Recondicionamento em bico injetor (conjunto de 04 bicos)-06-R\$ 80,00
 18.3-Mão-de-obra de retirada e instalação dos equipamentos no veículo-06-R\$ 60,00
 18.4-Desconto sobre a tabela de peças originais (%) -5%
 20-BOSCH-FIAT IVECO DAILY 49.12 de 04 Cilindros
 20.1-Recondicionamento em bomba injetora-04-R\$ 285,26
 20.2-Recondicionamento em bico injetor (conjunto de 04 bicos)-04-R\$ 80,00
 20.3-Mão-de-obra de retirada e instalação dos equipamentos no veículo-04-R\$ 60,00
 20.4-Desconto sobre a tabela de peças originais (%) -5%
Ata de Registro de Preços: 019011/2008
Compromissário Fornecedor: AMVAS VEÍCULOS ESPECIAIS LTDA. Assinatura: 19/11/2008
 11-BOSCH-CUMMINS B5.9 de 06 Cilindros
 11.1-Recondicionamento em bomba injetora-04-R\$ 300,00
 11.2-Recondicionamento em bico injetor (conjunto de 06 bicos)-04-R\$ 120,00
 11.3-Mão-de-obra de retirada e instalação dos equipamentos no veículo-04-R\$ 80,00
 11.4-Desconto sobre a tabela de peças originais (%) -10%
 12-BOSCH-CUMMINS B3.9 de 04 Cilindros
 12.1-Recondicionamento em bomba injetora-04-R\$ 250,00
 12.2-Recondicionamento em bico injetor (conjunto de 04 bicos)-04-R\$ 80,00
 12.3-Mão-de-obra de retirada e instalação dos equipamentos no veículo-04-R\$ 80,00
 12.4-Desconto sobre a tabela de peças originais (%) -10%
 13-BOSCH-MWM de 04 Cilindros
 13.1-Recondicionamento em bomba injetora-05-R\$ 250,00
 13.2-Recondicionamento em bico injetor (conjunto de 04 bicos)-05-R\$ 80,00
 13.3-Mão-de-obra de retirada e instalação dos equipamentos no veículo-05-R\$ 80,00
 13.4-Desconto sobre a tabela de peças originais (%) -10%
 14-BOSCH-MWM de 06 Cilindros
 14.1-Recondicionamento em bomba injetora-05-R\$ 300,00
 14.2-Recondicionamento em bico injetor (conjunto de 06 bicos)-05-R\$ 120,00
 14.3-Mão-de-obra de retirada e instalação dos equipamentos no veículo-05-R\$ 80,00
 14.4-Desconto sobre a tabela de peças originais (%) -10%
 15-BOSCH-FORD de 04 Cilindros
 15.1-Recondicionamento em bomba injetora-01-R\$ 200,00
 15.2-Recondicionamento em bico injetor (conjunto de 04 bicos)-01-R\$ 80,00
 15.3-Mão-de-obra de retirada e instalação dos equipamentos no veículo-01-R\$ 80,00
 15.4-Desconto sobre a tabela de peças originais (%) -10%
 16-BOSCH - TOYOTA 14B-VE de 04 Cilindros
 16.1-Recondicionamento em bomba injetora-04-R\$ 250,00
 16.2-Recondicionamento em bico injetor (conjunto de 04 bicos)-04-R\$ 80,00
 16.3-Mão-de-obra de retirada e instalação dos equipamentos no veículo-04-R\$ 80,00
 16.4-Desconto sobre a tabela de peças originais (%) -10%
 19-BOSCH-KIA BESTA de 04 Cilindros
 19.1-Recondicionamento em bomba injetora-02-R\$ 285,00
 19.2-Recondicionamento em bico injetor (conjunto de

04 bicos)-02-R\$ 80,00
 19.3-Mão-de-obra de retirada e instalação dos equipamentos no veículo-02-R\$ 80,00
 19.4-Desconto sobre a tabela de peças originais (%) -10%
Termo de Aditamento: 04-252/2006 Contrato: 252/2006 Processo: 37.733/2006 Fundamento: Dispensa de Licitação - Art. 24 inciso XIII da Lei 8.666/93 Contratante: P.G. Contratada: CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA - CIEE. Objeto: Recrutamento e seleção de estagiários Finalidade: 1- Aditamento correspondente a importância de R\$404,80 (Quatrocentos e quatro reais e oitenta centavos), para fazer frente as despesas com a concessão de auxílio transportes aos estagiários, em atendimento à Lei Federal nº 11.788/08; 2-Diminuição do número de Estagiários de 05 para 04 vagas, que corresponde a redução da importância de R\$1.492,00 (Um mil quatrocentos e noventa e dois reais) do valor do Contrato, alterando-se, consequentemente a Clausula 2-Descrição e Condições, conforme solicitação contida as fls. 223/224 do Processo Administrativo nº 37733/06 Valor: R\$ 43.672,80 Assinatura: 24/10/2008
Termo de Aditamento: 001-074/2007 Contrato: 074/2007 Processo: 14.578/2007 Pregão nº: 154/2007 Contratante: P.G. Contratada: GUELLI COMERCIO E INDÚSTRIA DE ALIMENTAÇÃO LTDA. Objeto: Serviços de Nutrição e Alimentação, para o fornecimento de refeições destinados aos pacientes, funcionários e acompanhantes dos Hospitais Municipais, Prontos Atendimentos, Centro de Assistência e Psico-Social (CAPS) Finalidade: 1-exclusão de 02 (dois) Prontos Atendimento: Paraíso e São João, alterando-se o item 6.1 (excluir letras "c" e "d") - Serviços de Nutrição e Alimentação Hospitalar, item 6.3.3 (excluir itens 6.3.3.3 e 6.3.3.4) do Anexo I do Contrato de Prestação de Serviços Assinatura: 18/11/2008
Termo de Rerratificação: 001-039/2008 Contrato nº: 039/2008 Processo: 23.811/2008 Contratada: INSTITUTO BRASILEIRO DE ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL - IBAM Finalidade: Retificação e Ratificação da CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, para inclusão do item 6.2 conforme fls. 58 da minuta Assinatura: 19/11/2008
DISPENSAS E INEXIGIBILIDADES
Autorização e Ratificação
 P.A. 52.545/2008
 Contratada: INSTITUTO BRASILEIRO DE ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL - IBAM
 Objeto: Organização, planejamento e execução de processo seletivo para designação de integrante do quadro do magistério
 Fundamento: Inciso XIII – Art. 24
 Vigência: 120 (cento e vinte) dias
 Valor: R\$ 44.500,00

SECRETARIA DE FINANÇAS

Secretário: Nestor Carlos Seabra Moura

DEPARTAMENTO DO TESOUREIRO

CRONOLOGIA DE PAGAMENTO

“Cumprindo as exigências do Artigo 1º. da Lei Municipal nº. 5.209 de 01 de outubro de 1998 e artigo 5º. da Lei Federal nº. 8.666/93, encontram-se afixadas nos Átrios da Secretaria de Finanças e do Gabinete do Prefeito, para conhecimento público, as justificativas dos pagamentos que serão efetuados fora da ordem cronológica de pagamento aos seguintes credores:
Akad Computação Gráfica Ltda.
 CONTRATO/PEDIDO: 127/2007.
 OBJETO: Fornecedor de peças e serviços de manutenção corretiva para o Plotter Jato de Tinta marca ENCAD Modelo Novajet 850.
 VALOR: R\$ 1.334,32 (um mil, trezentos e trinta e quatro reais e trinta e dois centavos), NFs. 70079 e 70814.
 EXIGIBILIDADE: 01/10 e 04/11/2008.
 JUSTIFICATIVA: O Plotter Novajet 850 é o único equipamento disponível para impressão de produtos cartográficos (mapas, plantas, levantamentos, imagens, etc) de utilização para todas as unidades da PMG inclusive no atendimento de processos judiciais sendo, portanto, de importância vital que não haja descontinuidade de funcionamento.
Apexo Soluções em Teleinformática Ltda.
 CONTRATO/PEDIDO: 83/2008.
 OBJETO: Fornecedor de peças e serviços de infraestrutura de instalação e manutenção da Rede de Telefonia, dados e elétrica, por demanda.
 VALOR: R\$ 1.531,63 (um mil, quinhentos e trinta e um reais e sessenta e três centavos), NFs. 02 e 102.
 EXIGIBILIDADE: 10/11/2008.
 JUSTIFICATIVA: O fornecimento de peças e serviços de infra-estrutura de instalação e manutenção da Rede de Telefonia, dados e elétrica é essencial à Secretaria do Trabalho para instalação de computadores utilizados nos cursos e oficinas de informática para a população e para os participantes do Programa Oportunidade ao Jovem.
Associação de Árbitros da Grande São Paulo - AAGSP
 CONTRATO/PEDIDO: 38/2008.
 OBJETO: Serviços técnicos de arbitragem para diversas modalidades esportivas.
 VALOR: R\$ 59.017,11 (cinquenta e nove mil, dezessete reais e onze centavos), NFs. 988, 989, 990 e 991.
 EXIGIBILIDADE: 10/11/2008.
 JUSTIFICATIVA: A prestação de serviços de arbitragem é essencial à Secretaria de Esportes, para a realização de diversas modalidades esportivas.
Autarquia Comércio e Saúde Animal Ltda.
 CONTRATO/PEDIDO: 987/2008.
 OBJETO: Fornecedor de ração para cães adultos e para cães filhotes grande porte.
 VALOR: R\$ 3.820,00 (três mil, oitocentos e vinte reais), NF. 1491.
 EXIGIBILIDADE: 10/11/2008.
 JUSTIFICATIVA: O fornecimento é essencial aos cães do Canil da Guarda Civil Municipal.
Autodiesel Comércio de Auto Peças Ltda.
 CONTRATO/PEDIDO: 167/2007.
 OBJETO: Fornecedor de peças e acessórios para veículos das marcas General Motors e Mercedes Benz.
 VALOR: R\$ 1.043,98 (um mil, quarenta e três reais e noventa e oito centavos), NFs. 26490.

EXIGIBILIDADE: 10/11/2008.
 JUSTIFICATIVA: Os materiais são indispensáveis, pois se trata de peças e acessórios de reposição utilizados em veículos das marcas Chevrolet – General Motors e Mercedes Benz, quando em manutenção mecânica, e sua falta acarretaria em paralisações de diversas ambulâncias, que executam serviços essenciais à municipalidade.
Centro de Recuperação Recanto das Garças
 CONTRATO/PEDIDO: 28/2008.
 OBJETO: Contratação de clínica especializada para atendimento a dependentes químicos.
 VALOR: R\$ 3.599,99 (três mil, quinhentos e noventa e nove reais e noventa e nove centavos).
 EXIGIBILIDADE: 03/11/2008.
 JUSTIFICATIVA: A prestação de serviços é essencial à Secretaria de Assistência Social e Cidadania, para atendimento dos adolescentes envolvidos com drogas das Casas Abrigo Municipais.
Comercial Center Valle Ltda.
 CONTRATO/PEDIDO: 134/2007.
 OBJETO: Fornecedor de materiais de limpeza.
 VALOR: R\$ 3.460,00 (três mil, quatrocentas e sessenta reais), NF. 9936.
 EXIGIBILIDADE: 27/10/2008.
 JUSTIFICATIVA: Os materiais são essenciais à Divisão Administrativa de Planejamento de Material, para serem distribuídos às diversas unidades da PMG.
Comercial Lux Clean Materiais de Limpeza e Descartáveis Ltda.
 CONTRATO/PEDIDO: 133/2007.
 OBJETO: Fornecedor de pano de copa; capacho e pano de flanela.
 VALOR: R\$ 2.562,50 (dois mil, quinhentos e sessenta e dois reais e cinquenta centavos).
 EXIGIBILIDADE: 27/10/2008.
 JUSTIFICATIVA: Os materiais são indispensáveis às diversas unidades da Prefeitura Municipal de Guarulhos.
Comércio e Benefício de Cereais “Guariroba” Ltda.
 CONTRATO/PEDIDO: 135/2007.
 OBJETO: Fornecedor de goiabada individual.
 VALOR: R\$ 717,60 (setecentos e dezessete reais e sessenta centavos), NFs. 2653, 2654 e 2655.
 EXIGIBILIDADE: 27/10/2008.
 JUSTIFICATIVA: Os alimentos são essenciais à Coordenadoria do Fundo Social de Solidariedade, para serem servidos nos Restaurantes Populares Solidariedade e Restaurante Escola Aprendiz Solidário.
Corporação Musical Lira de Guarulhos
 CONTRATO/PEDIDO: 04/2008.
 OBJETO: Contratação de empresa para realização de apresentações musicais em atividades e eventos promovidos pela Secretaria de Cultura.
 VALOR: R\$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais).
 EXIGIBILIDADE: 25/11/2008.
 JUSTIFICATIVA: A prestação de serviços foi essencial para realização do Baile da Melhor Idade promovido pela Secretaria de Cultura.
E. Service Comércio e Serviços Ltda.
 CONTRATO/PEDIDO: 61/2007.
 OBJETO: Prestação de Serviços de Monitoria Aquática junto às piscinas do Centro de Educação Ambiental e Lazer - ETA - Cumbica.
 VALOR: R\$ 2.478,63 (dois mil, quatrocentos e setenta e oito reais e sessenta e três centavos), NF. 949.
 EXIGIBILIDADE: 10/11/2008.
 JUSTIFICATIVA: A prestação de serviços foi essencial à Secretaria de Esportes para atendimento à comunidade que utiliza o balneário do Centro de Educação Ambiental e Lazer – ETA - Cumbica.
Fino Sabor Indústria e Comércio Ltda.
 CONTRATO/PEDIDO: 29/2008.
 OBJETO: Fornecedor de café torrado e moído.
 VALOR: R\$ 12.740,00 (doze mil, setecentos e quarenta reais), NF. 8758.
 EXIGIBILIDADE: 27/10/2008.
 JUSTIFICATIVA: O produto é essencial à Divisão Administrativa de Planejamento de Material, para ser distribuído às diversas unidades da PMG.
Guarupás Associação das Empresas De Transportes Urbanos.
 CONTRATO/PEDIDO: 90/2007.
 OBJETO: Fornecedor de vales transportes municipais em forma de crédito eletrônico.
 VALOR: R\$ 136.125,00 (cento e trinta e seis mil, cento e vinte e cinco reais).
 EXIGIBILIDADE: 07/10/2008.
 JUSTIFICATIVA: Os vales-transporte se destinam à locomoção dos participantes do “Programa Oportunidade ao Jovem”, (Lei Municipal nº. 5.843/2002), percurso de ida e volta de suas residências.
Imprensa Oficial do Estado S/A – IMESP
 CONTRATO/PEDIDO: 26/2006.
 OBJETO: Serviços de publicidade legal de todos os atos de interesse da Prefeitura de Guarulhos, pelo sistema “On Line”, no “Diário Oficial do Estado de São Paulo”.
 VALOR: R\$ 980,16 (novecentos e oitenta reais e dezesseis centavos), NF. 990502.
 EXIGIBILIDADE: 28/11/2008.
 JUSTIFICATIVA: A falta dos serviços faz com que a Municipalidade deixe de cumprir com as obrigações legais, inclusive no que diz respeito aos prazos.
Interdata Comércio de Material de Escritório Ltda.
 CONTRATO/PEDIDO: 933/2008.
 OBJETO: Fornecedor de cartuchos de toner.
 VALOR: R\$ 5.850,00 (cinco mil, oitocentos e cinquenta reais), NF. 90.
 EXIGIBILIDADE: 25/11/2008.
 JUSTIFICATIVA: Os cartuchos são essenciais à Divisão Administrativa de Planejamento de Material, para serem distribuídos às diversas unidades da Prefeitura Municipal de Guarulhos.
LS Locações Serviços e Eventos Ltda.
 CONTRATO/PEDIDO: 60/2008.
 OBJETO: Locação de cobertura estruturada em material metálico.
 VALOR: R\$ 15.835,38 (quinze mil, oitocentos e trinta e cinco reais e trinta e oito centavos), NF. 103.
 EXIGIBILIDADE: 27/10/2008.
 JUSTIFICATIVA: A locação foi essencial à Secretaria de Cultura, para a realização da festividades da Igreja Batista Seródio.

Livraria e Distribuidora Mente Sana Ltda.
 PROCESSO ADMINISTRATIVO: 32.172/2008.
 OBJETO: Fornecedor de livros jurídicos.
 VALOR: R\$ 3.775,00 (três mil, setecentos e setenta e cinco reais), NFs. 1428 e 1443.
 EXIGIBILIDADE: 10/10/2008.
 JUSTIFICATIVA: Os livros jurídicos são essenciais à Secretaria de Assuntos Jurídicos, para consultas na área jurídica.
Márcia Regina Baptista Rodrigues
 CONTRATO/PEDIDO: 81/2008.
 OBJETO: Contratação de profissional para ministrar curso de “Expressão Corporal”, no Projeto Escola Viva de Artes Cênicas de Guarulhos.
 VALOR: R\$ 1.000,00 (um mil reais).
 EXIGIBILIDADE: 27/10 e 25/11/2008.
 JUSTIFICATIVA: A contratação é essencial para o desenvolvimento das atividades culturais no município.
Marpress Informática Ltda.
 CONTRATO/PEDIDO: 262/2006.
 OBJETO: Serviços gráficos incluindo postagem.
 VALOR: R\$ 2.257,92 (dois mil, duzentos e cinquenta e sete reais, noventa e dois centavos), NF. 11.556.
 EXIGIBILIDADE: 25/11/2008.
 JUSTIFICATIVA: A prestação de serviços é essencial à Secretaria de Finanças, pois se trata de impressão de documentos fiscais imprescindíveis para o cumprimento do disposto na Legislação Tributária.
Massao Uemura A.C.F. Bom Clima S/C. Ltda.
 CONTRATO/PEDIDO: 06/2006.
 OBJETO: Despesa referente serviços de postagens para correspondências diversas e fornecimento de caixas padrão E.B.C.T. para encomendas diversas.
 VALOR: R\$ 24.266,00 (vinte e quatro mil, duzentos e sessenta e seis reais).
 EXIGIBILIDADE: 10/11/2008.
 JUSTIFICATIVA: A contratação da empresa é essencial para os serviços de postagem das correspondências nacionais, normais e registradas com ou sem A.R., cobranças, intimações, entre outros, sendo necessário efetuar o pagamento dentro dos prazos previstos a fim de se evitar a paralisação na entrega de correspondências, que são de extrema importância.
Mega Dados Comércio de Suprimentos em Informática Peças e Serviços Ltda.
 PROCESSO ADMINISTRATIVO: 40.781/2008.
 OBJETO: Fornecedor de caixa plástica com tampa transparente (organizador).
 VALOR: R\$ 3.829,50 (três mil, oitocentos e vinte e nove reais e cinquenta centavos), NF. 295.
 EXIGIBILIDADE: 27/10/2008.
 JUSTIFICATIVA: O material é essencial à Coordenadoria do Fundo Social de Solidariedade, para o transporte de alimentos da Padaria Pão Nosso, Restaurantes Populares Solidariedade e Restaurante Escola Aprendiz Solidário.
Metropolitan Life Seguros e Previdência Privada S/A.
 CONTRATO/PEDIDO: 219/2006.
 OBJETO: Contratação de empresa especializada em Seguro de Vida em Grupo.
 VALOR: R\$ 501,51 (quinhentos e um reais e cinquenta e um centavos).
 EXIGIBILIDADE: 28/11/2008.
 JUSTIFICATIVA: O Seguro de Vida é objeto de determinação de Lei Municipal nº. 5843/2002, Programa Oportunidade ao Jovem.
Mister Oil Distribuidora Ltda.
 CONTRATO/PEDIDO: 105/2007.
 OBJETO: Fornecedor de gasolina comum, álcool hidratado e óleo diesel automotivo.
 VALOR: R\$ 128.837,00 (cento e vinte e oito mil, oitocentos e trinta e sete reais), NFs. 1096, 1111, 1142, 1150, 1152, 1162, 1163 e 1165.
 EXIGIBILIDADE: 25/11/2008.
 JUSTIFICATIVA: Sem o fornecimento de combustível, a frota municipal fica impedida de circular, tornando-se impossível o atendimento as atividades indispensáveis do Município.
Movigás Serviços Automotivos Ltda.
 CONTRATO/PEDIDO: 80/2008.
 OBJETO: Serviços de manutenção e assistência técnica em veículos.
 VALOR: R\$ 1.042,40 (um mil, quarenta e dois reais e quarenta centavos), NFs. 918 e 953.
 EXIGIBILIDADE: 27/10/2008.
 JUSTIFICATIVA: A prestação de serviços é essencial à Secretaria de Obras e Serviços Públicos, para a manutenção dos veículos da frota municipal, e sua falta acarretaria na paralisação de diversos veículos, que prestam serviços essenciais à municipalidade.
Pavimentadora e Construtora Santa Isabel Ltda.
 CONTRATO/PEDIDO: 178/2007.
 OBJETO: Fornecedor de massa asfáltica.
 VALOR: R\$ 76.375,78 (setenta e seis mil, trezentos e setenta e cinco reais e oito centavos).
 EXIGIBILIDADE: 27/10/2008.
 JUSTIFICATIVA: O material é essencial à Secretaria de Obras e Serviços Públicos para a manutenção, conservação e ampliação dos próprios municipais.
Pedro Miguel Esteves Ferreira
 CONTRATO/PEDIDO: 80/2008 e 939/2008.
 OBJETO: Contratação de profissional para participação como instrutor nas oficinas de guitarra.
 VALOR: R\$ 2.700,00 (dois mil e setecentos reais).
 EXIGIBILIDADE: 27/10 e 25/11/2008.
 JUSTIFICATIVA: A contratação é essencial para o desenvolvimento das atividades culturais no município.
Progresso e Desenvolvimento de Guarulhos S.A. - Proguaru
 CONTRATO/PEDIDO: 81/2007.
 OBJETO: 12ª. Medição parcial referente execução de arquibancada lateral no Estádio Antonio Soares de Oliveira, localizado na Rua Bezerra de Menezes, s/nº., Jd. Tranquilidade – Guarulhos.
 VALOR: R\$ 714.318,68 (setecentos e quatorze mil, trezentos e dezoito reais e sessenta e oito centavos), NF. 10484.
 EXIGIBILIDADE: 25/11/2008.
 JUSTIFICATIVA: A prestação de serviços de obras de execução da arquibancada lateral no Estádio Antonio Soares de Oliveira, localizado na Rua Bezerra de

53144/08	Darcy Guaraldi Saula	Deferido prazo por 60 dias
53168/08	Wilson Vieira Guedes	Deferido prazo por 60 dias
53688/08	Allan de Lira Oliveira	Deferido prazo por 60 dias
53798/08	Guaru Parking Estacionamento Ltda Me	Deferido prazo por 60 dias
53961/08	Guaru Parking Estacionamento Ltda Me	Deferido prazo por 60 dias
54000/08	Francisca de Oliveira Paizano	Deferido prazo por 60 dias
54361/08	Novo Mundo Comércio de Bijuterias e Presentes Ltda Me	Deferido prazo por 60 dias
54450/08	Daniele Carli Licciardi Roupas Me	Deferido prazo por 60 dias
54535/08	Manoel Messias Mendes de Jesus	Deferido prazo por 60 dias
54845/08	Wr Comércio de Adesivos Especiais Ltda	Deferido prazo por 60 dias
54872/08	Evandro Kuchembuck Papadopoli Me	Deferido prazo por 60 dias
54907/08	Damião Bononato Munoz	Deferido prazo por 60 dias
54951/08	Atual Vida Confecções Ltda	Deferido prazo por 60 dias
54987/08	Cláudio Bartholomeu Junior	Deferido prazo por 60 dias
54988/08	Vagner Mateo Gimenez	Deferido prazo por 60 dias
55201/08	A Seta Assessoria e Assistência Empresarial Ltda	Deferido prazo por 60 dias
55246/08	Casa de Oração Pentecostal Estrela da Manhã	Deferido prazo por 60 dias
55283/08	Marflex do Brasil Indústria e Comércio Ltda – Epp	Deferido prazo por 60 dias
55286/08	Claudiney Santos Ribeiro	Deferido prazo por 60 dias
55296/08	Antonio Pereira Santana Filho Contabilidade Me	Deferido prazo por 60 dias
55298/08	Comboy Prestação de Serviços Sc Ltda Me	Deferido prazo por 60 dias
55356/08	Xneuron Serviços de Conexão A Internet Ltda Me	Deferido prazo por 60 dias
55359/08	Fabio Eduardo Quitério	Deferido prazo por 60 dias
55483/08	Gisele Costa Brum Me	Deferido prazo por 60 dias
55491/08	Leonardo Takushi Kanda	Deferido prazo por 60 dias
55500/08	Núcleo da Expansão da Mente e do Conhecimento - Nemc	Deferido prazo por 60 dias
55501/08	Núcleo da Expansão da Mente e do Conhecimento - Nemc	Deferido prazo por 60 dias
55593/08	Cartório de Registro Civil das Pessoas Naturais de Guarulhos	Deferido prazo por 60 dias
55628/08	Belíssima Esthetic Center Cabeleireiros Ltda Me	Deferido prazo por 60 dias
56127/08	Restaurante Craveiro's Ltda Me	Deferido prazo por 60 dias
56128/08	Igreja Pentecostal Deus É Amor	Deferido prazo por 60 dias

Os prazos concedidos terão validade a partir da data de publicação do presente edital.

EDITAL Nº 097/08 – SDU03.06.01

Pelo presente edital, o Departamento de Controle Urbano torna público a todos quanto o presente Edital virem, ou dele conhecimento tiverem, ou interessar possa, o que consta nos **Processos Administrativos**, conforme segue:

PA	REQUERENTE	DESPACHO
38668/07	Carlos Felipe Gomes Pereira Loureiro	Indeferido Cancelamento de Notificação Preliminar
21010/08	Dyre Confecções e Acessórios Ltda Me	Indeferido Cancelamento de Notificação Preliminar
41370/08	Maria Aparecida Henrique e Benedita Henrique	Indeferido Cancelamento de Notificação Preliminar
45902/08	MI Ramos Auto Peças Me	Indeferido Cancelamento de Notificação Preliminar
54564/08	Banco Santander AS	Indeferido Cancelamento de Notificação Preliminar

EDITAL Nº 098/08 – SDU03.06.01

Para que se produzam os devidos efeitos legais, o Departamento de Controle Urbano (SDU03) torna público o presente Edital, para constar que foram **NOTIFICADOS** os seguintes AUTUADOS, nos termos indicados:

AUTUADO: COLAGEM PROPAGANDA LTDA
 ENDEREÇO: AVENIDA EMILIO RIBAS, 2352 – TAB ¾ - JARDIM EUGENIA
 INSCRIÇÃO/CNPJ: 48.594.634/0001-46
 PA: 19898/07
 NP nº: 54375 DATA: 17/09/2008
 ENQUADRAMENTO LEGAL: ARTIGO 213 DA LEI MUNICIPAL 3573/90.
 VALOR DA MULTA: 900 UFG's (NOVECANTAS UNIDADES FISCAIS DE GUARULHOS)
 AUTUADO: COTRAMA COMERCIAL LTDA
 ENDEREÇO: RUA CONSTANCIO COLALILLO, 700 – VILA AUGUSTA
 INSCRIÇÃO: 111.82.27.0734.00.000
 PA: 48046/08
 NP nº: 58531 DATA: 01/09/2008
 ENQUADRAMENTO LEGAL: ARTIGO 1º E 2º DA LEI MUNICIPAL 6207/07.
 VALOR DA MULTA: 600 UFG's (SEISCENTAS UNIDADES FISCAIS DE GUARULHOS)
 AUTUADO: ANGELINA SCAPOLO/HUSSEIN MOHAMED
 ENDEREÇO: RUA NILTON, 37 – VILA AUGUSTA
 INSCRIÇÃO: 111.62.41.0541.00.000
 PA: 46931/08
 NP nº: 58509 DATA: 02/09/2008
 ENQUADRAMENTO LEGAL: ARTIGO 1º E 2º DA LEI MUNICIPAL 6207/07.
 VALOR DA MULTA: 600 UFG's (SEISCENTAS UNIDADES FISCAIS DE GUARULHOS)
 AUTUADO: MARIO MONTEIRO
 ENDEREÇO: RUA JOÃO BATISTA VASQUES, 43-A APTO 21 – VILA SOCOBANA
 INSCRIÇÃO: 111.62.41.0771.00.000
 PA: 46930/08
 NP nº: 58514 DATA: 02/09/2008
 ENQUADRAMENTO LEGAL: ARTIGO 1º E 2º DA LEI MUNICIPAL 6207/07
 VALOR DA MULTA: 600 UFG's (SEISCENTAS UNIDADES FISCAIS DE GUARULHOS)
 AUTUADO: ANGELINA SCAPOLO
 ENDEREÇO: RUA NILTON, 37 – VILA AUGUSTA
 INSCRIÇÃO: 111.62.41.0562.00.000
 PA: 46925/08
 NP nº: 58512 DATA: 02/09/2008
 ENQUADRAMENTO LEGAL: ARTIGO 1º E 2º DA LEI MUNICIPAL 6207/07.
 VALOR DA MULTA: 600 UFG's (SEISCENTAS UNIDADES FISCAIS DE GUARULHOS)
 AUTUADO: ANTONIO AGOSTINHO ARRUDA
 ENDEREÇO: RUA CIDADE DE ARARAS, 111 – VILA AUGUSTA
 INSCRIÇÃO: 111.64.11.0088.01.000
 PA: 51272/08
 NP nº: 58542 DATA: 30/09/2008
 ENQUADRAMENTO LEGAL: ARTIGO 1º E 2º DA LEI MUNICIPAL 6207/07.
 VALOR DA MULTA: 600 UFG's (SEISCENTAS UNIDADES FISCAIS DE GUARULHOS)
 AUTUADO: ANTONIO JESUS DA SILVA
 ENDEREÇO: AVENIDA HUMBERTO DE ALENCAR CASTELO BRANCO, 150 /RUA ROGER, 01 – VILA AUGUSTA
 INSCRIÇÃO: 111.64.24.0001.00.000
 PA: 51271/08

NP nº: 58537 DATA: 30/09/2008
 ENQUADRAMENTO LEGAL: ARTIGO 1º E 2º DA LEI MUNICIPAL 6207/07.
 VALOR DA MULTA: 600 UFG's (SEISCENTAS UNIDADES FISCAIS DE GUARULHOS)
 AUTUADO: DULCE MACEDO EYHERABIDE
 ENDEREÇO: RUA LUIZ GAMA, 207 , CENTRO
 INSCRIÇÃO: 112.05.66.0144.02.001-4
 PA: 51265/08
 NP nº: 59476 DATA: 02/10/2008
 ENQUADRAMENTO LEGAL: ARTIGO 213 DA LEI MUNICIPAL 3573/90 C.C. ARTIGO 38 DO DECRETO 24052/06
 VALOR DA MULTA: 300 UFG's (TREZENTAS UNIDADES FISCAIS DE GUARULHOS)
 AUTUADO: ALBINO SOUZA DOS SANTOS
 ENDEREÇO: AVENIDA SALGADO FILHO, 25-A - CENTRO
 INSCRIÇÃO: 083.74.81.0196.01.001
 PA: 50271/08
 NP nº: 59031 DATA: 24/09/2008
 ENQUADRAMENTO LEGAL: LEI MUNICIPAL 6207/07 REGULAMENTADA PELO DECRETO 25190/08.
 VALOR DA MULTA: 600 UFG's (SEISCENTAS UNIDADES FISCAIS DE GUARULHOS)
 AUTUADO: ANTONIO PEDRO DO NASCIMENTO
 ENDEREÇO: RUA DO ARAÚJO, 06 – JARDIM SILVA
 INSCRIÇÃO: 082.43.83.0165
 PA: 50260/08
 NP nº: 58276 DATA: 30/09/2008
 ENQUADRAMENTO LEGAL: ARTIGO 1º E 2º DA LEI MUNICIPAL 6207/07.
 VALOR DA MULTA: 600 UFG's (SEISCENTAS UNIDADES FISCAIS DE GUARULHOS)
 AUTUADO: ALIRIO RAMOS LOPES ARAUJO E OU
 ENDEREÇO: RUA SOLDADO CRISTÓVÃO MORAIS GARCIA, 294 – PARQUE NOVO MUNDO
 INSCRIÇÃO: 093.01.92.0418.00.000
 PA: 48252/08
 NP nº: 56899 DATA: 10/09/2008
 ENQUADRAMENTO LEGAL: ARTIGO 1º DA LEI MUNICIPAL 6207/07 REGULAMENTADA PELO DECRETO 25190/08.
 VALOR DA MULTA: 600 UFG's (SEISCENTAS UNIDADES FISCAIS DE GUARULHOS)
 AUTUADO: ERICO BECKER & CIA
 ENDEREÇO: RUA AREIAL, 90 – CIS CUMBICA
 INSCRIÇÃO: 093.01.64.0001.01.002
 PA: 48239/08
 NP nº: 56897 DATA: 10/09/2007
 ENQUADRAMENTO LEGAL: ARTIGO 1º DA LEI MUNICIPAL 6207/07 REGULAMENTADA PELO DECRETO 25190/08.
 VALOR DA MULTA: 600 UFG's (SEISCENTAS UNIDADES FISCAIS DE GUARULHOS)
 AUTUADO: ERICO BECKER & CIA
 ENDEREÇO: RUA AREIAL, 90 – CIS CUMBICA
 INSCRIÇÃO: 093.01.64.0001.01.001
 PA: 48238/08
 NP nº: 56896 DATA: 10/09/2007
 ENQUADRAMENTO LEGAL: ARTIGO 1º DA LEI MUNICIPAL 6207/07 REGULAMENTADA PELO DECRETO 25190/08.
 VALOR DA MULTA: 600 UFG's (SEISCENTAS UNIDADES FISCAIS DE GUARULHOS)
 AUTUADO: ELSON JOSÉ XAVIER MATOS
 ENDEREÇO: RUA PREFEITO OLIVIER RAMOS NOGUEIRA, 02 – CIS CUMBICA
 INSCRIÇÃO: 093.30.36.0001.00.000
 PA: 48193/08
 NP nº: 58211 DATA: 11/09/2007

ENQUADRAMENTO LEGAL: ARTIGO 1º DA LEI MUNICIPAL 6207/07 REGULAMENTADA PELO DECRETO 25190/08.
 VALOR DA MULTA: 600 UFG's (SEISCENTAS UNIDADES FISCAIS DE GUARULHOS)
 AUTUADO: PESEA ROIZENBLIT
 ENDEREÇO: RUA DOMINGOS RODRIGUES, 381 - LAPA
 INSCRIÇÃO: 121.35.99.0187.00.000
 PA: 48189/08
 NP nº: 58210 DATA: 11/09/2008
 ENQUADRAMENTO LEGAL: ARTIGO 1º DA LEI MUNICIPAL 6207/07 REGULAMENTADA PELO DECRETO 25190/08.
 VALOR DA MULTA: 600 UFG's (SEISCENTAS UNIDADES FISCAIS DE GUARULHOS)
 AUTUADO: LAB HOSBON SA PROD QUIM FARM
 ENDEREÇO: RUA PROF JOSÉ MUNHOZ, S/Nº - PONTE GRANDE
 INSCRIÇÃO: 113.45.66.0001.00.000
 PA: 46945/08
 NP nº: 57701 DATA: 02/09/2008
 ENQUADRAMENTO LEGAL: ARTIGO 1º DA LEI MUNICIPAL 6207/07.
 VALOR DA MULTA: 600 UFG's (SEISCENTAS UNIDADES FISCAIS DE GUARULHOS)
 AUTUADO: JOÃO FURTADO LUIZ
 ENDEREÇO: RUA BARÃO DE COTEGIPE, 06 – ATUAL 19 – PONTE GRANDE
 INSCRIÇÃO: 0113.34.89.0308.00.000
 PA: 46913/08
 NP nº: 56986 DATA: 03/09/2008
 ENQUADRAMENTO LEGAL: ARTIGO 213 DA LEI MUNICIPAL 3573/90
 VALOR DA MULTA: 900 UFG's (NOVECANTAS UNIDADES FISCAIS DE GUARULHOS)
 AUTUADO: LUIZ CLAUDIO BELLERONI
 ENDEREÇO: RUA CAMANAXOS, 250 – VILA SANTANA - SP
 INSCRIÇÃO: 194096
 PA: 46937/08
 NP nº: 57444 DATA: 03/09/2008
 ENQUADRAMENTO LEGAL: ARTIGO 1º E 2º DA LEI MUNICIPAL 6396/08, REGULAMENTADA PELO DECRETO 25662/08.
 VALOR DA MULTA: 1000 UFG's (HUM MIL UNIDADES FISCAIS DE GUARULHOS)
 AUTUADO: LUCINDA MARIA MIGUEL MARTINS
 ENDEREÇO: AVENIDA REGENTE FEIJÓ, 25 – VILA REGENTE FEIJÓ
 INSCRIÇÃO: 084.25.79.0291
 PA: 38685/08
 NP nº: 58974 DATA: 06/10/2008
 ENQUADRAMENTO LEGAL: ARTIGO 1º DA LEI MUNICIPAL 6396/08
 VALOR DA MULTA: 1000 UFG's (HUM MIL UNIDADES FISCAIS DE GUARULHOS)
 O PRAZO PARA DEFESA DAS AUTUAÇÕES CONSTANTES NESTE EDITAL É DE 08 (OITO) DIAS, A PARTIR DA DATA DESTA PUBLICAÇÃO.
EDITAL Nº 099/08 – SDU03.06.01
 Para que se produzam os devidos efeitos legais, o Departamento de Controle Urbano (SDU03) torna público o presente Edital, para constar que foram **AUTUADOS** o seguinte estabelecimento, nos termos indicados:
 AUTUADO: JOAQUIM PINTO DA SILVA
 ENDEREÇO:
 INSCRIÇÃO: 084.20.65.0119.00.000
 PA: 38618/08
 AI nº: 57936 DATA: 04/11/2008
 ENQUADRAMENTO LEGAL: ARTIGO 1º E 2º DA LEI MUNICIPAL 6207/07, REGULAMENTADA PELO DECRETO 25190/08.
 VALOR DA MULTA: 600 UFG's (SEISCENTAS UNIDADES FISCAIS DE GUARULHOS)
 AUTUADO: JOÃO B BARBOSA E ANTONIA MARIA A RAMOS
 ENDEREÇO:
 INSCRIÇÃO: 084.21.50.0143.01.000
 PA: 38556/08
 AI nº: 57933 DATA: 04/11/2008
 ENQUADRAMENTO LEGAL: ARTIGO 1º E 2º DA LEI MUNICIPAL 6207/07, REGULAMENTADA PELO DECRETO 25190/08.
 VALOR DA MULTA: 600 UFG's (SEISCENTAS UNIDADES FISCAIS DE GUARULHOS)
 AUTUADO: LOURENÇO N GARCEZ E OUTROS
 ENDEREÇO: RUA ANUNCIATO THOMEU, 34 – JARDIM ROSA DE FRANÇA
 INSCRIÇÃO: 084.44.87.0109
 PA: 38513/08
 AI nº: 59436 DATA: 08/10/2008
 ENQUADRAMENTO LEGAL: ARTIGO 1º DA LEI MUNICIPAL 6207/07.
 VALOR DA MULTA: 600 UFG's (SEISCENTAS UNIDADES FISCAIS DE GUARULHOS)
 AUTUADO: GABRIEL POLITI E OUTROS
 ENDEREÇO: RUA JOSÉ LINS DO REGO, 217 – JARDIM AMÉRICA
 INSCRIÇÃO: 084.45.34.0056
 PA: 38488/08
 AI nº: 59431 DATA: 08/10/2008
 ENQUADRAMENTO LEGAL: ARTIGO 1º DA LEI MUNICIPAL 6207/07.
 VALOR DA MULTA: 600 UFG's (SEISCENTAS UNIDADES FISCAIS DE GUARULHOS)
 AUTUADO: GABRIEL POLITI
 ENDEREÇO: RUA JOSÉ LINS DO REGO, 217 – JARDIM AMÉRICA
 INSCRIÇÃO: 081.45.14.0195
 PA: 38487/08
 AI nº: 59432 DATA: 08/10/2008
 ENQUADRAMENTO LEGAL: ARTIGO 1º DA LEI MUNICIPAL 6207/07.
 VALOR DA MULTA: 600 UFG's (SEISCENTAS UNIDADES FISCAIS DE GUARULHOS)
 AUTUADO: WALDEMAR QUIRINO DOS SANTOS
 ENDEREÇO: RUA PRESIDENTE OLEGÁRIO, 04 – VILA FLÓRIDA
 INSCRIÇÃO: 084.24.35.0331
 PA: 38463/08
 AI nº: 59428 DATA: 08/10/2008
 ENQUADRAMENTO LEGAL: ARTIGO 1º DA LEI

MUNICIPAL 6207/07.
 VALOR DA MULTA: 600 UFG's (SEISCENTAS UNIDADES FISCAIS DE GUARULHOS)
 AUTUADO: MARIA CAROLINA RIBEIRO
 ENDEREÇO: RUA GILBERTO DINI, JARDIM BOM CLIMA
 INSCRIÇÃO: 084.23.88.0115
 PA: 36851/08
 AI nº: 59429 DATA: 08/10/2008
 ENQUADRAMENTO LEGAL: ARTIGO 1º DA LEI MUNICIPAL 6207/07.
 VALOR DA MULTA: 600 UFG's (SEISCENTAS UNIDADES FISCAIS DE GUARULHOS)
 AUTUADO: JURACI DE OLIVEIRA BRITO
 ENDEREÇO: RUA PROFESSOR ÂNGELO CASTRUCCI, 03 – BOM CLIMA
 INSCRIÇÃO: 084.23.55.0001
 PA: 36820/08
 AI nº: 59435 DATA: 08/10/2008
 ENQUADRAMENTO LEGAL: ARTIGO 1º DA LEI MUNICIPAL 6207/07.
 VALOR DA MULTA: 600 UFG's (SEISCENTAS UNIDADES FISCAIS DE GUARULHOS)
 AUTUADO: GERALDO ANTUNES VIEIRA E OU
 ENDEREÇO: RUA PORTO AMAZONAS, 425 VILA FLÓRIDA
 INSCRIÇÃO: 084.35.41.0001
 PA: 29167/08
 AI nº: 59440 DATA: 08/10/2008
 ENQUADRAMENTO LEGAL: ARTIGO 1º DA LEI MUNICIPAL 6207/07.
 VALOR DA MULTA: 600 UFG's (SEISCENTAS UNIDADES FISCAIS DE GUARULHOS)
 AUTUADO: GABINO ALARCON JUNIOR
 ENDEREÇO: RUA BENEDITO RODRIGUES DE FREITAS, 47 – VILA RACHID
 INSCRIÇÃO: 084.23.46.0130
 PA: 36812/08
 AI nº: 59434 DATA: 08/10/2008
 ENQUADRAMENTO LEGAL: ARTIGO 1º DA LEI MUNICIPAL 6207/07.
 VALOR DA MULTA: 600 UFG's (SEISCENTAS UNIDADES FISCAIS DE GUARULHOS)
 AUTUADO: JOSÉ ROBERTO DO PRADO E S/MR
 ENDEREÇO: RUA ALTEMAR DUTRA, 462 – RESIDENCIAL PARQUE CUMBICA
 INSCRIÇÃO: 202788
 PA: 36790/08
 AI nº: 58711 DATA: 08/10/2008
 ENQUADRAMENTO LEGAL: ARTIGO 1º E 2º DA LEI MUNICIPAL 6207/07, REGULAMENTADA PELO DECRETO 25190/08.
 VALOR DA MULTA: 600 UFG's (SEISCENTAS UNIDADES FISCAIS DE GUARULHOS)
 AUTUADO: ANTONIO MARCOS FRANCISCO
 ENDEREÇO: RUA PIRAI DO SUL, 39 – VILA FLÓRIDA
 INSCRIÇÃO/RG: 20.741.124-4
 PA: 49518/06
 AI nº: 56621 DATA: 15/10/2008
 ENQUADRAMENTO LEGAL: ARTIGO 8º E 297 DA LEI MUNICIPAL 3573/90
 VALOR DA MULTA: 329,3808 UFG's (TREZENTOS E VINTE E NOVE INTEIROS, TRÊS MIL OITOCENTOS E OITO DÉCIMOS DE MILÉSIMOS DE UNIDADES FISCAIS DE GUARULHOS)
 O PRAZO PARA DEFESA DAS AUTUAÇÕES CONSTANTES NESTE EDITAL É DE 08 (OITO) DIAS, A PARTIR DA DATA DESTA PUBLICAÇÃO.

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Secretário: João Marques Luiz Neto

LICITAÇÕES AGENDADAS:

Concorrência Pública nº 16/08-SOSP – PA nº 4111/2008
 Objeto: execução da Legalização Fundiária sustentável dos Conjuntos Habitacionais de Interesse Social com contratos do PAC.
 Data de abertura: 07/01/2009 às 10:00 horas
 Valor Orçado: R\$ 1.250.500,00
Tomada de Preços nº 35/08-SOSP – PA nº 40169/2008
 Objeto: consultoria para a elaboração do Plano Local de Habitação de Interesse Social – PLHIS, amparado nas diretrizes gerais da Lei Federal 11.124/05 e Resolução nº 2 e 7 do Conselho Gestor do FNHIS, bem como nas Leis Municipais 4.704/95, 6.055/04, 6.248/07 e Lei Federal 10.257/01 e demais políticas públicas e disposições legais afetas ao tema da Habitação de Interesse Social.
 Data de abertura: 15/12/2008 às 10:00 horas
 Valor Orçado: R\$ 144.739,89
 Retirada dos Editais: Rua Afílio Trevisan, 120 – Jd. Santa Francisca, no horário das 9:00 às 16:00 horas, mediante apresentação de CD-ROM, para cópia eletrônica gratuita do Edital.
 Informações pelos fones: 6475-9917 ou e-mail: sueligorgone@guarulhos.sp.gov.br
JULGAMENTO DE PROPOSTAS:
Concorrência Pública nº 15/08- SOSP ref. Processo: 50037/2008
 Pelo critério de Menor Preço a Comissão delibera por unanimidade declarar vencedora da presente licitação a empresa TETO CONSTRUÇÕES COMÉRCIO EMPREENDIMENTOS LTDA, classificada em primeiro lugar. Inicia-se à partir desta data prazo de 5 dias úteis para apresentação de recursos.
Convite nº 33/08- SOSP ref. Processo: 53781/2008
 Pelo critério de Menor Preço a Comissão delibera por unanimidade declarar vencedora da presente licitação a empresa CONSTRUTORA CUNHA LEITE LTDA, classificada em primeiro lugar. Inicia-se à partir desta data prazo de 2 dias úteis para apresentação de recursos.
Convite nº 34/08- SOSP ref. Processo: 53807/2008
 Pelo critério de Menor Preço a Comissão delibera por unanimidade declarar vencedora da presente licitação a empresa CONSTRUTORA CUNHA LEITE LTDA, classificada em primeiro lugar. Inicia-se à partir desta data prazo de 2 dias úteis para apresentação de recursos.
EXTRATO DE TERMO DE ADITAMENTO
 TERMO DE ADITAMENTO Nº. 206/2008-SOSP.

PROCESSO nº. 38591/2006.
CONTRATO nº. 026/2.007-SOSP.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARULHOS.
CONTRATADA: SOEMEG TERRAPLENAGEM, PAVIMENTAÇÃO E CONSTRUÇÕES LTDA.
OBJETO: obras de pavimentação asfáltica, guias, sarjetas, galerias de águas pluviais, canalização de córregos e serviços complementares, na Av. Pedro de Souza Lopes – Vila Galvão.
FINALIDADE: readequação de planilha orçamentária conforme planilha e justificativa às fls. 1.727/1.729, alterando-se, por conseguinte, a cláusula 1.4 do contrato.

ASSINATURA: 03/11/2.008
EXTRATO DE TERMO DE ADITAMENTO
TERMO DE ADITAMENTO Nº. 201/2008-SOSP.
PROCESSO nº. 28767/2007.
CONTRATO nº. 103/2.007-SOSP.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARULHOS.
CONTRATADA: CENTRAL DE PLANEJAMENTO DE OBRAS E CONSTRUÇÕES LTDA
OBJETO: execução de obras de reforma e ampliação das escolas, lote 4.
FINALIDADE: Prorrogação do prazo contratual por mais 01 (um) mês e 17 (dezesete) dias a partir de 14/11/2.008, encerrando-se em 31/12/2.008, com fundamento no artigo 57, parágrafo 1º da Lei de Licitações, alterando-se, por conseguinte, a cláusula 5.2.
ASSINATURA: 14/11/2.008

EXTRATO DE TERMO DE ADITAMENTO
TERMO DE ADITAMENTO Nº. 200/2008-SOSP.
PROCESSO nº. 44230/2007.
CONTRATO nº. 114/2.007-SOSP.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARULHOS.
CONTRATADA: SINTESE ENGENHARIA LTDA
OBJETO: Implantação da área de lazer do Jardim Palmira/Continental, localizada à Rua 35 x Rua Alemã X Rua Nelson M. Soares – Jd. Palmira/Continental.
FINALIDADE: Prorrogação do prazo contratual por mais 01 (um) mês e 15 (quinze) dias a partir de 16/11/2.008, encerrando-se em 31/12/2.008, com fundamento no artigo 57, parágrafo 1º da Lei de Licitações, alterando-se, por conseguinte, a cláusula 4.1.2.
ASSINATURA: 14/11/2.008

EXTRATO DE TERMO DE ADITAMENTO
TERMO DE ADITAMENTO Nº. 202/2008-SOSP.
PROCESSO nº. 5222/2008.
CONTRATO nº. 039/2.008-SOSP.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARULHOS.
CONTRATADA: SINTESE ENGENHARIA LTDA
OBJETO: Execução de obras do velório do Cemitério Bonsucesso, Rua Dona Catarina Maria de Jesus, bairro Bonsucesso – Guarulhos.
FINALIDADE: Prorrogação do prazo contratual por mais 02 (dois) meses a partir de 30/10/2.008, encerrando-se em 30/12/2.008, com fundamento no artigo 57, parágrafo 1º da Lei de Licitações, alterando-se, por conseguinte, a cláusula 4.1.2.
ASSINATURA: 30/10/2.008

EXTRATO DE TERMO DE ADITAMENTO
TERMO DE ADITAMENTO Nº. 196/2008-SOSP.
PROCESSO nº. 16660/2008.
CONTRATO nº. 082/2.008-SOSP.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARULHOS.
CONTRATADA: PROGRESSO E DESENVOLVIMENTO DE GUARULHOS S/A - PROGUARU
OBJETO: Execução de obras de adequação e ampliação da UBS Rafael Rodrigues – Rua Cabuçu – Bairro Cabuçu – Guarulhos.
FINALIDADE: Prorrogação do prazo contratual em mais 02 (dois) meses a partir de 28/11/2.008, encerrando-se em 28/01/2.009, conforme justificativa às fls. 106/107, PA 16.660/2.008, com fundamento no artigo 57, parágrafo 1º da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, alterando-se a cláusula 4.2 do contrato.
ASSINATURA: 21/11/2.008

EXTRATO DE TERMO DE ADITAMENTO
TERMO DE ADITAMENTO Nº. 198/2008-SOSP.
PROCESSO nº. 989/2008.
CONTRATO nº. 052/2.008-SOSP.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARULHOS.
CONTRATADA: LIMA DE CASTRO ENGENHARIA E MONTAGEM LTDA
OBJETO: Implantação do Parque Bambi Guarulhos, localizado entre as Ruas Gerânio e Brinco de Princesa, no Parque Residencial.
FINALIDADE: Acréscimo no valor de R\$ 29.575,95 (vinte e nove mil, quinhentos e setenta e cinco reais e noventa e cinco centavos), nos termos do artigo 65, da Lei de Licitações e de acordo com planilha às fls. 221 e justificativa às fls. 228 do PA 989/2.008, alterando-se, por conseguinte, as cláusulas 6.1 e 6.2 do contrato.
ASSINATURA: 19/11/2.008

SECRETARIA DE TRANSPORTES E TRÂNSITO

Secretária: Patrícia Pereira Veras

PORTARIA 019/08 - STT

A Secretária de Transportes e Trânsito, Engª PATRÍCIA PEREIRA VERAS, no uso de suas atribuições legais e,

Considerando que a regulamentação do transporte público compete ao Município, conforme artigo 30 da Constituição Federal;

Considerando o disposto nas Portarias 008/06-STT e 013/06 - STT;

Considerando o contido no processo nº 50667/08;

RESOLVE:

Art. 1º - Credenciar a empresa abaixo citada para realização de inspeção nos veículos dos permissionários e concessionários do sistema de transporte do município de Guarulhos, conforme determinação da STT.

I. VISAVERO – Vistorias e Inspeções de Segurança e Ambiental em Veículos Rodoviários Ltda., CNPJ nº 08.960.066/0001-35, sito na Rua Alexânia, nº 1000 – Cidade Industrial – Guarulhos – SP;
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÕES DO MUNICÍPIO DE GUARULHOS

ATA DA 45ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2008, DA PRIMEIRA JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÕES DO MUNICÍPIO DE GUARULHOS REALIZADA EM 06.11.2008

Às dezessete horas do dia seis de novembro do ano de dois mil e oito, nesta cidade de Guarulhos, reuniu-se a Primeira Junta Administrativa de Recursos de Infrações do Município de Guarulhos para em sua sede, realizar a Quadragésima Quinta Sessão Ordinária do corrente ano, sob a Presidência do Sr. José Augusto Brandt Bueno Braga, presença dos membros, Jesus Aparecido Alves Pinto e Rosemeire Aparecida Pinto Rodrigues, sendo secretariados por Lídia Rodrigues Lima da Silva. Na ordem do dia foram apreciados cinquenta e cinco recursos, sendo quinze “DEFERIDOS” e trinta e seis “INDEFERIDOS”, e quatro processos foram encaminhados para diligência, sendo: Proc. 5671/08, 5672/08, 5645/08, 5722/08, constando os demais como: **DEFERIDOS**: Proc. 4470/2008, Int.: MÁRIO GUANAES SIMÕES NETO; Proc. 5197/2008, Int.: ROBERTO AMORIM; Proc. 5419/2008, Int.: JOÃO CARLOS BATISTA ALVES; Proc. 5440/2008, Int.: PS COMÉRCIO E TRANSPORTE DE TELHAS COLONIAIS LTDA; Proc. 5572/2008, Int.: GPC RENT A CAR S/C LTDA; Proc. 5573/2008, Int.: GPC RENT A CAR S/C LTDA; Proc. 5600/2008, Int.: THIAGO MARINHO ROSATI; Proc. 5603/2008, Int.: ROSINEI PEREIRA; Proc. 5637/2008, Int.: ILMARA SIMONE ROTERMEL; Proc. 5642/2008, Int.: VALDECI ALVES PEREIRA; Proc. 5643/2008, Int.: VALDECI ALVES PEREIRA; Proc. 5644/2008, Int.: VALDECI ALVES PEREIRA; Proc. 5646/2008, Int.: VALDECI ALVES PEREIRA; Proc. 5657/2008, Int.: ANDERSON ROQUE FAUSTINO; Proc. 5658/2008, Int.: SANDRA ALVARENGA REIS; INDEFERIDOS: Proc. 9587/2007, Int.: PROSEGUR BRASIL S/A TRANSPORTADORA DE VALORES; Proc. 9975/2007, Int.: PROSEGUR BRASIL S/A TRANSPORTADORA DE VALORES; Proc. 4334/2008, Int.: ELTON FERREIRA MACHADO; Proc. 4432/2008, Int.: HEMILY RIGO; Proc. 4543/2008, Int.: EVERALDO DA SILVA; Proc. 4582/2008, Int.: EDVALDO AUGUSTO DE ALMEIDA JÚNIOR; Proc. 5064/2008, Int.: JÚLIA GLÓRIA DONATO DE OLIVEIRA; Proc. 5154/2008, Int.: NELSON FREITAS; Proc. 5159/2008, Int.: ELZA DA ROSA; Proc. 5165/2008, Int.: VINCENZA PAVIA; Proc. 5171/2008, Int.: WASHINGTON VIEIRA SILVA; Proc. 5198/2008, Int.: ROBERTO AMORIM; Proc. 5222/2008, Int.: JOSÉ CARUZZO SOBRINHO; Proc. 5256/2008, Int.: JOSELINO LUIZ DOS SANTOS; Proc. 5257/2008, Int.: EDSON MILAGRE DE TOLEDO; Proc. 5260/2008, Int.: DENISE RODRIGUES REQUEJO; Proc. 5264/2008, Int.: JORDÊNIO BARBOSA CAVALCANTI; Proc. 5306/2008, Int.: EDER PEREIRA DE OLIVEIRA; Proc. 5337/2008, Int.: RÔMULO LOPES DE OLIVEIRA; Proc. 5341/2008, Int.: KARINA SOUSA DA CUNHA; Proc. 5395/2008, Int.: 3. 4 SERVIÇOS DE TRANSPORTES LTDA EPP; Proc. 5567/2008, Int.: CARGILL AGRÍCOLA S/A; Proc. 5597/2008, Int.: ATUAR LOCADORA DE BENS LTDA; Proc. 5601/2008, Int.: JOSÉ MICHELS; Proc. 5605/2008, Int.: IRMA POSSENTI RAMOS; Proc. 5632/2008, Int.: GILBERTO ANTONIO FAUSTINO; Proc. 5633/2008, Int.: EDIVAN SOARES DE SOUZA; Proc. 5641/2008, Int.: VALDECI ALVES PEREIRA; Proc. 5648/2008, Int.: ANSELMO AZZONE; Proc. 5652/2008, Int.: GILBERTO PEREIRA DOS SANTOS; Proc. 5653/2008, Int.: FÁBIO PEREIRA DA SILVA; Proc. 5665/2008, Int.: JUARI VONA DIAS; Proc. 5667/2008, Int.: APARECIDO BATISTA DOS SANTOS; Proc. 5668/2008, Int.: NEUSA MARIA DE LIMA; Proc. 5673/2008, Int.: CARLOS FERREIRA DE JESUS; Proc. 5675/2008, Int.: SANNY DE CARVALHO GOMES.

ATA DA 21ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2008, DA SEGUNDA JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÕES DO MUNICÍPIO DE GUARULHOS REALIZADA EM 06.11.2008

Às dezessete horas do dia seis de novembro do ano de dois mil e oito, nesta cidade de Guarulhos, reuniu-se a Segunda Junta Administrativa de Recursos de Infrações do Município de Guarulhos, para em sua sede, realizar a Vigésima Primeira Reunião Ordinária do corrente ano, sob a Presidência do Sr. Luis Antonio Aviles, presença dos membros Vanderlei dos Santos e Elaine Sandra Araújo Marcondes, sendo secretariados por Daniela Fernandes de Souza. Foram apreciados vinte e sete recursos sendo dez “DEFERIDOS” e trinta e nove “INDEFERIDOS”. Constam como **DEFERIDOS**: Proc. 4853/2008, Int. LUIZ CARLOS MARTENSEN; Proc. 4876/2008, Int. WESLEY NUNES CUNHA; Proc. 4915/2008, Int. JULIO CESAR PRETE; Proc. 5490/2008, Int. TATSUO YAMASAKI; Proc. 5686/2008, Int. CLAUTUR TRANSPORTES TURÍSTICOS LTDA.; Proc. 5693/2008, Int. MARIPLAST INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA.; Proc. 5698/2008, Int. GILBERTO DE JESUS NOVAES; Proc. 5699/2008, Int. JOSÉ DOS REIS ANTONIO PINTO; Proc. 5706/2008, Int. BRASILPACK EMBALAGENS DE PAPELÃO ONDULADO LTDA.; Proc. 5720/2008, Int. OSVALDO YOKIO YMOTO; e **INDEFERIDOS**: Proc. 4591/2008, Int. EDSON VICENTE; Proc. 4689/2008, Int. WELLINGTON APARECIDO DA SILVA; Proc. 4691/2008, Int. ALEXANDRE GONÇALVES; Proc. 4749/2008, Int. DANIEL CARMO SECCO; Proc. 4854/2008, Int. LUIZ CARLOS MARTENSEN; Proc. 4862/2008, Int. JOERLEI JACIR PADILHA LUNA; Proc. 4917/2008, Int. RICARDO DOS SANTOS SAPIO; Proc. 4936/2008, Int. CÉLIA REGINA PEREIRA CAMPOS; Proc. 4974/2008, Int. RICARDO BATISTA DE OLIVEIRA; Proc. 4977/2008, Int. FÁBIO CAMILO GONÇALVES; Proc. 5049/2008, Int. REINALDO PEDRO DOS SANTOS; Proc. 5051/2008, Int. ENILSON MATOS DOS

SANTOS; Proc. 5081/2008, Int. WALDEMAR LADÁRIO; Proc. 5105/2008, Int. MARCO ANTONIO CHRISÓSTOMO RAYMUNDO; Proc. 5149/2008, Int. MARIA ADELAIDE VARGE CURTI; Proc. 5152/2008, Int. WALKYRIA APARECIDA DE SOUZA; Proc. 5323/2008, Int. SEBASTIÃO JOSÉ OLÍMPIO, Proc. 5607/2008, Int. JÓ DE OLIVEIRA SANTOS; Proc. 5608/2008, Int. RAFAEL RASO; Proc. 5610/2008, Int. MIGUEL JOSÉ COPPOLA; Proc. 5611/2008, Int. NATÁ MÁRCIO DOS ANJOS PEREIRA; Proc. 5612/2008, Int. WENDEL SANTOS AQUINO; Proc. 5614/2008, Int. HIGA VEÍCULOS LTDA.; Proc. 5616/2008, Int. JORGE DE ARAÚJO; Proc. 5628/2008, Int. KEYLA JUNKO SHINOHARA; Proc. 5630/2008, Int. TERÊNCIO PEREIRA DOS SANTOS; Proc. 5678/2008, Int. MANOEL SEVERINO DA SILVA SOUZA; Proc. 5681/2008, Int. EDSON ALVES RAMALHO; Proc. 5684/2008, Int. JOSEFA DE OLIVEIRA COSTA; Proc. 5687/2008, Int. WELLINGTON SERVOLI DA SILVA; Proc. 5688/2008, Int. SÉRGIO RICARDO MARTIN; Proc. 5690/2008, Int. BANCO ITAÚ S/A; Proc. 5692/2008, Int. CÍCERO COSMO PEREIRA; Proc. 5694/2008, Int. ALBINO FANTAZZINI; Proc. 5703/2008, Int. CARLOS DE FREITAS NIEUWENHOFF; Proc. 5704/2008, Int. CARLOS DE FREITAS NIEUWENHOFF; Proc. 5708/2008, Int. GERALDO TEIXEIRA CHAVES; Proc. 5714/2008, Int. PRISCILA PITTA; Proc. 5715/2008, Int. LUCIANO GONÇALVES DA SILVA.

SECRETARIA DA SAÚDE

Secretário: Paulo Fernando Capucci

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DA SAÚDE

Por deliberação da(s) autoridade(s) competente(s), nos termos da legislação vigente, tornam-se público os seguintes atos administrativos:

LICITAÇÃO (0ES) AGENDADA (S):

PREGÃO PRESENCIAL nº 222/08-FMS PA nº 34.681/08-SS RC nº 355/08-FMS.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE PODA E CORTE DE VEGETAÇÃO NAS UNIDADES DE SAÚDE. DATA DA VISTORIA ATÉ O DIA 09/12/2008. DATA DE ABERTURA DA LICITAÇÃO: dia 11/12/2008 às 09:30 horas.

PREGÃO PRESENCIAL nº 223/08-FMS PA nº 49.596/08-SS RC nº 488/08-FMS.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE SOLUÇÕES (limpadora enzimáticas e outras). DATA DA VISTORIA ATÉ O DIA 05/12/2008. DATA DE ABERTURA DA LICITAÇÃO: dia 09/12/2008 às 09:30 horas.

PREGÃO PRESENCIAL nº 224/08-FMS PA nº 44.675/08-SS RC nº 507/08-FMS.

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ENFERMAGEM. DATA DE ABERTURA DA LICITAÇÃO: dia 09/12/2008 às 09:30 horas.

PREGÃO PRESENCIAL nº 225/08-FMS PA nº 45.345/08-SS RC nº 427/08-FMS.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS. DATA DE ABERTURA DA LICITAÇÃO: dia 10/12/2008 às 09:30 horas.

PREGÃO PRESENCIAL nº 226/08-FMS PA nº 48.683/08-SS RC nº 493/08-FMS.

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS. DATA DE ABERTURA DA LICITAÇÃO: dia 10/12/2008 às 09:30 horas.

PREGÃO PRESENCIAL nº 227/08-FMS PA nº 45.921/08-SS RC nº 510/08-FMS.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ENFERMAGEM. DATA DE ABERTURA DA LICITAÇÃO: dia 11/12/2008 às 09:30 horas.

Retirada dos editais: na Rua Íris, nº 300 sala 04 Gopouva Guarulhos de Segunda à Sexta-feira das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 16:30h, mediante recolhimento de taxa, no horário bancário, sendo o custo da cópia de R\$ 0,35 (trinta e cinco centavos) por folha; gratuitamente mediante apresentação de disquete de 3 ½” “FORMATADO” para cópia eletrônica do edital ou ainda através do site: www.guarulhos.sp.gov.br no link: Licitações Agendadas Secretaria da Saúde.

LICITAÇÃO DESERTA:

PREGÃO PRESENCIAL nº 211/08-FMS PA nº 6.439/08-SS RC nº 031/08-FMS.

Declarar DESERTA.

ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

Pregão Presencial nº 212/08-FMS PA nº 43.765/08-SS RC nº 396/08-FMS.

Itens 01 ao 07, 09 e 10.

DECLARAR DESERTO Item 08.

HOMOLOGAÇÃO:

Pregão Presencial nº 208/08-FMS PA nº 10.982/08-SS RC nº 105/08-FMS.

Pregão Eletrônico nº 181/08-FMS PA nº 27.583/08-SS RC nº 270/08-FMS.

Por deliberação da(s) autoridade(s) competente(s), nos termos da legislação vigente, tornam-se públicos os seguintes atos administrativos:

EXTRATO DE CONTRATO

TERMO DE ADITAMENTO

PROCESSO: 5905/2008-SS – CONVÊNIO Nº 002/2008-FMS TERMO DE ADITAMENTO Nº 077-02/2008-FMS. CONVENIENTE: PMG / Secretaria Municipal de Saúde. CONVENIADA: IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE SÃO PAULO. Assinatura: 03/11/08. Finalidade do termo: Complementação dos valores estimados para continuidade na operacionalização, pelas normas da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações no que couber. O prazo de vigência deste Termo é de 31/12/2008.

EXTRATO DE CONTRATO

TERMO DE ADITAMENTO

PROCESSO: 12.223/2004-SS – CONVÊNIO Nº 006/2004-SS053 - TERMO DE ADITAMENTO Nº 075-07/2008-FMS. CONVENIENTE: PMG / Secretaria Municipal de Saúde. CONVENIADA: OBRA SOCIAL NOSSA SENHORA DE LOURDES. Assinatura: 18/11/08. Finalidade do termo: Alteração do Plano de Trabalho referente ao exercício de 2008, com base na Lei nº 6.358 de 03 de Abril de 2008. O prazo de vigência deste Termo é de até 31/12/2008.

EXTRATO DE CONTRATO

TERMO DE ADITAMENTO

PROCESSO: 12372/2008-SS – CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 052/2008-FMS TERMO DE ADITAMENTO Nº 081-01/2008-FMS. CONTRATANTE: PMG / Secretaria Municipal de Saúde. CONTRATADA: OPEM REPRESENTAÇÃO IMPORTADORA E EXPORTADORA E DISTRIBUIDORA LTDA. Assinatura: 19/11/08. Finalidade do termo: Aditar em 25% (vinte e cinco por cento) o valor contratual. Nos termos do inciso I, letra “b” e § do artigo 65 da Lei de Licitações.

EXTRATO DE CONTRATO

TERMO DE ADITAMENTO

PROCESSO: 12372/2008-SS – CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 050/2008-FMS TERMO DE ADITAMENTO Nº 082-01/2008-FMS. CONTRATANTE: PMG / Secretaria Municipal de Saúde. CONTRATADA: COMERCIAL CIRÚRGICA RIOCLARENSE LTDA. Assinatura: 17/11/08. Finalidade do termo: Aditar em 25% (vinte e cinco por cento) o valor contratual. Nos termos do inciso I, letra “b” e § do artigo 65 da Lei de Licitações.

EXTRATO DE CONTRATO

ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO: 25965/2008-SS -ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 169/2008 CONTRATANTE: PMG / Secretaria Municipal de Saúde. CONTRATADA: NUTRIPOINT COMERCIAL LTDA. Assinatura: 05/11/08. Modalidade: Pregão Presencial nº 183/08-FMS “Registro de Preços”. Vigência: 12 meses. Objeto do contrato: Registro de Preço dos itens abaixo relacionados:

01-ML - DIASON - Dieta enteral líquida específica para diabéticos tipo 1 ou tipo 2 e problemas de intolerância à glicose, nutricionalmente completa, para administração em sistema fechado. Terapia nutricional especialmente formulada para diabetes e situações de hiperglicemia. Apresentação: Pack de 1000 ml. Dieta enteral normocalórica (1,0 Kcal/ml) e nutricionalmente completa, com 38% de lipídios (óleos de canola e girassol de alto teor oleico), permitindo um alto aporte de monoinsaturados (26,2% do VCTde de monoinsaturados e 7,3% do VCT de poliinsaturados) e reduzido teor de saturados (4,5% do VCT). Proteína de alto valor biológico, totalizando 17% do VCT.(100% proteína isolada de soja). Uso de carboidratos de baixo índice glicêmico (45% do VCT, sendo 80% amido de tapioca e 20% frutose). Isento de lactose, sacarose e glúten. Enriquecida com o mix de 6 fibras (15g/litros, 80% fibra solúvel e 20 % fibra insolúvel) e mix de carotenóides. Dieta de baixa osmolaridade (300mOsm/l). Dieta no sistema fechado pack. Obs: Para cada pack de Diason pack, é fornecido 1 equipo pack para administração da dieta enteral. Embalagem Cada Pack de 1 litro proporciona 1000Kcal.Validade do Produto: Pack 12 (doze) meses. Cód. Alfandegário: 2106.9030. N.R. 4.1120.0061 - Procedência: Nutricia – Holanda – Marca: Diason. Apresentação em embalagem com 1.000 ml, para cada litro de dieta fornecer um adaptador pra administração da dieta enteral em bomba de infusão. Apresentar Registro no Ministério da Saúde (ou certificado de isenção), procedência e código alfandegário. Será considerada imprópria e recusada a embalagem defeituosa ou inadequada que exponha o produto à contaminação e deterioração. Embalagens danificadas estarão sujeitas à troca ou reposição. O produto deverá ter no mínimo no ato da entrega 70% de sua vida útil desde sua data de fabricação até sua data de validade. A empresa ganhadora deverá apresentar Certificado de Análise de todos os produtos e lotes entregues, conforme Resolução RCD nº 63 de 06/07/2000.R\$ 0,035.

02 – ML – NUTRISON MULTI FIBER PACK – Apresentação: Pack: 1000 ml. Alimento para nutrição enteral, polimérica, nutricionalmente completo, normocalórica (1 Kcal/ml), isento de lactose, sacarose e glúten, com 16% de proteínas (100% caseinato de sódio), 49% de carboidratos (100% de Maltodextrina), 35% de lipídios (óleo de caola e girassol de alto teor oleico, com relação W6:W3=5:1;3,6% do VCT de saturados, 20,7% VCT de monoinsaturados e 10,8% VCT de poliinsaturados), suplementada com mix de 6 diferentes tipos de fibras (15 g/l), sendo 49% fibra solúvel e 51% fibra insolúvel; dieta de baixa osmolaridade (210 mOsm/l). Adição de vitaminas e minerais. Enriquecida com mix de carotenóides. Obs: Para cada pack de Nutrison Multi Fiber Pack, é fornecido 1 equipo pack para administração da dieta enteral. Sabor: Isento de sabor. Embalagem: Pack de 1000 ml que propnciona 1000 Kcal. Validade. Do produto 12 (doze) meses. Cód. Alfandegário: 2106.9030 – NR: 4.1120.0065 – Será considerada imprópria e recusada a embalagem defeituosa ou inadequada que exponha o produto à contaminação e deterioração. Embalagens danificadas estarão sujeitas à troca ou reposição. O produto deverá ter no mínimo no ato da entrega 70% de sua vida útil desde sua data de fabricação até s sua data de validade. A empresa ganhadora deverá apresentar Certificado de Análise de todos os produtos e lotes entregues, conforme Resolução RCD nº 63 de 06/07/2000. Marca: Nutrison Multi-Fiber – Support – Procedência/Fabricante: Holanda – Nutricia.R\$ 0,036 06- FR - TRIGLICERIL CM COM ÁCIDOS GRAXOS ESSENCIAIS – Apresentação: Frasco 250 ml. Módulo de lipídios – triglicéridios de cadeia média com ácidos graxos essenciais, sem sabor, inodoro. Cada 100 ml contém 70% de triglicéridios de cadeia média, 30% de ácidos graxos essenciais (óleo de milho). Possui um teor de aproximadamente 15% de ácido linoleico e cada 100 ml fornece 795 Kcal. Indicado dificuldade digestiva ou absorviva, desnutrição, estresse metabólico e hipermetabolismo. Cada colher de sopa proporciona aproximadamente 5 ml (39,75 Kcal). Embalagem: Frasco atóxico e descartável contendo 250 ml com 1987,5 Kcal.Validade do Produto: 13 (treze) meses. Cód. Alfandegário: 2106.9030 – NR: 4.1120.0099. Será considerada imprópria e recusada a embalagem defeituosa ou inadequada que exponha o produto à contaminação e deterioração. Embalagens danificadas estarão sujeitas à troca ou reposição. O produto deverá ter no mínimo no ato da entrega 70% de sua vida útil desde sua data de fabricação até sua data de validade. A empresa ganhadora deverá apresentar Certificado de Análise de todos os produtos e lotes entregues, conforme Resolução RCD nº 63 de

06/07/2000. Procedência/Fabricante: Argentina – Kasdorf – Marca: Trigliceril CM com A.G.E. – Support.R\$ 30,30

08-Envelopes - PLURIMINERAL - indicado para pacientes queimados, imunodeprimidos e em outras situações que necessitem da suplementação de minerais. Apresentar envelopes de 10g. Será considerada imprópria e recusada a embalagem defeituosa ou inadequada que exponha o produto à contaminação e deterioração. Apresentação: Caixa com 40 sachês de 10 g = 400 g. Módulo de minerais, (macro e oligoelementos) para nutrição enteral ou oral. Fornece os minerais necessários às diversas reações metabólicas do organismo. Utilizado na suplementação de minerais. Medida envelope de 10 g. Embalagem caixa com 40 sachês de 10 g cada um. Cód. Alfandegário: 2106.9030 – NR: 4.1120.0084.. Embalagens danificadas estarão sujeitas à troca ou reposição. Validade do produto: 18 meses. O produto deverá ter no mínimo no ato da entrega 70% de sua vida útil desde sua data de fabricação até sua data de validade. A empresa ganhadora deverá apresentar Certificado de Análise de todos os produtos e lotes entregues, conforme Resolução RCD nº 63 de 06/07/2000. Marca: Plurimineral – Support – Procedência/Fabricante: Argentina – Kasdorf. R\$ 4,80

09- Envelopes - PLURIVITAMIN - indicado para pacientes queimados, imunodeprimidos e em outras situações que necessitem de suplementação de vitaminas. Medida: envelope de 10g. Embalagem: Caixa com 40 sachês de 10 g cada um. Validade do produto: 18 (dezoito) meses. Apresentação: caixa com 40 sachês de 10 g= 400g. Módulo de vitaminas para nutrição enteral ou oral. Fornece as vitaminas para as diversas reações metabólicas do organismo. Utilizado para suplementação de vitaminas. Código Alfandegário: 2106.9030 – N. R. 4.1120.0158, Será considerada imprópria e recusada a embalagem defeituosa ou inadequada que exponha o produto à contaminação e deterioração. Embalagens danificadas estarão sujeitas à troca ou reposição. O produto deverá ter no mínimo no ato da entrega 70% de sua vida útil desde sua data de fabricação até sua data de validade. A empresa ganhadora deverá apresentar Certificado de Análise de todos os produtos e lotes entregues, conforme Resolução RCD nº 63 de 06/07/2000. Marca: Plurivitamin – Support – Procedência/Fabricante: Argentina - Kasdorf. R\$ 1,92

ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO: 25965/2008-SS -ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 170/2008 CONTRATANTE: PMG / Secretaria Municipal de Saúde. CONTRATADA: COMERCIAL 3 ALBE LTDA. Assinatura: 07/11/08. Modalidade: Pregão Presencial nº 183/08-FMS "Registro de Preços". Vigência: 12 meses. Objeto do contrato: Registro de Preço dos itens abaixo relacionados:

03 – ML - Dieta enteral líquida específica para pacientes com ventilação mecânica com associação de EPA, GLA, e Antioxidantes, nutricionalmente completa, para administração em sistema fechado. Apresentação em embalagem com 500 ml, para cada litro de dieta fornecer um adaptador para administração de dieta enteral em bomba de infusão.. Será considerada imprópria e recusada a embalagem defeituosa ou inadequada que exponha o produto à contaminação e deterioração. Embalagens danificadas estarão sujeitas à troca ou reposição. O produto deverá ter no mínimo no ato da entrega 70% de sua vida útil desde sua data de fabricação até sua data de validade. A empresa ganhadora deverá apresentar Certificado de Análise de todos os produtos e lotes entregues, conforme Resolução RCD nº 63 de 06/07/2000. Cód. Alfandegário: 21069090 –RM: 4.7432.0303 Procedência: Holanda - Marca: /Fabricante: Oxepa RTH/Abbott Laboratórios do Brasil Ltda. R\$ 0,153

ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO: 25965/2008-SS -ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 171/2008 CONTRATANTE: PMG / Secretaria Municipal de Saúde. CONTRATADA: HEALTHÉCNICA PRODUTOS HOSPITALARES LTDA. Assinatura: 07/11/08. Modalidade: Pregão Presencial nº 183/08-FMS "Registro de Preços". Vigência: 12 meses. Objeto do contrato: Registro de Preço dos itens abaixo relacionados:

04 – ML - Dieta enteral líquida específica para pacientes em diálise com insuficiência renal aguda ou crônica que necessitem de restrição de fluidos e eletrólitos, isenta de sacarose, para administração em sistema fechado, embalagem com 1.000 ml. Para cada litro de dieta fornecer um adaptador para administração da dieta enteral em bomba de infusão. Apresentação: Cx c/ 06 frascos de 1000ml. Será considerada imprópria e recusada a embalagem defeituosa ou inadequada que exponha o produto à contaminação e deterioração. Embalagens danificadas estarão sujeitas à troca ou reposição. O produto deverá ter no mínimo no ato da entrega 70% de sua vida útil desde sua data de fabricação até sua data de validade. A empresa ganhadora deverá apresentar Certificado de Análise de todos os produtos e lotes entregues, conforme Resolução RCD nº 63 de 06/07/2000. NR.6.5605.0052.002-8. Procedência: Nacional Marca/Fabricante: NOVASOURCE RENAL SISTEMA FECHADO/NESTLÉ. R\$ 0,1035

ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO: 25965/2008-SS -ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 172/2008 CONTRATANTE: PMG / Secretaria Municipal de Saúde. CONTRATADA: SUPPORT PRODUTOS NUTRICIONAIS LTDA. Assinatura: 19/11/08. Modalidade: Pregão Presencial nº 183/08-FMS "Registro de Preços". Vigência: 12 meses. Objeto do contrato: Registro de Preço dos itens abaixo relacionados:

05 – ML – NUTRISON ENERGY PLUS - Alimento para dieta enteral, polimérica, nutricionalmente completa, hipercalórica (1,5 Kcal/ml) com baixo resíduo, isento de lactose, sacarose e glúten, hiperprotéico, com 16% de proteína (100% caseinato de sódio), 49% de carboidrato (100% maltodextrina), 35% de lipídios (óleo de canola e girassol de alto teor oleico, com relação W6:W3=5:1; 3,6% do VCT de saturados, 21% VCT de monoinsaturados e 10,8% VCT de poliinsaturados). Dieta de baixa osmolaridade (385mOsm/l). Adição de vitaminas e sais minerais. Enriquecida com o mix de carotenóides. Isento de sabor. Embalagem: PACK DE

1000 ML – Cod. Alf. 2106.9090 – Validade do produto: 12 (doze) meses. NR.4.1120.0065-PROCEDÊNCIA/FABRICANTE: HOLANDA – NUTRICIA. Fornecerá em bonificação 01 (um) adaptador Hartmann para administração de cada litro do produto vencedor, cf. Descritivo: Extensor/adaptador para equipo que acompanha o sistema pack, tornando o seu uso universal, com fácil adaptação a qualquer tipo de equipo ou bomba. Constituído de penetrador especial para bolsa pack, com protetor extra no bico perfurador e laque de segurança que se rompe ao abrir. Possui luva reversível de rosca, segmento azul, conforme RDC 63 e adaptador Twist-off para penetrador NBR 14041. Número de Registro: 10104480022 – Marca: Extensor / Adaptador para Equipo – Procedência/Fabricante: Brasil/Hartmann. R\$ 0,03699

07 – ML - NUTRISON PROTEIN PLUS MF – Dieta enteral, polimérica, nutricionalmente completa, hiperprotéica com 20% de proteína de alto valor biológico (62,5g/litro – 100% caseinato de cálcio e sódio) e alta densidade calórica (1,25 Kcal/ml), especialmente formulada para atender às necessidades do paciente grave na UTI. Possui uma relação Kcal não protéica/gN 102:1 e ótima osmolaridade (280 mOsm/l), enriquecida com mix de carotenóides e com mix de 6 fibras (15g/l – com 49% fibras solúveis e 51 % insolúveis). Hipossódica, isenta de lactose, sacarose e glúten. Composta por 45% de carboidratos (100% maltodextrina) e 35% de lipídios (óleos de canola e girassol de alto teor oleico, que proporciona reduzido teor de saturados e relação W6:W3=5:1). Contém todas as vitaminas e minerais, além de colina. Osmolaridade: 280 mOsm/l e Osmolalidade 360 mOsm/Kg de água. Embalagem: PACK DE 1000 ML COM 1250 KCAL – Cód. Alf. 2106.9090 – NR: 4.1120.0140 – Validade do produto: 12 (doze) meses. Procedência/Fabricante: Holanda – Nutricia. Fornecerá em bonificação 01 (um) adaptador Hartmann para administração de cada litro do produto vencedor, cf. Descritivo: Extensor/adaptador para equipo que acompanha o sistema pack, tornando o seu uso universal, com fácil adaptação a qualquer tipo de equipo ou bomba. Constituído de penetrador especial para bolsa pack, com protetor extra no bico perfurador e laque de segurança que se rompe ao abrir. Possui luva reversível de rosca, segmento azul, conforme RDC 63 e adaptador Twist-off para penetrador NBR 14041. Número de Registro: 10104480022 – Marca: Extensor / Adaptador para Equipo – Procedência/Fabricante: Brasil/Hartmann. R\$ 0,035

EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
PROCESSO: 6403/2008 – SS. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 110/2008-FMS. **CONTRATANTE: PMG / Secretaria Municipal de Saúde.** CONTRATADA: **CARCI IND. COM. APARELHOS CIRÚRGICOS E ORTOPÉDICOS LTDA.** Assinatura: 24/11/2008. Modalidade: Inexigibilidade de licitação Artigo 25 Inciso I da Lei de Licitações. Vigência: 12 (doze) meses. **Objeto do contrato:** Manutenção Corretiva e Preventiva dos Equipamentos de Fisioterapia da Marca CARCI. **Valor do contrato:** R\$ 167.112,00 (Cento e sessenta e sete mil cento e doze reais).

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Secretária: Lindabel Delgado Cardoso

DEPARTAMENTO DE ENSINO ESCOLAR

EXTRATO DE INSTRUMENTO DE ADITAMENTO INSTRUMENTO DE ADITAMENTO: 02/2008-SE CONVÊNIO: 12/2001-SE
PROCESSO: 18.118/2008
CONVENIENTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE GUARULHOS
CONVENIADA: NÚCLEO SOCIAL DO PARQUE SÃO MIGUEL GIRASSOL
P R O G R A M A : D E S E N V O L V I M E N T O COMPLEMENTAR DO ENSINO PÚBLICO E GRATUITO - Educação Infantil
FINALIDADE : Adequação do valor por matrículas excedentes
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 09 de setembro de 2008
DATA DE VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2008.
EXTRATO DE INSTRUMENTO DE ADITAMENTO INSTRUMENTO DE ADITAMENTO: 01/2008-SE CONVÊNIO: 03/2008-SE
PROCESSO: 20.125/2008
CONVENIENTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE GUARULHOS
CONVENIADA: IGREJA BATISTA NOVA VIDA
P R O G R A M A : D E S E N V O L V I M E N T O COMPLEMENTAR DO ENSINO PÚBLICO E GRATUITO - Educação Infantil
FINALIDADE : Adequação do valor por matrículas excedentes
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 17 de setembro de 2008

DATA DE VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2008.
EXTRATO DE INSTRUMENTO CONVÊNIO INSTRUMENTO DE ADITAMENTO: 04/2008-SE CONVÊNIO:02/2008-SE
PROCESSO: 27.635/2007
CONVENIENTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE GUARULHOS
CONVENIADA: Associação Movimento de Trabalhadores para Inclusão Social
P R O G R A M A : D E S E N V O L V I M E N T O COMPLEMENTAR DO ENSINO PÚBLICO E GRATUITO - Educação Infantil
FINALIDADE : Adequação do valor por matrículas excedentes
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 09 de setembro de 2008
DATA DE VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2008.
EXTRATO DE INSTRUMENTO CONVÊNIO INSTRUMENTO DE ADITAMENTO: 13/2008-SE CONVÊNIO:145/2002-SE
PROCESSO: 8349/2002
CONVENIENTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE GUARULHOS
CONVENIADA: Associação de Moradores do Núcleo Habitacional Paraíso do Jardim Jacy
P R O G R A M A : D E S E N V O L V I M E N T O COMPLEMENTAR DO ENSINO

PÚBLICO E GRATUITO - Educação Infantil
FINALIDADE : Adequação do valor por matrículas excedentes
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 07 de novembro de 2008
DATA DE VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2008.
EXTRATO DE INSTRUMENTO CONVÊNIO INSTRUMENTO DE ADITAMENTO: 01/2008-SE CONVÊNIO 04/2008-SE
PROCESSO: 20.123/2008
CONVENIENTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE GUARULHOS
CONVENIADA: Núcleo de Ação Comunitária do Sítio dos Morros
P R O G R A M A : D E S E N V O L V I M E N T O COMPLEMENTAR DO ENSINO PÚBLICO E GRATUITO - Educação Infantil
FINALIDADE : Adequação do valor por matrículas excedentes
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 09 de outubro de 2008
DATA DE VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2008.
EXTRATO DE INSTRUMENTO CONVÊNIO INSTRUMENTO DE ADITAMENTO: 10/2008-SE CONVÊNIO 26/2002-SE
PROCESSO: 6.364/2002
CONVENIENTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE GUARULHOS
CONVENIADA: Associação Cultural Comunitária São João Batista - A.C.C.S.J.B
P R O G R A M A : D E S E N V O L V I M E N T O COMPLEMENTAR DO ENSINO PÚBLICO E GRATUITO - Educação Infantil
FINALIDADE : Adequação do valor por matrículas excedentes

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 09 de outubro de 2008
DATA DE VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2008.
EXTRATO DE INSTRUMENTO DE ADITAMENTO INSTRUMENTO DE ADITAMENTO Nº: 07/2008-SE CONVÊNIO nº : 09/2005-SE
PROCESSO : 41.721/2005-SE
CONVENIENTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE GUARULHOS
CONVENIADA : CONSELHO ESCOLAR C.M.E.I. PROF JOSÉ CARLOS DA SILVA
FINALIDADE: PROGRAMA DE RECURSOS EDUCACIONAIS DESCENTRALIZADOS - PRO-REDE
OBJETIVO: COMPLEMENTAÇÃO DA VERBA ESPECIAL DE SEGURO
PRAZO DE VIGÊNCIA : 31/12/2008
DATA DE ASSINATURA: 23/09/2008.
EXTRATO DE INSTRUMENTO DE ADITAMENTO INSTRUMENTO DE ADITAMENTO Nº:10/2008-SE CONVÊNIO nº :155/2002-SE
PROCESSO :23.642/2002-SE
CONVENIENTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE GUARULHOS
CONVENIADA: CONSELHO ESCOLAR C.M.E.I.JARDIM SANTA LÍDIA
FINALIDADE: PROGRAMA DE RECURSOS EDUCACIONAIS DESCENTRALIZADOS - PRO-REDE
OBJETIVO: COMPLEMENTAÇÃO DA VERBA ESPECIAL DE SEGURO
PRAZO DE VIGÊNCIA : 31/12/2008
DATA DE ASSINATURA: 23/09/2008.
EXTRATO DE INSTRUMENTO DE ADITAMENTO INSTRUMENTO DE ADITAMENTO Nº: 12/2008-SE CONVÊNIO nº :143/2002-SE
PROCESSO : 23.612/2002-SE
CONVENIENTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE GUARULHOS
CONVENIADA : CONSELHO ESCOLAR E.M. VEREADOR CARLOS FRANCHIN
FINALIDADE: PROGRAMA DE RECURSOS EDUCACIONAIS DESCENTRALIZADOS - PRO-REDE
OBJETIVO: COMPLEMENTAÇÃO DA VERBA ESPECIAL DE SEGURO
PRAZO DE VIGÊNCIA : 31/12/2008
DATA DE ASSINATURA: 23/09/2008.
EXTRATO DE INSTRUMENTO DE CONVÊNIO CONVÊNIO nº :08/2008-SE
PROCESSO : 46.528/2008-SE
CONVENIENTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE GUARULHOS
CONVENIADA : CONSELHO ESCOLAR E.M. MANOEL BOMFIM
FINALIDADE: PROGRAMA DE RECURSOS EDUCACIONAIS DESCENTRALIZADOS - PRO-REDE
OBJETIVO: REPASSE PARA MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DA UNIDADE EDUCACIONAL
PRAZO DE VIGÊNCIA : 31/12/2008
DATA DE ASSINATURA: 21/10/2008

EXTRATO DE INSTRUMENTO DE ADITAMENTO INSTRUMENTO DE ADITAMENTO Nº: 12/2008-SE CONVÊNIO nº :143/2002-SE
PROCESSO : 23.612/2002-SE
CONVENIENTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE GUARULHOS
CONVENIADA : CONSELHO ESCOLAR E.M. VEREADOR CARLOS FRANCHIN
FINALIDADE: PROGRAMA DE RECURSOS EDUCACIONAIS DESCENTRALIZADOS - PRO-REDE
OBJETIVO: COMPLEMENTAÇÃO DA VERBA ESPECIAL DE SEGURO
PRAZO DE VIGÊNCIA : 31/12/2008
DATA DE ASSINATURA: 23/09/2008.
EXTRATO DE INSTRUMENTO DE CONVÊNIO CONVÊNIO nº :08/2008-SE
PROCESSO : 46.528/2008-SE
CONVENIENTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE GUARULHOS
CONVENIADA : CONSELHO ESCOLAR E.M. MANOEL BOMFIM
FINALIDADE: PROGRAMA DE RECURSOS EDUCACIONAIS DESCENTRALIZADOS - PRO-REDE
OBJETIVO: REPASSE PARA MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DA UNIDADE EDUCACIONAL
PRAZO DE VIGÊNCIA : 31/12/2008
DATA DE ASSINATURA: 21/10/2008

DEPARTAMENTO DE CONTROLE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA EDUCAÇÃO

Por deliberação da(s) autoridade(s) competente(s), nos termos da legislação vigente, torna-se público o seguinte ato administrativo:

HOMOLOGAÇÃO:
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2008-SE - (PA Nº 49.521/08).

DEPARTAMENTO DE CONTROLE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA EDUCAÇÃO

Por deliberação da(s) autoridade(s) competente(s), nos termos da legislação vigente, torna-se público o seguinte ato administrativo:

HOMOLOGAÇÃO:
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2008-SE - (PA Nº 49.521/08).

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA

Secretária: Ilza Oliveira de Almeida

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Comunicado 81/08 – CMDCA
O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Guarulhos no uso de suas atribuições conferidas pelas leis: Lei Orgânica Municipal, Leis Municipais 3802 de 18/06/91 e 4341 de 14/08/92 e Lei Federal 8069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente, torna público as datas das reuniões ordinárias das comissões interna instituídas no âmbito deste CMDCA conforme publicação no Diário Oficial em 29/02/08.

Comissão de Políticas para a Infância e

Adolescência

Data: toda 1ª segunda-feira do mês
Horário: 9h às 12h
Representantes:
Anastácia Policarpo Gomes Zagatto
Manoel Rodrigues Portugues
Ana Célia da Cunha
Alice Pereira de A. Esteves
Heid Húngaro Noguti
José Augusto Curaladas
Bruno Jorge S. Monteiro
José Francisco Pires Geraldes
Cássia dos Santos Franco Arruda
Comissão de Orçamento e Gestão Financeira
Data: toda 1ª terça-feira do mês
Horário: 14h às 17h
Representantes:
Luciana Santos F. Martins
Antonio Aparecido M. Magalhães
Luiz Jacometti
Aline Aparecida dos Santos
Comissão de Proteção a Criança e Adolescente
Data: toda 1ª sexta-feira do mês
Horário: 9h às 12h
Representantes:
Elaine Aparecida Godoy de Oliveira
Elisângela André dos Santos
Rosângela Martins Teixeira
Flavia Alves de Almeida
Claudia Sampaio Tavares
Otilia de Paula Monteiro
Maria Aparecida Thijssen
Gislene Rebouças da Costa
Selma de Queiroz Martins

Comunicado 083/2008 – CMDCA

O CMDCA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Guarulhos, no uso de suas atribuições legais, comunica à população em geral que os **Conselheiros Tutelares do Município de Guarulhos**, em reunião colegiada, deliberaram pelo **fechamento do Conselho Tutelar nos dias 26 de dezembro de 2008 e 02 de janeiro de 2009** em virtude dos feriados de final de ano e que o atendimento nestes dias se dará em regime de plantão através dos telefones descritos conforme segue:

Região Número
Centro 9449-9534
Cumbica 9449-9534
Pimentas 9452-8521
São João 9453-7959
Taboão 2443-4057

Resolução 331/08 - CMDCA

O CMDCA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições legais, em atendimento ao que está previsto na Lei Federal 8069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente, na Lei Orgânica do Município, nas Leis Municipais 3802/91 e 4341/92 e conforme deliberação tomada em reunião ordinária de 11/11/08.

RESOLVE:

Art. 1º- RENOVAR os seguintes REGISTROS: Instituição de Atendimento Data de validade
Núcleo Baturia Serviço de Proteção da Família 10/10/2011
Art. 2º- Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ESPORTES

Secretário: Marcelo de Mesquita Alves

PORTARIA Nº 029/2008 - SD

O Secretário de Esportes, **Marcelo Mesquita**, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria nº 028/2008-SD que nomeou a delegação representante do município de Guarulhos no **72º JOGOS ABERTOS DO INTERIOR “HORÁCIO BABY BARIONI”**, disputado no período de **09 a 23 de novembro de 2008**, na cidade de Piracicaba – São Paulo, conforme segue:

EXCLUSÕES:
CÍCERO PAULINO DOS SANTOS
EDUARDO VELA LOMBARDI DE MORAES
FÁBIO VIDAL DE NEGREIROS
FRANCISCO FERREIRA DOS SANTOS
FRANCISCO PORAH NETO
IRANI FERREIRA DOS SANTOS
KATSUHIKO NAKAYA
MÁRCIO PEREIRA IZIDORO
MÁRIA DELFINA ALVES COLANERI
RICARDO GAVA RODRIGUES
WANDERLEY CRUZ DE ANDRADE
ATLETAS
ATLETISMO
CLÁUDIA FERREIRA DOS SANTOS
CLEITON ELIAS GOMES
CRISTIANO APARECIDO PACHECO
DIEGO RIPANTE
EVANDRO SOARES SANTANA
EVERTON SINHOR DE OLIVEIRA
JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA MENDES
JOSÉ FRANCISCO MENEZES
PATRÍCIA FUKUARA REBELLO PINHO
RENATO ÁTILA SOUZA CÂMARA
SELMA PAULA DIAS
WAGNER JULIANO PRÍNCIPE
WESLEY CAETANO DE SOUZA
BASQUETEBOL
PATRICIA DA SILVA
PAMELA PEREIRA DE SOUZA
REGIANE SILVA DE ARAÚJO
THIAGO PRADO CORDEIRO
WAGNER DE CARVALHO BUENO
WILLIAN ALBERTO PESSOA FERREIRA
CAPOEIRA
TAMYRIS CRISTINA ISNOLDO
FUTSAL
ALEX LUÍS DA COSTA RUELA
ALINE BONO
BRUNO GILBERTO ARAÚJO DE LIMA
CESAR LUIS DOS SANTOS JUNIOR
DIEGO MENDES
EDLA REGINA OLIVEIRA SOARES
FABIO ROBERTO SIMÕES ZAQUEO
JOÃO BATISTA DE AMORIM
LUAN ADALBERTO DE SOUZA

TACIANA DA SILVA SOUZA
WESLEY PORFÍRIO MACHADO
GINÁSTICA RÍTMICA
LAIS KIN LYNN NOVAIS TUNG
HANDEBOL
GABRIELA SILVA ANDRADE
HENRIQUE BARROS DE MORAES
JÉSSICA DA SILVA QUINTINO
JOHAN FELIPE RAIDAN DE OLIVEIRA CORREA
NATAÇÃO
BIANCA KIMIE NAKAMURA
JÉSSICA YUKIE IWASSAKI
TENIS DE MESA
JEFF FURUSHO YAMADA
VOLEI DE PRAIA – EXCLUSÕES
SERGIO RODRIGUES DE CASTRO
TIAGO DA SILVA ARAÚJO
INCLUSÕES:
AGNALDO ANSELMO DE BRITO FILHO
ANTONIO ELCIO SANTANA
APARECIDO SANTANA I
DAVI SOARES DE OLIVEIRA
EDSON DA COSTA REIS
EDSON RIBEIRO DA SILVA
HELOISA COSTA SENNA
JACKSON BELMIRO MARTINS
MARCELO OBED
MONICA BARROSO DOS ANJOS
NILTON SALVADOR ALFANO MOURA
RENATO ÁTILA SOUZA CÂMARA
ROGÉRIO MATSUDA
ATLETISMO
JOAQUIM BARBOSA FILHO
LAIS GABRIELA CAVALCANTI DA SILVA
PAMELA APARECIDA DE SOUZA OLIVEIRA
BASQUETEBOL
ANDERSON SANTOS MENEZES
CAIO CESAR GONÇALVES
DANILO BONFIM
DEBORA BENÍCIO BOLLARI
ELTON LUIZ PEREIRA
FERNANDO DA SILVA
KAROLINE SOARES RODRIGUES
WILLIS EDUARDO MARTINS SANTANA
YASMIN DE MELO MORALES
CAPOEIRA
JULIANA DE OLIVEIRA
FUTSAL
ALEX JÚNIOR MIOLA
ANTONIO SERGIO MARQUES DOS SANTOS JUNIOR
CAIO JOAQUIM MODESTO DA SILVA
DOUGLAS ALMEIDA GONÇALVES
GUSTAVO FELIPE COPPINI
PATRÍCIA REINDL
RODRIGO SILVEIRA YUKI
STEFANY SARAIVA DOS SANTOS
WEBERTE PAULO SAMPAIO
GINÁSTICA RÍTMICA
CAMILA RESENDE DE BASTOS
GABRIELA SANTOS PEREIRA
TAÍS LIGEIRO ALVES
HANDEBOL
ALENAR CASSIANO ROSSONI
BRUNO HENRIQUE DOS SANTOS
FRANCIELLE GOMES DA ROCHA
NATAÇÃO
ANA CAROLINE GOMES
KAREN SUEMI IWASSAKI
TENIS DE MESA
CRISTIAN ARAKI
JÉSSICA LIE YAMADA
VOLEI DE PRAIA
ALESSANDRO LUIZ MARIANO DA SILVA MELO
DIEGO RODRIGUES DA SILVA
EVANDRO RANCIARI DE JESUS

JUNTA DE RECURSOS FISCALIS DO MUNICÍPIO DE GUARULHOS

EDITAL Nº 085/2008 – JRF

Ana Sandra Moreira Viana, Presidente da Junta de Recursos Fiscais, no estrito cumprimento das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal de nº 5875/2002, FAZ SABER a todos quanto o presente Edital virem ou dele conhecimento tiverem e interessar possa, que em 06/11/2008, foram julgados os processos abaixo:

Processo nº: 25211/2002-PAT
Requerente: SINGULAR COMÉRCIO E PARTICIPAÇÕES LTDA
Assunto: ITBI ISENÇÃO
Relator: Rosângela dos Santos Cintra Pinheiro
Acórdão nº: 226/ 2008-JRF
Extrato de Acórdão: Votação unânime. Conhecido do recurso por ser tempestivo, e NEGADO PROVIMENTO ao mesmo, uma vez comprovado que não houve o atendimento por parte do contribuinte em apresentar os documentos para análise do pedido de não incidência tributária, devendo o lançamento relativo ao ITBI ser mantido de forma inalterada, posto que é devido e encontra-se correto.
Processo nº: 22143/2003-PAT
Requerente: EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS
Assunto: CANCELAMENTO NP 25003 E 25005
Relator: Humberto Renesto Barbosa
Situação: RETIRADO DE PAUTA a pedido do relator.
Processo nº: 23474/2003-PAT
Requerente: JOSÉ CABRAL DA SILVA
Assunto: ISENÇÃO DE IPTU - EXERCÍCIO 2004 - CONFORME LEIS 4158/92 E 4911/97
Relator: Elias Rodrigues dos Santos
Acórdão nº: 227/ 2008-JRF
Extrato de Acórdão: NEGADO PROVIMENTO nos termos do Acórdão nº 227/08, sendo designada a membro titular, Sra. Francelu Gomes Villela Teles de Carvalho para elaboração do acórdão e voto em separado, na forma indicada no Artigo 25 da LM 5875/02.
Processo nº: 35112/2003-PAT
Requerente: ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL ESTRELA ENCANTADA LTDA
Assunto: CANCELAMENTO TFLF 2003 - RECIBO 033421
Relator: Rosângela dos Santos Cintra Pinheiro
Situação: RETIRADO DE PAUTA a pedido da relatora.
Processo nº: 8921/2004-PAT
Requerente: ATALIBA DE CARVALHO

Assunto: CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA - REF.BAIXA RECIBO 94.004.051177
Relator: Francelu Gomes Villela Teles de Carvalho
Situação: RETIRADO DE PAUTA a pedido da relatora.
Processo nº: 6527/2006-PAT
Requerente: GAZZELLI IMÓVEIS SC LTDA
Assunto: AUTO DE INFRAÇÃO 33315 - CANCELAMENTO
Relator: Humberto Renesto Barbosa
Situação: RETIRADO DE PAUTA a pedido do relator.
Processo nº: 48164/2006-PAT
Requerente: CORTES CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA
Assunto: RECURSO DE AUTO DE MULTA RECIBO 2006.066.2084148
Relator: Elias Rodrigues dos Santos
Situação: RETIRADO DE PAUTA a pedido do relator.
Processo nº: 49833/2006-PAT
Requerente: IS DA SILVA EMPREITEIRA
Assunto: RECURSO AUTO DE MULTA 2006.066.2084746
Relator: Humberto Renesto Barbosa
Acórdão nº: 228/ 2008-JRF
Extrato de Acórdão: Votação unânime. NEGADO CONHECIMENTO ao recurso por ilegitimidade de parte da recorrente, nos termos do artigo 12 e seguintes do Decreto nº 21066/00, de modo a manter o AIM lavrado.
Processo nº: 8550/2007-PAT
Requerente: EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS
Assunto: CANCELAMENTO RECIBO 2007.200.15862
Relator: Francelu Gomes Villela Teles de Carvalho
Acórdão nº: 229/ 2008-JRF
Extrato de Acórdão: Votação unânime. NEGADO PROVIMENTO uma vez que válido e regular o poder de polícia levado a efeito pela Municipalidade, bem como legal a instituição e cobrança da TFLF, nos termos do que preceitua o inciso II, artigo 145 da Constituição Federal e artigos 77 a 79 do CTN e artigo 1º da Lei nº 5767/01.
Processo nº: 34405/2007-PAT
Requerente: NENE LAVA RÁPIDO SC LTDA.
Assunto: CANCELAMENTO RECIBO 2006 11102098862
Relator: Humberto Renesto Barbosa
Acórdão nº: 230/ 2008-JRF
Extrato de Acórdão: Votação unânime. Convertido o julgamento em DILIGÊNCIA para que os setores responsáveis informem se há relação ou não quanto a eventual duplicidade entre os lançamentos efetivados para o contribuinte em questão.

EDITAL Nº 086/2008 – JRF

Ana Sandra Moreira Viana, Presidente da Junta de Recursos Fiscais, no estrito cumprimento das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal de nº 5875/2002, FAZ SABER a todos quanto o presente Edital virem ou dele conhecimento tiverem e interessar possa, que em 13/11/2008, foram julgados os processos abaixo:

Processo nº: 3815/1999-PAT
Requerente: BANCO ITAÚ S/A
Assunto: INTIMAÇÃO FISCAL (301098) CANCELAMENTO
Relator: Mário Segantini
Acórdão nº: 231/ 2008-JRF
Extrato de Acórdão: Por maioria de votos (proferido voto de qualidade da Presidência da JRF), foi NEGADO PROVIMENTO ao recurso interposto, sendo designado para elaboração do acórdão e voto divergente o membro titular Elias Rodrigues dos Santos, nos termos do disposto no artigo 25 da Lei Municipal nº 5875/02.
Processo nº: 30282/2002-PAT
Requerente: DEPARTAMENTO DE RECEITA IMOBILIÁRIA SF01
Assunto: ISENÇÃO IPTU, CONF. BENEFÍCIOS LMS 4158/92 E 4911/97
Relator: Mário Segantini
Acórdão nº: 232/ 2008-JRF
Extrato de Acórdão: Votação unânime. Conhecido do recurso, vez que atendidas as prescrições insertas nos artigos 53 a 56 da Lei nº 5420/99 e dos artigos 34 a 37 do Decreto nº 21066/000, mas NEGADO PROVIMENTO, visto que o imóvel a ser beneficiado com a isenção do IPTU deve ser utilizado exclusivamente pelo proprietário, nos termos da letra "a" do artigo 1º da Lei nº 4158/92.
Processo nº: 33949/2002-PAT
Requerente: WARNER LAMBERT E COMERCIO LTDA.
Assunto: CANCELAMENTO DE INTIMAÇÃO FISCAL 302459
Relator: Mário Segantini
Acórdão nº: 233/ 2008-JRF
Extrato de Acórdão: Votação unânime. Conhecido do recurso voluntário, mas no mérito NEGADO PROVIMENTO, visto que a lavratura da Intimação Fiscal nº 302.459 de 09/12/02 observou os requisitos e dispositivos legais aplicáveis ao caso em questão, devendo a mesma ser mantida integralmente.
Processo nº: 22143/2003-PAT
Requerente: EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS
Assunto: CANCELAMENTO NP 25003 E 25005
Relator: Humberto Renesto Barbosa
Situação: RETIRADO DE PAUTA a pedido do relator.
Processo nº: 35112/2003-PAT
Requerente: ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL ESTRELA ENCANTADA LTDA
Assunto: CANCELAMENTO TFLF 2003 - RECIBO 033421
Relator: Rosângela dos Santos Cintra Pinheiro
Situação: RETIRADO DE PAUTA a pedido do relator.
Processo nº: 8921/2004-PAT
Requerente: ATALIBA DE CARVALHO
Assunto: CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA - REF. BAIXA RECIBO 94.004.051177
Relator: Francelu Gomes Villela Teles de Carvalho
Situação: RETIRADO DE PAUTA a pedido da relatora.
Processo nº: 31774/2004-PAT
Requerente: IMPERIO DAS ESSENCIAS LTDA
Assunto: CANCELAMENTO TFLF/2004
Relator: Hélio Roberto Francisco da Cruz
Acórdão nº: 234/ 2008-JRF
Extrato de Acórdão: Votação unânime. NEGADO PROVIMENTO ao recurso, conforme Parágrafo único dos artigos 3º e 9º e seus incisos da Lei Municipal nº 5767/01.
Processo nº: 38001/2005-PAT
Requerente: SINDICATO DOS TRABALHADORES NAS INDÚSTRIAS GRÁFICAS DE GUARULHOS E REGIÃO

Assunto: ISENÇÃO TFLF EXERCÍCIO 2005
Relator: Rosângela dos Santos Cintra Pinheiro
Situação: RETIRADO DE PAUTA a pedido da relatora.
Processo nº: 40510/2005-PAT
Requerente: CARDOSO & CARVALHO MATERIAL DE CONSTRUÇÃO USADO LTDA.
Assunto: CANCELAMENTO DE LANÇAMENTO REFERENTE RECIBO 05.204.015687
Relator: Hélio Roberto Francisco da Cruz
Acórdão nº: 235/ 2008-JRF
Extrato de Acórdão: Votação unânime. NEGADO PROVIMENTO ao recurso, com fundamento nos artigos 1º, 4º e 7º, todos da Lei Municipal nº 5767/01.
Processo nº: 6527/2006-PAT
Requerente: GAZZELLI IMÓVEIS SC LTDA
Assunto: AUTO DE INFRAÇÃO 33315 - CANCELAMENTO
Relator: Humberto Renesto Barbosa
Situação: RETIRADO DE PAUTA a pedido do relator.
Processo nº: 15324/2006-PAT
Requerente: NESTOR FRANÇA TORRES
Assunto: CANCELAMENTO RECIBO 02.018.12621 E OUTROS
Relator: Hélio Roberto Francisco da Cruz
Situação: Debatido e não julgado, haja vista o pedido de vistas efetuado pelo membro titular Sra Francelu Gomes Villela Teles de Carvalho, que foi deferido pelo Sr. Vice Presidente.
Processo nº: 48164/2006-PAT
Requerente: CORTES CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA
Assunto: RECURSO DE AUTO DE MULTA RECIBO 2006.066.2084148
Relator: Elias Rodrigues dos Santos
Acórdão nº: 236/ 2008-JRF
Extrato de Acórdão: Votação unânime. Conhecido do recurso, pois que tempestivo e no mérito NEGADO PROVIMENTO ao mesmo, com a manutenção do AIM nº 5299/06, porque os estabelecimentos prestadores e tomadores de serviços, estabelecidos ou domiciliados no Município devem encaminhar mensalmente as declarações de que trata a legislação tributária municipal, em específico, o contido no Inciso I do artigo 49 da lei nº 5986/03, bem como no Artigo 78 do DM nº 22557/04, nos termos do DM nº 22524/04. A membro titular Sra. Francelu Gomes Villela Teles de Carvalho, declarou-se impedida de votar, nos termos do Artigo 16 da Lei Municipal nº 5875/02.
Processo nº: 19076/2008-PAT
Requerente: FERNANDO ALVES DA SILVA
Assunto: REVISÃO DO VALOR VENAL - BEM COMO ALTERAÇÃO DA DATA DE VENCIMENTO DO IPTU 2008
Relator: Flavio Renato Oliveira
Acórdão nº: 237/ 2008-JRF
Extrato de Acórdão: Votação unânime. Conhecido do recurso, vez que atendidas as prescrições insertas nos artigos 53 a 56 da lei nº 5420/99 e dos artigos 34 a 37 do Decreto nº 21066/00, mas NEGADO PROVIMENTO, visto que a requerente não provou os fatos alegados em sede recursal, exatamente como determinam o inciso III do artigo 44, da LM nº 5420/99 (reguladora do procedimento tributário) e o parágrafo único do artigo 19, do Decreto nº 21066/00 (regulamento da Lei nº 5420/99).
Processo nº: 19077/2008-PAT
Requerente: ALDENOR LEITE AGUIAR
Assunto: REVISÃO DO VALOR VENAL - BEM COMO ALTERAÇÃO DA DATA DE VENCIMENTO DO IPTU 2008
Relator: Flavio Renato Oliveira
Acórdão nº: 238/ 2008-JRF
Extrato de Acórdão: Votação unânime. Conhecido do recurso, vez que atendidas as prescrições insertas nos artigos 53 a 56 da Lei nº 5420/99 e dos artigos 34 a 37 do Decreto nº 21066/00, mas NEGADO PROVIMENTO, visto que a requerente não provou os fatos alegados em sede recursal, exatamente como determinam o inciso III do artigo 44, da LM nº 5420/99 (reguladora do procedimento tributário) e o parágrafo único do artigo 19 do Decreto nº 21066/00 (regulamento da Lei nº 5420/99).

EDITAL Nº.: 087/2008-JRF

Ana Sandra Moreira Viana, Presidente da Junta de Recursos Fiscais, no estrito cumprimento das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal de nº 5875/2002, FAZ SABER a todos quanto o presente Edital virem ou dele conhecimento tiverem e interessar possa, que se encontram pautados para os trabalhos do dia 27/11/2008, às 17h30min, nas instalações do prédio situado na Av. Mal Humberto de Alencar Castelo Branco, nº 1449, Vila Augusta, o debate e o julgamento dos processos abaixo:

Processo nº: 27688/2003- PAT
Requerente: FRANCISCA ANA DO NASCIMENTO
Assunto: ISENÇÃO DE IPTU - EXERCÍCIO 2004 CONF. LEI 4158/92
Relator: Flavio Renato Oliveira
Processo nº: 35112/2003- PAT
Requerente: ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL ESTRELA ENCANTADA LTDA
Assunto: CANCELAMENTO TFLF 2003 - RECIBO 033421
Relator: Rosângela dos Santos Cintra Pinheiro
Situação: PAUTADO NOVAMENTE a pedido do relator.
Processo nº: 8921/2004- PAT
Requerente: ATALIBA DE CARVALHO
Assunto: CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA - REF. BAIXA RECIBO 94.004.051177
Relator: Francelu Gomes Villela Teles de Carvalho
Situação: PAUTADO NOVAMENTE a pedido da relatora.
Processo nº: 18370/2004- PAT
Requerente: EURICO FELICIO
Assunto: ISENÇÃO DE IPTU - EXERCÍCIO 2005
Relator: Hélio Roberto Francisco da Cruz
Processo nº: 26412/2004- PAT
Requerente: MARIA CANDIDA SOUSA FIGUEIREDO MADEIRA
Assunto: CANCELAMENTO DE LANÇAMENTO REFERENTE RECIBO 04.003.008299
Relator: Hélio Roberto Francisco da Cruz
Processo nº: 20168/2005- PAT
Requerente: JULIANA GOMIERO
Assunto: CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA (COM DATA RETROATIVA SUPERIOR 30 DIAS - VÍNCULO EMPREGATÍCIO)
Relator: Flavio Renato Oliveira

Processo nº: 39760/2005- PAT
Requerente: APM DA EE PARQUE SANTOS DUMONT
Assunto: ISENÇÃO (REF. TFLF EXERCÍCIO 2002 A 2005)
Relator: Flavio Renato Oliveira
Processo nº: 9160/2006- PAT
Requerente: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EE PADRE CONRADO SIVILA ALSINA
Assunto: ISENÇÃO TFLF EXERCÍCIO 2002
Relator: Humberto Renesto Barbosa
Processo nº: 25170/2006- PAT
Requerente: EURIDES DE OLIVEIRA LOPES
Assunto: ISENÇÃO DE IPTU
Relator: Humberto Renesto Barbosa
Processo nº: 27499/2006- PAT
Requerente: MARIA POLI RIBEIRO
Assunto: ISENÇÃO DE IPTU EXERCÍCIOS 2007
Relator: Rosângela dos Santos Cintra Pinheiro
Processo nº: 48489/2006- PAT
Requerente: AMARO INACIO MIGUEL
Assunto: RECURSO DE AUTO DE MULTA - REFERENTE RECIBO 2006.066.2087986
Relator: Francelu Gomes Villela Teles de Carvalho
Processo nº: 48895/2006- PAT
Requerente: SILVANA DE ALMEIDA CARDOSO
Assunto: RECURSO DE AUTO DE MULTA - 2006.066.002080000
Relator: Humberto Renesto Barbosa
Processo nº: 3893/2007- PAT
Requerente: BENJAMIN FREITAS DE ALENCAR
Assunto: REVISÃO DE LANÇAMENTO - RECIBO 2007 200 033028/07
Relator: Flavio Renato Oliveira
Processo nº: 9076/2007- PAT
Requerente: EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS
Assunto: CANCELAMENTO RECIBO 2007.200.21329
Relator: Francelu Gomes Villela Teles de Carvalho

Facultar-se-á ao Contribuinte ou seu Representante Legal e à Autoridade Tributária de Primeira Instância, seu Representante ou Procurador Fiscal do Município o direito de sustentação oral previsto no artigo 23 da Lei Municipal nº5875 de 18 de Dezembro de 2002.

EDITAL Nº 088/2008 – JRF

Ana Sandra Moreira Viana, Presidente da Junta de Recursos Fiscais, no estrito cumprimento das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal de nº 5875/2002, FAZ SABER a todos quanto o presente Edital virem ou dele conhecimento tiverem e interessar possa, que em 19/11/2008, foram julgados os processos abaixo:

Processo nº: 779/1998-PAT
Requerente: LINDEMBERG BONANCIM THOMÉ
Assunto: IPTU - REVISÃO DE LANÇAMENTO
Relator: Humberto Renesto Barbosa
Acórdão nº: 239/ 2008-JRF
Extrato de Acórdão: Por maioria de votos (4x3) - a membro titular Sra. Francelu Gomes Villela Teles de Carvalho declarou-se impedida. DADO PROVIMENTO PARCIAL, com fundamento no Artigo 165 do CTN, devendo a municipalidade recalcular os impostos com base na nova metragem de 305,86, bem como calcular e restituir o contribuinte dos valores se pagos for constatados quanto a diferença recolhida, com as devidas atualizações legais, observados os moldes do relatório, devendo, ainda, os setores competentes providenciarem o que for necessário para que o interessado promova a regularização da retificação junto aos Cartórios competentes, em observação ao contido no artigo 213 da Lei 6015/73, com a nova redação dada pela Lei 10931/04.
Processo nº: 5253/2006-PAT
Requerente: JOAQUIM OLIVEIRA SILVA
Assunto: CANCELAMENTO ISS CONSTRUÇÃO CIVIL RECIBO 05.018.23530
Relator: Rosângela dos Santos Cintra Pinheiro
Acórdão nº: 240/ 2008-JRF
Extrato de Acórdão: Por maioria de votos (5x3). NEGADO CONHECIMENTO ao recurso, vez que não foi observado o pressuposto da tempestividade, estando em total desacordo com o que preconiza a Lei nº 5420/99, em especial os seus artigos 2º e 53º.
Processo nº: 16388/2006-PAT
Requerente: EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS
Assunto: CANCELAMENTO RECIBO - 06.200.5966501
Relator: Elias Rodrigues dos Santos
Acórdão nº: 241/ 2008-JRF
Extrato de Acórdão: Votação unânime. Conhecido do recurso por tempestivo, e no mérito, NEGADO PROVIMENTO ao mesmo, com fulcro no disposto no Artigo 1º e 5º da Lei Municipal nº 5767/01, consoante o que determinam o Inciso II do Artigo 145 da Constituição Federal de 1988 e Artigos 77 a 79 do Código Tributário Nacional.
Processo nº: 8547/2007-PAT
Requerente: EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS
Assunto: CANCELAMENTO RECIBO 2007.200.10090
Relator: Francelu Gomes Villela Teles de Carvalho
Acórdão nº: 242/ 2008-JRF
Extrato de Acórdão: Votação unânime. Conhecido do recurso, e no mérito, NEGADO PROVIMENTO, uma vez que válido e regular o poder de polícia levado a efeito pela Municipalidade, bem como legal a instituição e cobrança da Taxa de Localização, Instalação e Funcionamento, nos termos do que preceitua o inciso II, do artigo 145 da Constituição Federal, artigos 77 a 79 do CTN e artigo 1º da Lei nº 5767/01.
Processo nº: 11569/2007-PAT
Requerente: EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS
Assunto: CANCELAMENTO RECIBO 2007.200.02513602
Relator: Elias Rodrigues dos Santos
Acórdão nº: 243/ 2008-JRF
Extrato de Acórdão: Por unanimidade de votos. Conhecido do recurso, por tempestivo, e no mérito NEGADO PROVIMENTO ao mesmo, com fulcro no disposto no Artigo 1º e 5º da Lei Municipal nº 5767/01, consoante o que determinam o Inciso II do Artigo 145 da Constituição Federal de 1988 e Artigos 77 a 79 do Código Tributário Nacional.

E para constar eu, (HEDY MASELLI C. ALMEIDA), Diretora do Departamento de Relações Administrativas, tornei público o presente Diário Oficial.

IPREF

PORTARIA Nº 0093/2008-IPREF

O Presidente do INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS DE GUARULHOS, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe é facultado pelo item X, artigo 11 da Lei Municipal nº 6056/05 e considerando o que consta no memorando nº 017/2008-SJ, RESOLVE:

1- **RETIFICAR** a Portaria nº 007/2008-IPREF, de 17 de janeiro 2.008, que constituiu a Comissão Julgadora de Licitações, conforme segue:

- **Excluir** a servidora Alessandra dos Santos Milagre Semensato, **INCLUINDO**, em sua substituição, a servidora Cláudia Regina Carapeta Monção.

2 - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Guarulhos, 21.11.08
Fernando Rodrigues da Silva
 Presidente do IPFPMG

CAMARA MUNICIPAL

PORTARIA Nº 16086

O Presidente da Câmara Municipal de Guarulhos, Senhor **PAULO CARVALHO**, usando das atribuições que lhe são conferidas em lei, **CONCEDE**, aos funcionários abaixo discriminados:

- **CLAUDIA ISADORA FERNANDES DE OLIVEIRA** (cód.16570), Taquígrafo I, NE-2, 2 (dois) dias de licença para tratamento de saúde, no período de 16 e 17/10/08, mais 1 (um) dia em 20/10/08 – Processos nºs 1.801, de 17/10/08 e 1.831/08, de 21/10/08;

- **PATRICIA VILLARINHO DE LIMA** (cód.16480), Taquígrafo I, NE-2, 12 (doze) dias de licença para tratamento de saúde, no período de 3/11 a 14/11/08 – Proc. 1.889/08, de 4/11/08;

- **ROSELY DE OLIVEIRA ALVES MUDALEN** (cód.3196), Oficial Legislativo VII, NE-4, 4 (quatro) dias de licença para tratamento de saúde, no período de 7 a 10/10/08, mais 3 (três) dias, no período de 5 a 7/11/08 – Processos nºs 1.729, de 8/10/08 e 1.895/08, de 5/11/08;

- **SIMONI PEREIRA LOPES** (cód.20150), Agente de Gabinete da Presidência I, NE-0, 1 (um) dia de licença para tratamento de saúde, em 5/11/08 – Proc. 1.902/08, de 6/11/08;

- **THEMIS GOMES SANT'ANA** (cód.16484), Taquígrafo I, NE-2, 1 (um) dia de licença de licença para tratamento de saúde, em 20/10/08 – Proc. 1.830/08, de 21/10/08.

CUMPRÁ-SE.

Câmara Municipal de Guarulhos, em 12 de novembro de 2008.

PORTARIA Nº 16087

O Presidente da Câmara Municipal de Guarulhos, Senhor **PAULO CARVALHO**, usando das atribuições que lhe são conferidas em lei e tendo em vista o que consta no Memorando nº 100/08-GP, de 6/11/08, **RELOTA**, a partir de 6/11/2008:

- **OSVALDO BARRETO** (cód.2840), junto à Diretoria de Assuntos Administrativos.

CUMPRÁ-SE.

Câmara Municipal de Guarulhos, em 12 de novembro de 2008.

PORTARIA Nº 16088

O Presidente da Câmara Municipal de Guarulhos, Senhor **PAULO CARVALHO**, usando das atribuições que lhe são conferidas em lei e tendo em vista o que consta do Processo nº 1.901/08, de 6/11/2008, que trata da lotação do Gabinete do Vereador **JOSÉ LUIZ F. GUIMARÃES**, RESOLVE:

EXONERAR

- **JOVANE DE MELO PAZ** (cód.15963), do cargo de Assessor de Vereador, NE-0, em comissão.

CUMPRÁ-SE.

Câmara Municipal de Guarulhos, em 12 de novembro de 2008.

PORTARIA Nº 16089

O Presidente da Câmara Municipal de Guarulhos, Senhor **PAULO CARVALHO**, usando das atribuições que lhe são conferidas em lei e tendo em vista o que consta do Processo nº 1.906/08, de 7/11/2008, que trata da lotação do Gabinete do Vereador **JOSÉ LUIZ F. GUIMARÃES**, RESOLVE:

NOMEAR

- **JOSÉ ALVES DA SILVA** (cód.16358), RG nº 12.362.096, para ocupar o cargo de Assessor de Vereador, NE-0, em comissão.

CUMPRÁ-SE.

Câmara Municipal de Guarulhos, em 12 de novembro de 2008.

PORTARIA Nº 16090

O Presidente da Câmara Municipal de Guarulhos, Senhor **PAULO CARVALHO**, usando das atribuições que lhe são conferidas em lei e tendo em vista o que consta do Memorando nº 103/08-GP, de 13/11/08, e que trata dos cargos citados na Lei nº 6.372, de 29/4/08, RESOLVE, a partir de 10/11/2008:

NOMEAR

- **ELAINE CRISTINA DE SOUZA O. M. DA SILVA** (cód.16810), para ocupar o cargo de Procurador Chefe, NE-1, em comissão.

CUMPRÁ-SE.

Câmara Municipal de Guarulhos, em 13 de novembro de 2008.

PORTARIA Nº 16092

O Presidente da Câmara Municipal de Guarulhos, Senhor **PAULO CARVALHO**, usando das atribuições que lhe são conferidas em lei e tendo em vista o

Parecer Normativo nº 9, de lavra da Diretoria de Assuntos Jurídicos, e o constante do Processo nº 1.927/08, de 12/11/2008, e, de acordo com a Certidão nº 456/08-SECD, expedida pela Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Guarulhos, **VERBA** nos assentamentos da servidora **SIMONI BATISTA PEREIRA** (cód.20150), Agente de Gabinete da Presidência I, NE-0, o tempo de serviço prestado junto ao Executivo, referente ao período de 1º/4/2003 a 16/12/2004, perfazendo 626 (seiscentos e vinte e seis) dias de efetivo exercício, tendo apresentado 24 (vinte e quatro) dias de licenças saúde próprias.

CUMPRÁ-SE.

Câmara Municipal de Guarulhos, em 14 de novembro de 2008.

PORTARIA Nº 16093

O Presidente da Câmara Municipal de Guarulhos, Senhor **PAULO CARVALHO**, usando das atribuições que lhe são conferidas em lei e tendo em vista o que consta do Processo nº 1.923/08, de 12/11/08, que trata da lotação do Gabinete do Vereador **JONAS DIAS DA SILVA** (83), RESOLVE, a partir de 11/11/2008:

EXONERAR

- **ROSEMEIRE VENÂNCIO CARLOS** (cód.21091), do cargo de Oficial de Gabinete de Vereador VIII, NE-0, em comissão.

CUMPRÁ-SE

Câmara Municipal de Guarulhos, em 14 de novembro de 2008.

PAULO CARVALHO

Presidente

Publicada na Secretaria da Câmara Municipal de Guarulhos, e afixada em lugar público de costume, aos catorze dias do mês de novembro do ano de dois mil e oito.

VADINHO MOREIRA JOÃO HORÁCIO CAMPOS
 1º Secretário Diretor de Administração de Pessoal

Processo Administrativo nº 1.651/03.

Fundamentação – “caput” do art. 25 da Lei nº 8.666/93.

TERMO DE RATIFICAÇÃO

Fica ratificado nos termos do “caput” do artigo 26 do mesmo diploma legal, a realização de despesa, visando a renovação do Contrato nº 007/08 de 19/11/08, firmado com a **PREDIAL E CONSTRUTORA FONSECA LOPES LTDA**, objetivando a locação do prédio onde encontra-se instalada a sede principal desta Edilidade, por mais 24 (vinte e quatro) meses, pelo valor mensal de R\$ 95.000,00 (noventa e cinco mil reais).

Guarulhos, 18 de novembro de 2.008

PAULO CARVALHO

Presidente

SAAE

COMUNICADO

Cumprindo as exigências do Artigo 1o. da Lei Municipal No. 5.209 de 01 de Outubro de 1998 e artigo 5o. da Lei Federal No. 8.666/93, encontra-se afixado neste Serviço em lugar público de costume, para conhecimento a justificativa de pagamento ao(s) credor(es) desta Autarquia:

CRETOR: A. FERNANDEZ ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA.

CONTRATO/PROCESSO: 2007/005741.

OBJETO: Locação de retroscavadeiras com operador. VALOR DO PAGAMENTO: R\$ 151.170,43 (cento e cinquenta e um mil, cento e setenta reais e quarenta e três centavos).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 25/11/2008.

JUSTIFICATIVA: Os equipamentos serão utilizados nas obras e na manutenção das redes de água e de esgotamento sanitário da autarquia no município de Guarulhos.

CRETOR: CIA DOS CABOS COMÉRCIO DE CABOS DE AÇO LTDA - EPP

CONTRATO/PROCESSO: 2008/006272.

OBJETO: Aquisição de malha mecânica tipo tífior. VALOR DO PAGAMENTO: R\$ 3.695,64 (três mil, seiscentos e noventa e cinco reais e sessenta e quatro centavos).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 25/11/2008.

JUSTIFICATIVA: Equipamento necessário para as equipes de extensão de rede de água.

CRETOR: CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA, ARQUITETURA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO

CONTRATO/PROCESSO: 2008/007338 - 2008/003845.

OBJETO: Anotação de Responsabilidade Técnica referente a obras realizadas pela autarquia. VALOR DO PAGAMENTO: R\$ 990,00 (novecentos e noventa reais), R\$ 60,00 (sessenta reais).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 25/11/2008 - 27/11/2008.

JUSTIFICATIVA: A falta do pagamento faz com que a autarquia deixe de cumprir com as obrigações legais.

CRETOR: ELISANGELA DE FÁTIMA AZANHA.

CONTRATO/PROCESSO: 2007/005741.

OBJETO: Locação de caminhão basculante com motorista. VALOR DO PAGAMENTO: R\$ 20.387,50 (vinte mil, trezentos e oitenta e sete reais e cinquenta centavos).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 25/11/2008.

JUSTIFICATIVA: Os equipamentos serão utilizados nas obras e na manutenção das redes de água e de esgotamento sanitário da autarquia no município de Guarulhos.

CRETOR: ENORSUL - EMISSÃO NORTE-SUL SERVIÇOS EM SANEAMENTO LTDA.

CONTRATO/PROCESSO: 2007/004683.

OBJETO: Serviços de troca de hidrômetros em áreas piloto, nos bairros Parque Continental e Ponte Grande. VALOR DO PAGAMENTO: R\$ 8.056,27 (oito mil e cinquenta e seis reais e vinte e sete centavos).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 25/11/2008.

JUSTIFICATIVA: Os serviços fazem parte do programa de modernização dos serviços de água e esgoto.

CRETOR: EPC DISTRIBUIDORA DE VEÍCULOS LTDA.

CONTRATO/PROCESSO: 2007/006409.

OBJETO: Fornecimento de peças e acessórios genuínos Ford linha leve.

VALOR DO PAGAMENTO: R\$ 171,75 (cento e setenta e um reais e setenta e cinco centavos), R\$ 157,50 (cento e cinquenta e sete reais e cinquenta centavos).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 25/11/2008 - 27/11/2008.

JUSTIFICATIVA: A falta do material ocasionará a paralisação das viaturas e conseqüentemente das atividades da autarquia.

CRETOR: FRATO FERRAMENTAS LTDA.

CONTRATO/PROCESSO: 2008/005883.

OBJETO: Aquisição de balança paletreira eletrônica. VALOR DO PAGAMENTO: R\$ 5.316,39 (cinco mil, trezentos e dezesseis reais e trinta e nove centavos).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 25/11/2008.

JUSTIFICATIVA: O material será utilizado na pesagem prévia e oficial quando da negociação das sucatas de hidrômetro.

CRETOR: M SERVICE LTDA.

CONTRATO/PROCESSO: 2007/005741.

OBJETO: Locação de utilitário médio sem motorista. VALOR DO PAGAMENTO: R\$ 1.255,48 (um mil, duzentos e cinquenta e cinco reais e quarenta e oito centavos).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 25/11/2008.

JUSTIFICATIVA: Os equipamentos serão utilizados nas obras e na manutenção das redes de água e de esgotamento sanitário da autarquia no município de Guarulhos.

CRETOR: TECH FILTER TRATAMENTO E FILTRAÇÃO LTDA

CONTRATO/PROCESSO: 2008/006503.

OBJETO: Aquisição de elemento filtrante em celulose para filtro de água. VALOR DO PAGAMENTO: R\$ 546,00 (quinhentos e quarenta e seis reais).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 25/11/2008.

JUSTIFICATIVA: Material de consumo utilizado nos analisadores de cloro e flúor, na pré-filtração da água antes dos analisadores a fim de evitar o entupimento das células de análise.

CRETOR: WHITE MARTINS GASES INDUSTRIAIS LTDA.

CONTRATO/PROCESSO: 2008/005292.

OBJETO: Locação e recarga de cilindro de oxigênio, acetileno e mistura gasosa.

VALOR DO PAGAMENTO: R\$ 203,10 (duzentos e três reais e dez centavos).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 25/11/2008.

JUSTIFICATIVA: Para dar andamento nos serviços de manutenção das viaturas da autarquia.

CRETOR: 614 TVG GUARULHOS S/A

CONTRATO/PROCESSO: 2006/003250.

OBJETO: Aquisição de assinatura de TV.

VALOR DO PAGAMENTO: R\$ 91,30 (noventa e um reais e trinta centavos).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 25/11/2008.

JUSTIFICATIVA: Para acesso e acompanhamento de notícias em canais locais e nacionais pelo Departamento de Comunicação Social da autarquia.

CRETOR: AGNELO PACHECO CRIAÇÃO E PROPAGANDA LTDA.

CONTRATO/PROCESSO: 2006/006115.

OBJETO: Prestação de serviços de publicidade e marketing.

VALOR DO PAGAMENTO: R\$ 2.967,00 (dois mil, novecentos e sessenta e sete reais).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 26/11/2008.

JUSTIFICATIVA: O serviço de publicidade institucional tem por objetivo informar a comunidade sobre as obras e serviços disponíveis, além de prestar contas à população sobre como e onde são empregados os recursos públicos geridos pela autarquia.

CRETOR: BRASIL DEZ LOCADORA DE VEÍCULOS LTDA.

CONTRATO/PROCESSO: 2007/005741.

OBJETO: Locação de caminhão leve com motorista. VALOR DO PAGAMENTO: R\$ 19.139,40 (dezenove mil, cento e trinta e nove reais e quarenta centavos).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 26/11/2008.

JUSTIFICATIVA: Os equipamentos serão utilizados nas obras e na manutenção das redes de água e de esgotamento sanitário da autarquia no município de Guarulhos.

CRETOR: J R GOMES LOCADORA DE VEÍCULOS ME

CONTRATO/PROCESSO: 2008/000730.

OBJETO: Locação de utilitário leve tipo saveiro sem motorista.

VALOR DO PAGAMENTO: R\$ 13.350,00 (treze mil, trezentos e cinquenta reais).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 26/11/2008.

JUSTIFICATIVA: Os equipamentos serão utilizados nas obras e na manutenção das redes de água e de esgotamento sanitário da autarquia no município de Guarulhos.

CRETOR: NET TELECOM INFORMÁTICA LTDA.

CONTRATO/PROCESSO: 2008/006605.

OBJETO: Aquisição de memória ddr2 de 1gb, cabo utp, patch cord, abraçadeira de velcro, etiqueta e patch panel.

VALOR DO PAGAMENTO: R\$ 364,00 (trezentos e sessenta e quatro reais).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 26/11/2008.

JUSTIFICATIVA: Organização do rack e servidores da autarquia.

CRETOR: TICKET SERVIÇOS S/A

CONTRATO/PROCESSO: 2005/001883.

OBJETO: Fornecimento de vale-refeição para os servidores.

VALOR DO PAGAMENTO: R\$ 219.824,23 (duzentos e dezenove mil, oitocentos e vinte e quatro reais e vinte e três centavos).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 26/11/2008.

JUSTIFICATIVA: A falta do produto ocasionará transtorno aos funcionários da autarquia.

CRETOR: AMANCO BRASIL LTDA.

CONTRATO/PROCESSO: 2008/004374.

OBJETO: Aquisição de tubos e conexões em pvc rígido.

VALOR DO PAGAMENTO: R\$ 16.773,12 (dezesseis mil, setecentos e setenta e três reais e doze centavos).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 27/11/2008.

JUSTIFICATIVA: O material será utilizado na manutenção, implantação, ampliação e melhoria do sistema de distribuição de água e do sistema de esgotamento sanitário.

CRETOR: BT EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS LTDA

CONTRATO/PROCESSO: 2008/002019.

OBJETO: Aquisição de diversos equipamentos de proteção individual.

VALOR DO PAGAMENTO: R\$ 2.741,03 (dois mil, setecentos e quarenta e um reais e três centavos).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 27/11/2008.

JUSTIFICATIVA: A falta dos equipamentos ocasionará transtorno aos servidores da autarquia.

CRETOR: CARLA VITÓRIA PIFFER ME

CONTRATO/PROCESSO: 2008/006129.

OBJETO: Aquisição de garrafinha adotada de dispositivo que facilita a ingestão de líquidos durante atividades esportivas.

VALOR DO PAGAMENTO: R\$ 3.525,00 (três mil, quinhentos e vinte e cinco reais).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 27/11/2008.

JUSTIFICATIVA: Distribuição aos servidores da autarquia durante a Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho.

CRETOR: COMERCIAL ATD LTDA.

CONTRATO/PROCESSO: 2008/005053.

OBJETO: Aquisição de tampão circular articulado para poço de visitação de esgoto - DN 500.

VALOR DO PAGAMENTO: R\$ 26.400,00 (vinte e seis mil, quatrocentos reais).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 27/11/2008.

JUSTIFICATIVA: O material será aplicado na ampliação do sistema de coleta de esgoto sanitário.

CRETOR: EIKIL FERRAMENTAS ELETRICAS E PNEUMATICAS LTDA

CONTRATO/PROCESSO: 2008/006500.

OBJETO: Aquisição de ponteiro de corte de asfalto.

VALOR DO PAGAMENTO: R\$ 1.224,00 (um mil, duzentos e vinte e quatro reais).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 27/11/2008.

JUSTIFICATIVA: Para uso nos rompedores de asfalto para obras de esgoto.

CRETOR: FORTSAM COMERCIAL LTDA.

CONTRATO/PROCESSO: 2008/005586.

OBJETO: Aquisição de colar de tomada em ferro fundido dúctil.

VAL

ERRATA

Informamos que no comunicado de pagamento publicado em 21/11/2008 não constou o pagamento ao (s) credor (es) abaixo relacionado (s):

CREADOR: PLANINVESTI ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.

CONTRATO/PROCESSO: 2008/005222.

OBJETO: Fornecimento de vale-transporte, compreendendo aquisição, envelopamento e distribuição.

VALOR DO PAGAMENTO: R\$ 139.536,46 (cento e trinta e nove mil, quinhentos e trinta e seis reais e quarenta e seis centavos).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 23/11/2008.

JUSTIFICATIVA: A falta do produto ocasionará transtorno aos funcionários da autarquia.

Informamos ainda que no comunicado de pagamento referente ao credor **CLARO S/A**, onde se lê: CONTRATO/PROCESSO: 2008/006582, leia-se: 2007/002562 - 2006/001968;

OBJETO: Fornecimento de chip para transmissão de dados; leia-se: Serviço de transmissão de dados via GPRS de unidades operacionais da autarquia; VALOR DO PAGAMENTO: R\$ 60,00 (sessenta reais); leia-se: R\$ 299,10 (duzentos e noventa e nove reais e dez centavos), e R\$ 602,19 (seiscentos e dois reais e dezenove centavos).

JUSTIFICATIVA: Serviço prestado para possibilitar a transmissão de dados e o controle à distância de novas unidades operacionais do SAAE que estão sendo implantadas; leia-se: Transmissão de dados (tais como pressão, vazão, etc.) de seis unidades operacionais, possibilitando melhor controle e distribuição de água no município.

Guarulhos, 25 de novembro de 2008.

JOÃO ROBERTO ROCHA MORAES
SUPERINTENDENTE

LICITAÇÕES ABERTAS (PREGÃO PRESENCIAL):

- Nº 072/08 - PA 7001/08 - Aq. de válvulas automáticas redutoras de pressão, diâmetros nominais de 50mm, 75mm, 100mm, 150mm e 200mm. - **ABERTURA: 05/12/2008 às 9hs - (*)**;

- Nº 073/08 - PA 7003/08 - Contr. empr. p/ fornec. parcelado de pão francês e leite especial pasteurizado em divs. unidades do SAAE, pelo período de 6 (seis) meses. - **ABERTURA: 05/12/2008 às 14:30hs - (*)**. (*) **EDITAL:** através do site www.saae.guarulhos.sp.gov.br ou apresentar CD (CD-R gravável) - Infs/escls: Av. Tiradentes, 3.198 - Bom Clima - Guarulhos/SP - Tels: 6463-7062/7063.

Diretoria de Administração.

PROGUARU**CRONOLOGIA DE PAGAMENTO**

"Cumprindo as exigências do Artigo 1º da Lei Municipal n.º 5.209 de 01 de outubro de 1998 e artigo 5º da Lei Federal n.º 8666/93, encontram-se afixadas nos Atrios da Progresso e Desenvolvimento de Guarulhos S/A - Proguaru, para conhecimento público, a justificativa dos pagamentos que serão efetuados fora da ordem cronológica de pagamento aos seguintes credores":

CREADOR: 614 TVG GUARULHOS S/A

Ordem de Compra: 2603/2007

OBJETO: Prestação de serviços de internet em banda larga. VALOR: R\$ 589,90 (quinhentos e oitenta e nove reais e noventa centavos).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 25/11/2008.

JUSTIFICATIVA: O não pagamento interromperia a prestação dos serviços, prejudicando a transmissão de dados nos computadores da empresa, que presta serviços de relevante interesse público.

CREADOR: CASA DA BORRACHA SÃO PAULO LTDA

COMPRA DIRETA

OBJETO: Fornecimento de materiais de segurança. VALOR: R\$ 300,00 (trezentos reais).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 25/11/2008.

JUSTIFICATIVA: O não pagamento interromperia o fornecimento de E.P.I's necessárias aos nossos funcionários que prestam serviços de relevante interesse público.

CREADOR: COMERCIAL DE PEÇAS AQUINOS LTDA EPP

COMPRA DIRETA

OBJETO: Manutenções de máquinas e equipamentos. VALOR: R\$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 24/10/2008.

JUSTIFICATIVA: O não pagamento interromperia a manutenção, ocasionando problemas em nossas máquinas e equipamentos que são utilizados para a realização de serviços de relevante interesse público.

CREADOR: COMÉRCIO DE CONFECÇÕES KAZOOM LTDA. ME

COMPRA DIRETA

OBJETO: Fornecimento de uniformes.

VALOR: R\$ 3.980,00 (três mil, novecentos e oitenta reais).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 26/11/2008.

JUSTIFICATIVA: O não pagamento interromperia o fornecimento de uniformes necessários para compor a vestimenta de nossos funcionários que realizam serviços de relevante interesse público.

CREADOR: COMPANHIA ULTRAGAZ S/A.

COMPRA DIRETA

OBJETO: Fornecimento de GLP. VALOR: R\$ 551,12 (quinhentos e cinquenta e um reais e doze centavos).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 27/11/2008.

JUSTIFICATIVA: O não pagamento interromperia o fornecimento do GLP necessário para a preparação das refeições de nossos funcionários que prestam serviços de relevante interesse público.

CREADOR: CPRINTER INFORMÁTICA E COMÉRCIO-LTDA-EPP.

COMPRA DIRETA

OBJETO: Manutenções de computadores e periféricos. VALOR: R\$ 377,27 (trezentos e setenta e sete reais e vinte e sete centavos).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 27/11/2008.

JUSTIFICATIVA: O não pagamento interromperia a manutenção, ocasionando problemas em nossos equipamentos de informática que são utilizados para a realização de serviços de relevante interesse público.

CREADOR: DRAXPAV - MÁQUINAS E PEÇAS PARA PAVIMENTAÇÃO LTDA.

COMPRA DIRETA

OBJETO: Manutenções de veículos.

VALOR: R\$ 1.067,00 (um mil e sessenta e sete reais).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 14/11/2008.

JUSTIFICATIVA: O não pagamento interromperia a manutenção, ocasionando problemas em nossos veículos que são utilizados para a realização de serviços de relevante interesse público.

CREADOR: GUILHERME LIMA VIVIANI EPP

COMPRA DIRETA

OBJETO: Fornecimento de materiais de limpeza. VALOR: R\$ 1.147,50 (um mil, cento e quarenta e sete reais e cinquenta centavos).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 27/11/2008.

JUSTIFICATIVA: O não pagamento interromperia o fornecimento de materiais necessários para a realização dos serviços de limpeza efetuados pela empresa que são de relevante interesse público.

CREADOR: HUMANIST SISTEMAS LTDA

PROCESSO: 646/2007

OBJETO: Manutenção mensal do módulo de ponto eletrônico do software RH Máster Manager, SN: 1000-COC4E386D6-603203-228, versão para até 4.000 funcionários ativos. VALOR: R\$ 1.310,05 (um mil, trezentos e dez reais e cinco centavos).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 25/11/2008.

JUSTIFICATIVA: O não pagamento interromperia a manutenção do Software de Ponto Eletrônico, causando problemas aos nossos funcionários, que prestam serviços de relevante interesse público.

CREADOR: ISMAEL DIAS DE SOUZA - EPP

COMPRA DIRETA

OBJETO: Manutenções de veículos. VALOR: R\$ 349,20 (trezentos e quarenta e nove reais e vinte centavos).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 24/11/2008.

JUSTIFICATIVA: O não pagamento interromperia a manutenção, ocasionando problemas em nossos veículos que são utilizados para a realização de serviços de relevante interesse público.

CREADOR: J.M. MOREIRA COMERCIAL LTDA EPP.

COMPRA DIRETA

OBJETO: Fornecimento de materiais diversos. VALOR: R\$ 546,40 (quinhentos e quarenta e seis reais e quarenta centavos).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 21/11/2008.

JUSTIFICATIVA: O não pagamento interromperia o fornecimento de diversos materiais que serão utilizados para a realização de obras e serviços efetuados pela empresa que são de relevante interesse público.

CREADOR: LICITARE SUPRIMENTOS LTDA - ME

PROCESSO: 399/2008

OBJETO: Fornecimento de envelopes gráficos. VALOR: R\$ 3.000,00 (três mil reais).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 27/11/2008.

JUSTIFICATIVA: O não pagamento interromperia o fornecimento do material necessário para a nossa Gráfica que realiza serviços de relevante interesse público.

CREADOR: MANHATAN COMÉRCIO DE DESCARTÁVEIS LTDA

PROCESSO: 412/2008

OBJETO: Fornecimento emergencial de materiais de limpeza. VALOR: R\$ 6.664,01 (seis mil, seiscentos e sessenta e quatro reais e um centavo).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 23/11/2008.

JUSTIFICATIVA: O não pagamento interromperia o fornecimento emergencial dos materiais necessários para a realização dos serviços de limpeza efetuados pela empresa que são de relevante interesse público.

CREADOR: MARLUVAS CALÇADOS DE SEGURANÇA LTDA

PROCESSO: 547/2008

OBJETO: Fornecimento de calçados de segurança. VALOR: R\$ 7.638,72 (sete mil, seiscentos e trinta e oito reais e setenta e dois centavos).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 23/11/2008.

JUSTIFICATIVA: O não pagamento interromperia o fornecimento de E.P.I's necessários para a segurança e proteção dos nossos funcionários que prestam serviços de relevante interesse público.

CREADOR: MATROCAR AUTO PEÇAS LTDA

COMPRA DIRETA

OBJETO: Manutenções de veículos. VALOR: R\$ 540,00 (quinhentos e quarenta reais).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 25/11/2008.

JUSTIFICATIVA: O não pagamento interromperia a manutenção, ocasionando problemas em nossos veículos que são utilizados para a realização de serviços de relevante interesse público.

CREADOR: PEAN HIDRÁULICA LTDA-ME

COMPRA DIRETA

OBJETO: Manutenções de máquinas e equipamentos. VALOR: R\$ 3.492,00 (três mil, quatrocentos e noventa e dois reais).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 25/11/2008.

JUSTIFICATIVA: O não pagamento interromperia a manutenção, ocasionando problemas em nossas máquinas e equipamentos que são utilizados para a realização de serviços de relevante interesse público.

CREADOR: PETROBRAS DISTRIBUIDORA S/A.

PROCESSO: 341/2008

OBJETO: Aquisição de cimento asfáltico de petróleo CAP 50-70. VALOR: R\$ 39.116,61 (trinta e nove mil, cento e dezesseis reais e sessenta e um centavo).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 26/11/2008.

JUSTIFICATIVA: O não pagamento interromperia o fornecimento do material, paralisando obras de relevante interesse público.

CREADOR: SELMA MARIA CAVALLIERI DE OLIVEIRA PEÇAS - ME

COMPRA DIRETA

OBJETO: Manutenções de veículos. VALOR: R\$ 684,00 (seiscentos e oitenta e quatro reais).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 23/11/2008.

JUSTIFICATIVA: O não pagamento interromperia a manutenção, ocasionando problemas em nossos veículos que são utilizados para a realização de serviços de relevante interesse público.

CREADOR: SILVIA CRISTINA RIOS BATISTA FERNANDES ME

COMPRA DIRETA

OBJETO: Fornecimento de materiais para a Serralheria. VALOR: R\$ 536,40 (quinhentos e trinta e seis reais e quarenta centavos).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 26/11/2008.

JUSTIFICATIVA: O não pagamento interromperia o fornecimento de materiais que serão utilizados em nossa Serralheria para a realização de serviços de relevante interesse público.

CREADOR: SOUZA RAMOS COMÉRCIO DE CAMINHÕES LTDA.

COMPRA DIRETA

OBJETO: Manutenções de veículos. VALOR: R\$ 433,84 (quatrocentos e trinta e três reais e oitenta e quatro centavos).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 25-27/11/2008.

JUSTIFICATIVA: O não pagamento interromperia a manutenção, ocasionando problemas em nossos veículos que são utilizados para a realização de serviços de relevante interesse público.

CREADOR: SULPEÇAS COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA

COMPRA DIRETA

OBJETO: Manutenções de máquinas e equipamentos. VALOR: R\$ 3.275,60 (três mil, duzentos e setenta e cinco reais e sessenta centavos).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 27/11/2008.

JUSTIFICATIVA: O não pagamento interromperia a manutenção, ocasionando problemas em nossas máquinas e equipamentos que são utilizados para a realização de serviços de relevante interesse público.

CREADOR: SUPRA SUMO COMERCIAL DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA - EP

COMPRA DIRETA

OBJETO: Fornecimento de gêneros alimentícios. VALOR: R\$ 685,00 (seiscentos e oitenta e cinco reais).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 27/11/2008.

JUSTIFICATIVA: O não pagamento interromperia o fornecimento de produtos necessários para a alimentação dos nossos funcionários que prestam serviços de relevante interesse público.

CREADOR: V G AUTO PEÇAS LTDA

COMPRA DIRETA

OBJETO: Fornecimento de peças automotivas. VALOR: R\$ 311,41 (trezentos e onze reais e quarenta e um centavos).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 19/11/2008.

JUSTIFICATIVA: O não pagamento interromperia o fornecimento de peças necessárias para a manutenção de nossos veículos que são utilizados para a realização de serviços de relevante interesse público.

CREADOR: VIRTUAL TEC COMERCIAL E INFORMÁTICA LTDA-ME.

COMPRA DIRETA

OBJETO: Manutenções de computadores e periféricos. VALOR: R\$ 403,11 (quatrocentos e três reais e onze centavos).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 18/11/2008.

JUSTIFICATIVA: O não pagamento interromperia a manutenção, ocasionando problemas em nossas equipamentos de informática que são utilizados para a realização de serviços de relevante interesse público.

CREADOR: VITACERES ALIMENTOS LTDA.

PROCESSO: 287/2008

OBJETO: Fornecimento de feijão. VALOR: R\$ 7.587,00 (sete mil, quinhentos e oitenta e sete reais).

DATA DA EXIGIBILIDADE: 01/11/2008.

JUSTIFICATIVA: O não pagamento interromperia o fornecimento do produto que é fundamental para a alimentação dos nossos funcionários que prestam serviços de relevante interesse público.

Guarulhos (SP), 25 de novembro de 2008

ARTUR PEREIRA CUNHA

Diretor Presidente

EDITAL PRÉ-OBRA Nº 11/2008.

PLANO COMUNITÁRIO DE MELHORAMENTOS
Atendendo às disposições da Lei Municipal n.º 2.316/79 convoca-se os proprietários lindeiros para, no prazo de oito dias, darem atendimento ao disposto no parágrafo 2º do artigo 7º da Lei supra mencionada, examinando o projeto da obra de guias, sarjetas e pavimentação, que se encontra a disposição à Avenida Arminda de Lima, nº 788, Vila Progresso, cujas condições, que são parte integrantes dos contratos dos aderentes, são as seguintes:

1- **ÁREA BENEFICIADA E CUSTO DAS OBRAS (incluídas as despesas administrativas)**

RUA DOS MÉDICOS (ENTRE A RUA E ATÉ SOLEIRA DO IMÓVEL Nº 48-A) - LOTEAMENTO CIDADE TUPINAMBÁ - BAIRRO PIMENTAS - R\$ 172.591,64

RUA E (ENTRE A RUA DOS MÉDICOS ATÉ SOLEIRA DO IMÓVEL DE INSCRIÇÃO CADASTRAL Nº 094.60.76.0001) - LOTEAMENTO CIDADE TUPINAMBÁ - BAIRRO PIMENTAS - R\$ 17.006,38

RUA J (ENTRE A RUA DOS MÉDICOS ATÉ O IMÓVEL DE INSCRIÇÃO CADASTRAL Nº 094.60.76.0340) - LOTEAMENTO CIDADE TUPINAMBÁ - BAIRRO PIMENTAS - R\$ 32.158,28

RUA ACARÁ (ENTRE A RUA DOS MÉDICOS ATÉ O IMÓVEL DE INSCRIÇÃO CADASTRAL Nº 094.70.10.0014) - LOTEAMENTO CIDADE TUPINAMBÁ - BAIRRO PIMENTAS - R\$ 23.956,75

Guarulhos, 24 de Novembro de 2008.

ARTUR PEREIRA CUNHA

DIRETOR PRESIDENTE

EDITAL PRÉ-OBRA Nº 12/2008.

PLANO COMUNITÁRIO DE MELHORAMENTOS
Atendendo às disposições da Lei Municipal n.º 2.316/79 convoca-se os proprietários lindeiros para, no prazo de oito dias, darem atendimento ao disposto no parágrafo 2º do artigo 7º da Lei supra mencionada,

examinando o projeto da obra de guias, sarjetas e pavimentação, que se encontra a disposição à Avenida Arminda de Lima, nº 788, Vila Progresso, cujas condições, que são parte integrantes dos contratos dos aderentes, são as seguintes:

1- **ÁREA BENEFICIADA E CUSTO DAS OBRAS (incluídas as despesas administrativas)**

RUA TUPINAMBARAMAS (ENTRE A RUA Dr JARBAS TUPINAMBÁ ATÉ A SOLEIRA DO IMÓVEL Nº 57) - LOTEAMENTO CIDADE TUPINAMBÁ - BAIRRO PIMENTAS - R\$ 67.900,01

Guarulhos, 24 de Novembro de 2008.

ARTUR PEREIRA CUNHA

DIRETOR PRESIDENTE

ERRATA DA RETIFICAÇÃO EDITAL PRÉ- OBRA PLANO COMUNITÁRIO DE MELHORAMENTOS Nº 005/2008 - PRO

Retificação do Edital Pré Obra nº 005/2008, publicado em 27 de junho de 2008:

ONDE SE LÊ:

RUA OSMINDA MARIA RIBEIRO (TRECHO COMPREENDIDO ENTRE A AVENIDA SANTA CATARINA ATÉ SOLEIRA DO IMÓVEL N.º 30-A) - LOTEAMENTO CHÁCARAS CABUÇU - CABUÇU - R\$ 95.678,82

LEIA-SE:

RUA OSMINDA MARIA RIBEIRO (TRECHO COMPREENDIDO ENTRE A AVENIDA SANTA CATARINA ATÉ SOLEIRA DO IMÓVEL N.º 30-A) - LOTEAMENTO CHÁCARAS CABUÇU - CABUÇU - R\$ 46.127,20.

Guarulhos, 24 de novembro de 2008.

ARTUR PEREIRA CUNHA

DIRETOR PRESIDENTE

RETIFICAÇÃO DO EDITAL PÓS OBRA

Nº 261/99 - PRO

Retificação do Edital Pós Obra nº 261/99, publicado em 09 de Outubro de 1999:

ONDE SE LÊ:

063.31.34.0189

LEIA-SE:

063.31.34.0169

Guarulhos, 24 de novembro de 2008.

ARTUR PEREIRA CUNHA

DIRETOR PRESIDENTE

ERRATA DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL PÓS OBRA

Nº 133/2003 - PRO

Retificação do Edital Pós Obra nº 133/2003, publicado em 15 de agosto de 2003:

ONDE SE LÊ:

093.52.68.0199


LEIA-SE:

093.52.68.0193

Endereços e telefones de atendimento ao público

Endereço Eletrônico da Prefeitura  www.guarulhos.sp.gov.br

PABX - Prefeitura 2475-8600

Centrais de Atendimento do 	
Bom Clima – Avenida Bom Clima, 49 - Bom Clima	
Presidente Dutra – Av. Papa João Paulo I, 3.897 – Jd. Presidente Dutra	
São João – Estrada de Nazaré, 2.650 - Jardim São João	
Parque Jurema – Avenida Jurema, 453 - Parque Jurema	
Taboão – Avenida Silvestre Pires de Freitas, 327 - Taboão	
Cumbica – Avenida Santos Dumont, 387 - Cumbica	
Vila Galvão – Rua Caixa D'Água, 14 - Vila Galvão	
Fácil Transportes e Trânsito - Av. Gilberto Dini, 19, Bom Clima	
Fácil Empresarial:	
avenida Emílio Ribas, 1.120 – Gopouva (prédio da Secretaria de Desenvolvimento Econômico)	

Unidades Administrativas da Prefeitura	
Sede Central - Avenida Bom Clima, 91 - Bom Clima	24758600
São João - Avenida Coqueiral, 100	22292200
Pimentas - Estrada do Caminho Velho, 333	2486-5292 e 2484-2813
Vila Galvão - Praça Cícero Miranda (ao lado do Lago dos Patos)	2451-8889 e 2497-2129
Cumbica - Avenida Mazagão, 194 - Cidade Jardim Cumbica	2085-5600

Secretarias

Fundo Social de Solidariedade Alameda Tutóia, 534 - Gopoúva	2472-5177	Secretaria de Habitação Av. Octávio Braga de Mesquita, nº 1.191–Vila Fátima	PABX: 2088-5600 PAR: 2088-5631/5632
Coord. da Mulher e da Igualdade Racial (CMIR) R. Francisco A. de Miranda, 65 - Centro - Guarulhos - SP	2468-3569	Secretaria de Meio Ambiente Rua Antonio Vita, 09 - Cidade Maia	2475-9844
Defesa Civil - Av. Pres.Humberto de A. C. Branco, 1403 - Vila Augusta	199 - 2414-4448 e 2414-4450	Secretaria de Obras e Serviços Públicos - Rua Atilio Trevisan, 142 - Jardim Santa Francisca	2475-9900
Secretaria de Administração e Modernização Av. Pres.Humberto de A. C. Branco, 1041 - Vila Augusta	2423-7400	Secretaria do Trabalho Rua Antonio Iervolino, 225 - Vila Augusta	2475-9700
Secretaria de Assuntos Jurídicos Avenida Timóteo Penteado, 1.578 - Vila Progresso	2453-6800	Secretaria de Transporte e Trânsito Avenida Gilberto Dini, 41 - Bom Clima	2475-6999
Procon - (Sede) Rua Condessa Amália, 23 - Picanço	2468-0008 e 2443-4311	Secretaria de Saúde Rua Íris, 300 - Jardim Tranqüilidade	2472-5000
Secretaria de Assuntos Legislativos Avenida Bom Clima, 49 - Bom Clima	2475-8614	Unidade da Secretaria de Saúde Regional I - Rua Gilberto Dini, 558	2443-4295
Secretaria de Assistência Social e Cidadania Rua Santana do Jacaré, 84-Jd. Bom Clima	2087-7400	Unidade da Secretaria de Saúde - regional II Rua Dona Antonia, 965 - Gopoúva	2472-7029
Secretaria de Comunicação Avenida Tiradentes, 2140	2464-1000	Unidade da Secretaria de Saúde - regional III Rua Paraíba, 22 - Conjunto Paes de Barros	2412-6998
Secretaria de Cultura Avenida Monteiro Lobato, 734 - 1º andar–Macedo	2443-2155 2443-3155	Unidade da Secretaria de Saúde - regional IV Rua Miracanga, 26 - Parque Jurema	2486-7994
Secretaria de Desenvolvimento Econômico Av. Emilio Ribas 1090/1100 – Gopoúva	2475-7922	Centro de Controle de Zoonoses Rua Santa Cruz do Descalvado, 506 - Jardim Triunfo	2436-3666
Secretaria de Desenvolvimento Urbano Rua Anice, 200 - Santa Mena	2453-6700	Secretaria de Assuntos para Segurança Pública Rua das Rosas, s/nº - Vila Tijuco	2475-9444
Secretaria de Educação Rua Abílio Ramos, 122 - Macedo	2475-7300	Serviço de Atendimento ao Cidadão da Secretaria de Saúde	0800-7722986
Secretaria de Esportes Rua Dr. Gastão Vidigal, nº 110/120 - Centro	2087.6850	Guarda Civil Municipal Rua das Rosas s/nº - Vila Tijuco	2475-9444
Secretaria de Finanças Av. Mal. Humberto A. Castelo Branco, 238 - Vila Augusta	2423-8600	Regional da Guarda em Cumbica - Praça Geraldo Cândido do Nascimento (Avenida Brejinho, 17) - Jardim Cumbica	2483-2354 e 2483-0048
Secretaria de Governo Avenida Bom Clima, 91 - Bom Clima	2475-8600	Regional da Guarda em Cidade Soberana Praça Estrela, s/nº	2469-8246 e 2466-0137

Endereços do Saae

Sede Administrativa Central: Avenida Tiradentes, 3.200 - Bom Clima	endereço eletrônico do Saae: www.saaeguarulhos.sp.gov.br
Central de Atendimento Telefônico: Telefone: 0800-101042	
IPREF - Instituto de Previdência dos Funcionários Públicos Municipais de Guarulhos	
Av. Salgado Filho. 1.920 - Residencial Mazzei	endereço eletrônico: www.iprefguarulhos.sp.gov.br
Tel: 2461-0014	

Endereços da Proguaru

Sede Central - Avenida Arminda de Lima, 1.000 - Vila Progresso	2475-9000
Centro Administrativo Bonsucesso - Rua Antônio Tava, 200	2438-2667
Centro Administrativo Cabuçu - Av. Benjamim H. Hunnicut, 4.400	2458-2454
Centro Administrativo Cumbica - Rua Atalaia do Norte, 150	2412-2748
Centro Administrativo São João - Rua Carnaubais, 200	2467-2932
Centro Administrativo Pimentas - Rua Aracy, 99	2486-2728
Centro Administrativo Taboão - Rua Pedro de Toledo, 500	2404-4331

Coordenadoria de Assuntos Aeroportuários (CAA)
Av. João Bernardo de Medeiros nº 160 - 2º andar - Bom Clima
Telefone: 2087-4430

Coordenadoria de Relações Federativas (CRF)
Av. Bom Clima nº 91 - Bom Clima
Telefone: 2475-8701

Coordenadoria de Relações Internacionais (CRI)
Rua Bartolomeu de Gusmão nº 168 - Jd. Sta. Francisca
Telefone: 2087-7620